



2024

LAPORAN KINERJA

BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif



**#bangga
melayani
bangsa**

KATA PENGANTAR



Puji syukur kita ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmad dan hidayahNya, Sehingga Laporan Kinerja (LAKIN) Balai Pelatihan Pertanian Jambi tahun Anggaran 2024 dapat terselesaikan dengan baik. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor. 45 Tahun 2020, tanggal 22 Desember 2020 tentang Organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.

Laporan Kinerja ini merupakan bagian dari pelaksanaan transparansi dan akuntabilitas kinerja dalam rangka good governance dan pertanggung jawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis. Penyusunan Laporan Kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi mengacu pada Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Presiden nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Pemerintah.

Kami berharap dengan telah tersusunya laporan kinerja ini, saran perbaikan yang bersifat membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan laporan, Demikian pelaporan ini, kami ucapkan terima kasih

Jambi, 1 Januari 2025

Kepala Balai,



Sugeng Mulyono, S.TP, M.P

NIP. 196804131994031010

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagai bentuk pertanggungjawaban Balai Pelatihan Pertanian Jambi terhadap Perjanjian Kinerja (PK) yang telah ditandatangani, diperlukan laporan tertulis yang baik, transparan, dan akuntabel. Untuk itu, disusun Laporan Kinerja (Lakin) Bapeltan Jambi Tahun 2024. Lakin Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024 ini juga disusun sebagai bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Presiden RI No.29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Lakin ini berisi laporan pencapaian kinerja tahun 2024, baik keberhasilan yang diraih maupun kekurangan yang perlu perbaikan kedepan.

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 adapun target indikator kinerja yang tertuang pada Perjanjian Kinerja yaitu : Guna mendukung tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan PPSDM maka ditetapkan Sasaran Kegiatan (SK) dan 4 (empat) Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Balai Pelatihan Pertanian Tahun 2024 yaitu:

1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional (SK1) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target sarasanya sebesar 90%;
2. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggara pelatihan pertanian (SK2) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian dengan target Nilai 3.94 skla likert.
3. Terwujudnya Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima (SK2) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya Nilai Penilaian Mandiri

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian dengan target 34,25 .

4. Meningkatkan tata kelola anggaran BPP Jambi (SK3) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK): Nilai Kinerja Anggaran BPP Jambi dengan target sasaran sebesar 90.80%.

Indikator Kinerja Utama (IKU) atau Indikator Kinerja Program digunakan sebagai acuan ukuran kinerja, dalam hal ini BPP Jambi mengikut IKU BPPSDMP yang diwujudkan dalam bentuk Perjanjian Kinerja(PK). PK berisi: (1) sasaran kegiatan; (2) indikator; dan (3) target, Perjanjian Kinerja BPP Jambi tahun 2020-2024 mengikuti alur PK antara Kepala BPP Jambi dengan Kepala Badan PPSDMP; serta Kasubbag Tata Usaha dengan Kepala BPP Jambi. PK BPP Jambi tahun 2020-2024 akan disusun setelah Indikator Kinerja Utama (IKU) Puslatan diterbitkan.

Realisasi serapan anggaran tahun 2024 pada Balai Pelatihan Pertanian Jambi sebesar **Rp 11.091.530.588,- atau 95.39% dengan Jumlah Pagu sebesar Rp. 11.627.444.000** (Sebelas miliar enam ratus dua puluh tujuh juta empat ratus empat puluh empat ribu rupiah). Beberapa permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan di Balai Pelatihan Pertanian Jambi pada tahun 2024 adalah 1). Revisi DIPA sebanyak 16 (Enam Belas) kali pada tahun anggaran 2024 mengakibatkan beberapa perubahan penting pada jumlah output yang dihasilkan, jenis kegiatan danjadual pelaksanaan. Meskipun perubahan anggaran berpengaruh terhadapcapaian output, namun disisi lain revisi anggaran juga merupakan salah satu cara untuk memanfaatkan anggaran secara optimal; Menindaklanjuti permasalahan yang ada maka langkah antisipasi yang dapat dilakukan adalah 1). Meningkatkan koordinasi dan komunikasi internal agar pelaksanaan kegiatan berjalan solid dan terintegrasi pada setiap kegiatannya serta penyerapan anggaran terealisasi secara optimal; 2). Menyusun perencanaan anggaran secara lebih cermat, teliti dan cerdas;3).

Segera menyusun jadwal palang kegiatan secara lebih cermat setelah DIPA diterima; 4). Meningkatkan koordinasi dan komunikasi dengan pemerintah daerah di wilayah kerja untuk mendukung keberhasilan program/kegiatan Balai; Balai Pelatihan Pertanian Jambi senantiasa berusaha menyempurnakan kebijakan yang ada untuk lebih mengoptimalkan pencapaian sasaran strategis, sehingga diharapkan di masa yang akan datang semua capaian kinerja sasaran strategis dapat optimal.

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| IKHTISAR EKSUKUTIF | ii |
| DAFTAR ISI | 1 |
| DAFTAR TABEL | 2 |
| DAFTAR GAMBAR | 3 |
| LAMPIRAN | 4 |
| | |
| BAB I. PENDAHULUAN | 5 |
| 1.1 Latar Belakang | 5 |
| 1.2 Kedudukan, Tugas dan Fungsi | 6 |
| 1.2.1 Kedudukan | 6 |
| 1.2.2 Tugas dan Fungsi | 7 |
| 1.2.3 Organisasi dan Tata Kerja | 8 |
| 1.3 Potensi Sumber Daya Manusia Bapeltan Jambi | 10 |
| 1.3.1 SDM Bapeltan Jambi | 10 |
| 1.3.2 ASN dan Non ASN Berdasarkan Jenis Kelamin | 13 |
| 1.3.3 ASN Berdasarkan Golongan | 14 |
| 1.3.4 ASN dan Non ASN Berdasarkan Pendidikan | 15 |
| 1.3.5 Sarana dan Prasarana Bapeltan Jambi | 17 |
| | |
| BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA | 18 |
| 2.1 Rencana Strategis | 18 |
| 2.1.1 Visi | 20 |
| 2.1.2 Misi | 20 |
| 2.1.3 Fungsi | 20 |
| 2.2 Kebijakan dan Strategi Bapeltan Jambi | 21 |
| 2.2.1 Kebijakan Bapeltan Jambi | 22 |
| 2.2.2 Strategi Bapeltan Jambi | 22 |
| 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024 | 24 |
| | |
| BAB III. AKUNTABILITAS | 28 |
| 3.1 Kriteria Ukuran Keberhasilan | 28 |
| 3.2 Pengukuran Kinerja Kepala Bapeltan Jambi | 29 |
| 3.2.1 Sasaran Kinerja, Indikator dan Target Perjanjian Kinerja | 29 |
| 3.2.2 Sasaran Kegiatan (SK2) Meningkatnya kualitas layanan penyelenggara pelatihan | 30 |
| 3.2.3 Sasaran Kegiatan (SK3) terwujudnya Zona Integritas Bapeltan Jambi yang Efisien dan Berorientasi pada layanan prima | 31 |
| 3.2.4 Sasaran Kegiatan (SK4) Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Bapeltan Jambi | 33 |
| 3.3 Pengukuran Kinerja Subbagian Tata Usaha Bapeltan Jambi | 35 |
| 3.3.1 Tingkat Kepuasan Publik atas Layanan (IKM) | 35 |
| 3.4 Meningkatnya Kualitas Layanan Bapeltan Jambi | 36 |
| 3.4.1 Capaian Kinerja Tahun 2024 | 36 |
| 3.4.2 Realisasi Anggaran | 38 |

DAFTAR TABEL

Halaman

| | |
|---|----|
| Tabel 1 ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jabatan | 12 |
| Tabel 2 ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin | 13 |
| Tabel 3 ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pangkat/Golongan | 14 |
| Tabel 4 ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan..... | 15 |
| Tabel 5 Non ASN Bapeltan Jambi Berdaarkan Pendidikan | 16 |
| Tabel 6 Perjanjian Kinerja Bapeltan Jambi | 26 |
| Tabel 7 Perjanjian Kinerja Subbagian Tata Usaha | 27 |
| Tabel 8 Capaian PK Subbagian Tata Usaha..... | 36 |
| Tabel 9 Capaian PK Kepala Bapeltan Jambi..... | 37 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 1. Struktur Organisasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi..... | 8 |
| Gambar 2. Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jabatan | 12 |
| Gambar 3. Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin | 13 |
| Gambar 4. Grafik Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin | 13 |
| Gambar 5. Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pangkat/Golongan | 14 |
| Gambar 6. Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan..... | 15 |
| Gambar 7. Grafik Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan | 16 |
| Gambar 8. Tabel Penilaian Mandiri Zona Integritas Bapeltan Jambi..... | 33 |
| Gambar 9. Tabel Hasil Pengukuran IKPA Pada Aplikasi Sakti..... | 34 |

LAMPIRAN

1. Data Revisi DIPA Tahun Anggaran 2024 Bulan Per Triwulan Pertama
2. Data Hasil Survey Kepuasan Masyarakat
3. Data Perkembangan Realisasi Anggaran Bapeltan Jambi 2020-2024
4. Data Target dan Realisasi Kegiatan dan Anggaran 2024
5. Data Realisasi Kegiatan Pelatihan Bapeltan Jambi 2024
6. Daftar Penerima Bantuan Tahun 2024
7. Daftar Pagu Dan Realisasi Anggaran 2024
8. Daftar Urut Kepangkatan Bapeltan Jambi
9. Struktur Organisasi Bapeltan Jambi
10. Daftar Urut Kepangkatan Bapeltan Jambi
11. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
12. Laporan IKSK Per Desember 2024

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Balai Pelatihan Pertanian Jambi merupakan salah satu unit pelaksana teknis bidang pertanian berada di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian, Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Nomor 9/Permentan/OT/6/2014 tanggal 27 Juni 2014 tentang rincian tugas pekerjaan unit kerja eselon III yaitu melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur.

Pelatihan pertanian sebagai salah satu cara meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pertanian sangat penting keberadaannya. Pelatihan yang telah diikuti oleh SDM pertanian akan mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Perubahan tersebut diharapkan mampu meningkatkan produktivitas dan skill SDM pertanian.

Mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, sektor pertanian ditargetkan berkontribusi secara riil terhadap peningkatan sasaran makro pembangunan. Pertumbuhan ekonomi ditargetkan meningkat rata-rata 5,7-6,0% per tahun. Peningkatan ini akan diperoleh melalui peningkatan produktivitas, investasi berkelanjutan, perbaikan pasar tenaga kerja dan peningkatan kualitas SDM. Selain itu stabilitas inflasi tetap menjadi prioritas agar stabil dengan harapan trennya menurun menjadi 2,7% pada tahun 2024.

Kebijakan pembangunan pertanian dan pangan di arahkan untuk mewujudkan pertanian maju, mandiri dan modern untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan petani. Pencapaian kebijakan ini di lakukan dengan empat (4) strategi atau cara bertindak. Cara bertindak ke-1 adalah peningkatan produktivitas tanaman pangan di lahan pertanian alternatif potensial yang belum digarap. Cara bertindak ke-2

adalah diversifikasi pangan lokal agar makanan pokok masyarakat tidak bertumpu pada beras. Cara bertindak ke-3 adalah memperkuat cadangan logistik di lumbung pangan nasional yang saat ini dikelola Bulog. Sedangkan cara bertindak ke-4 adalah modernisasi dan mekanisasi pertanian dengan pendekatan teknologi dan peran ahli milenial. Cara bertindak ke-4 ini digambarkan dengan *smart farming*, ada *green house*, ada *grey house*, menggunakan sungkup, mulsa, dan pendekatan korporasi pertanian termasuk *food estate*.

Sebagai salah satu instansi pemerintah maka semua pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang di capai efektif, efisien dan transparan, khususnya kepada atasan lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas dalam bentuk laporan kinerja instansi pemerintah, laporan kinerja ini wajib disusun sebagaimana telah diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara revidi atas laporan kinerja instansi pemerintah. Berdasarkan landasan hukum tersebut diatas maka disusunlah laporan akuntabilitas kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024.

1.2. *Kedudukan, Tugas dan Fungsi*

1.2.1. **Kedudukan**

Berdasarkan peraturan menteri pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Bapeltan Jambi melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur.

1.2.2. *Tugas dan Fungsi*

Tugas Balai Pelatihan Pertanian (Bapeltan) Jambi yaitu melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis, dan pfofesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Balai Pelatihan Pertanian Jambi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama;
- b. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan
- c. Pelaksanaan penyusunan bahan standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang pertanian
- d. Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur;
- e. Pelaksanaan pelatihan teknis di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa dan teknologi lahan rawa atau tanaman pangan dan hortikultura dataran rendah, bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri.
- f. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa atau tanaman pangan dan hortikultura dataran rendah, bagi aparatur dan non aparatur pertanian.
- g. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang pertanian
- h. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian
- i. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- j. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang pertanian
- k. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
- l. Pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
- m. Pengelolaan unit inkubator usaha tani
- n. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang pertanian

- o. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan
- p. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis
- q. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, dan penatausahaan barang milik negara.

1.2.3. Organisasi dan Tata Kerja

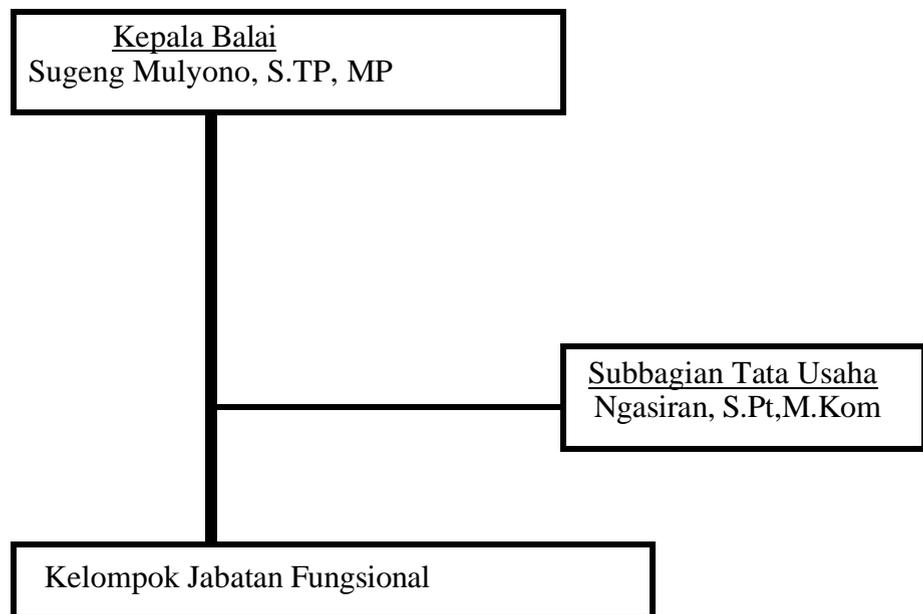
Berdasarkan peraturan menteri pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.

Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi sebagai berikut :

1. Kepala Balai
2. Subbagian Tata Usaha
3. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur Organisasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi

Gambar 1. Struktur Organisasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi



Adapun rincian tugas dari masing-masing sub bagian dan sub koordinator berdasarkan surat sekretaris jenderal kementerian pertanian nomor S-4559/OT.210/A/12/2020 tanggal 29 Desember 2020 hal Mekanisme kerja dan pengelolaan kinerja pegawai dalam tatanan penyederhanaan birokrasi diatas adalah sebagai berikut:

1. Kepala UPT

- a. Memberikan arahan dan membagi tugas kepada Subbagian Tata Usaha dan sub koordinator kelompok substansi.
- b. Mengusulkan pejabat fungsional yang akan ditugaskan menjadi subkoordinator kelompok substansi kepada pejabat tinggi pratama untuk memperoleh penetapan dari pejabat pimpinan tinggi madya pada unit kerjanya.
- c. Menerima dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas Subbagian Tata Usaha dan subkoordinator kelompok substansi.
- d. Melakukan review, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Subbagian Tata Usaha dan subkoordinator kelompok substansi.

2. Subbagian Tata Usaha

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, dan penatausahaan barang milik negara.

3. Kelompok Jabatan Fungsional

➤ Kelompok jabatan fungsional widyaiswara mempunyai tugas :

- a. Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) pelatihan di bidang pertanian.
- b. Melakukan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparaturnya.
- c. Melakukan pelatihan teknis di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa bagi aparaturnya dan non aparaturnya dalam dan luar negeri.
- d. Melakukan pelatihan profesi di bidang perkebunan dan teknologilahan rawa bagi aparaturnya dan non aparaturnya
- e. Melakukan uji kompetensi di bidang pertanian
- f. Melakukan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian

- g. Melakukan pemberi konsultasi di bidang pertanian
 - h. Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
 - Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Kelompok jabatan fungsional lainnya mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing - masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

1.3. *Potensi Sumber Daya Manusia Bapeltan Jambi*

1.3.1 **SDM Bapeltan Jambi**

Balai Pelatihan Pertanian Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi didukung oleh Sumber daya manusia sangat menentukan keberhasilan suatu kegiatan disamping sarana prasarana pendukung lainnya. Peningkatan profesionalisme pegawai Balai Pelatihan Pertanian Jambi baik secara formal maupun non formal harus dikembangkan dan dituangkan dalam anggaran secara rutin. Berdasarkan SK 05/Kpts/KP.250/I.19/01/2024 Tanggal 2 Januari 2024 Penempatan Pegawai Sumber Daya Manusia di Balai Pelatihan Pertanian Jambi dan SK Nomor 128.49/KPTS/KP.230/A2/02/2024 Tentang Pengangkatan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tanggal 01 Februari 2024 dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi pada Tahun 2024 dapat dilihat sesuai dengan .

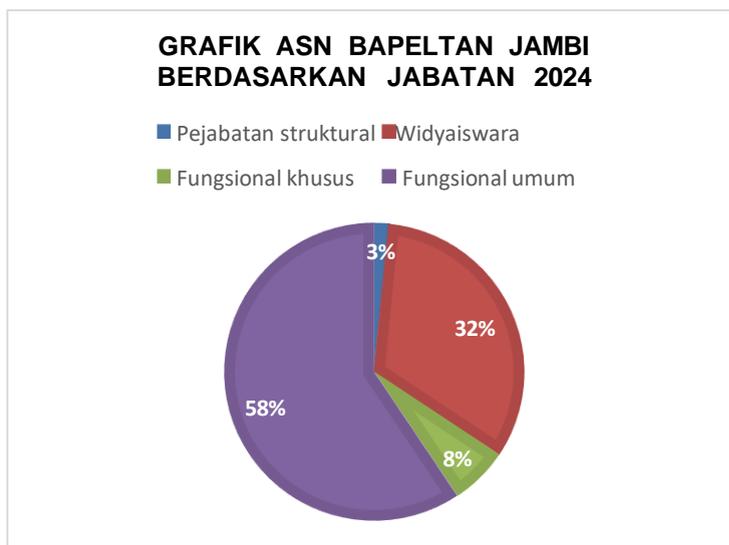
Berdasarkan Data Pegawai Bapeltan Jambi sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, pegawai Bapeltan Jambi berjumlah **101** orang pegawai yang terdiri dari **65 orang ASN** dengan rincian 1 orang pejabat struktural, 21 orang pejabat fungsional Widyaiswara, 1 orang arsiparis, 2 orang pranata komputer, 2 orang analis SDM Aparatur, 37 orang penjabat fungsional umum berdasarkan Data Kepegawaian. Jumlah tenaga harian bapeltan jambi sebanyak **36 orang Tenaga Harian Lepas** yang telah berdasarkan kontrak 08/Kpts/KU.010/I.19/01/2024 Tanggal 2 Januari Tahun 2024 tentang pengangkatan PPNPN dapat dilihat sesuai dengan. Sumber Daya Manusia di Balai Pelatihan Pertanian Jambi dalam rangka melaksanakan tugas dan

fungsi, SOP Laporan Kinerja dapat dilihat sesuai dengan , dan laporan kinerja berdasarkan SK Nomor 58/Kpts/SM.110/I.19/01/2024 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja dan laporan Tahunan Bapeltan Jambi Tanggal 2 Januari 2024 .

Tabel 1. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jabatan

| No | Jabatan | Jumlah |
|--------------|--------------------|-----------|
| 1 | Pejabat struktural | 2 |
| 2 | Widyaiswara | 21 |
| 3 | Fungsional khusus | 5 |
| 4 | Fungsional umum | 37 |
| Total | | 65 |

Berdasarkan Jabatan struktural sebanyak 2 orang, persentase sebesar 3%, Widyaiswara sebanyak 21 orang persentase sebesar 32%, Fungsional Khusus sebanyak 5 orang persentase sebesar 8%, dan fungsional umum sebanyak 37 orang persentase sebesar 58%.



Gambar 2 Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jabatan

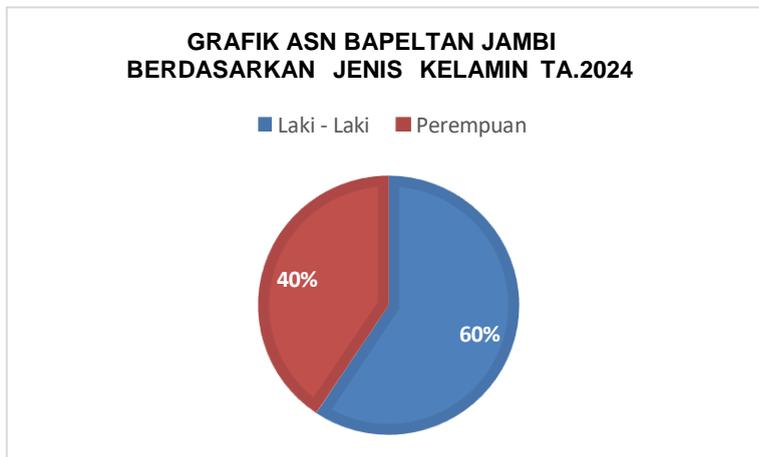
1.3.2 ASN & Non ASN Berdasarkan Jenis Kelamin

ASN Bapeltan Jambi berdasarkan data sampai dengan 30 Juni Tahun 2024, Jumlah ASN sebanyak 66 orang Jenis kelamin Laki-laki sebanyak 40 org atau 60%, dan Perempuan sebanyak 26 orang atau 40%.

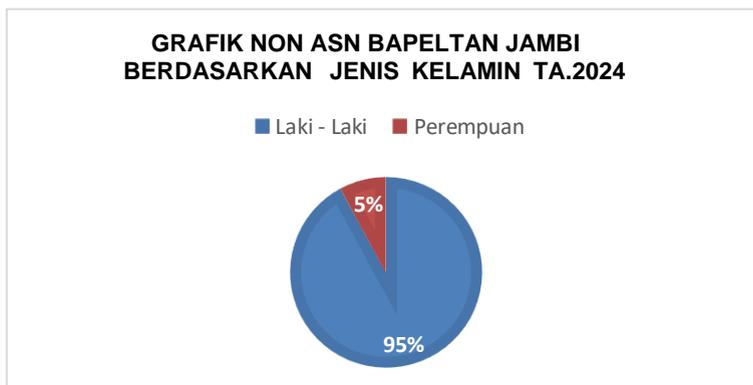
Jumlah Tenaga Harian Lepas sebanyak 37 orang, Laki-laki 35 orang atau 95% dan Perempuan 2 orang atau 5% .

Tabel 2. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin

| No | Jenis Kelamin | Jumlah | |
|---------------|---------------|------------|-----------|
| | | ASN | NON ASN |
| 1 | Laki - Laki | 39 | 34 |
| 2 | Perempuan | 26 | 2 |
| Jumlah | | 65 | 36 |
| Total | | 101 | |



Gambar 3 Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin



Gambar 4 Grafik Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin

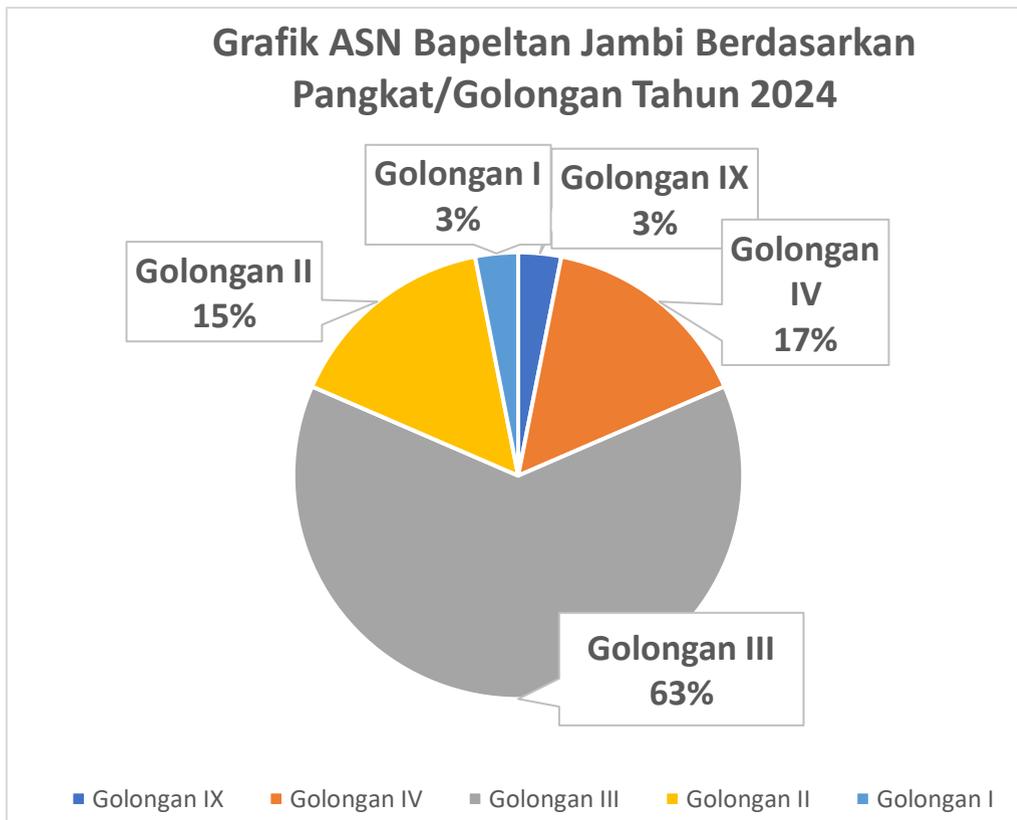
1.3.3 ASN Berdasarkan Golongan

ASN Bapeltan Jambi berdasarkan golongan terdiri dari golongan I atau 3% sebanyak 2 orang, golongan II sebanyak 10 orang atau 16%, golongan III sebanyak 41 orang atau 63%, golongan IV sebanyak 10 orang atau 16% dan golongan IX sebanyak 2 orang atau 3%.

Tabel 3. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pangkat/Golongan

| No | Pangkat/Golongan | Jumlah |
|--------------|------------------|-----------|
| 1 | Golongan IX | 2 |
| 2 | Golongan IV | 11 |
| 3 | Golongan III | 40 |
| 4 | Golongan II | 10 |
| 5 | Golongan I | 2 |
| Total | | 65 |

Gambar 5. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pangkat/Golongan



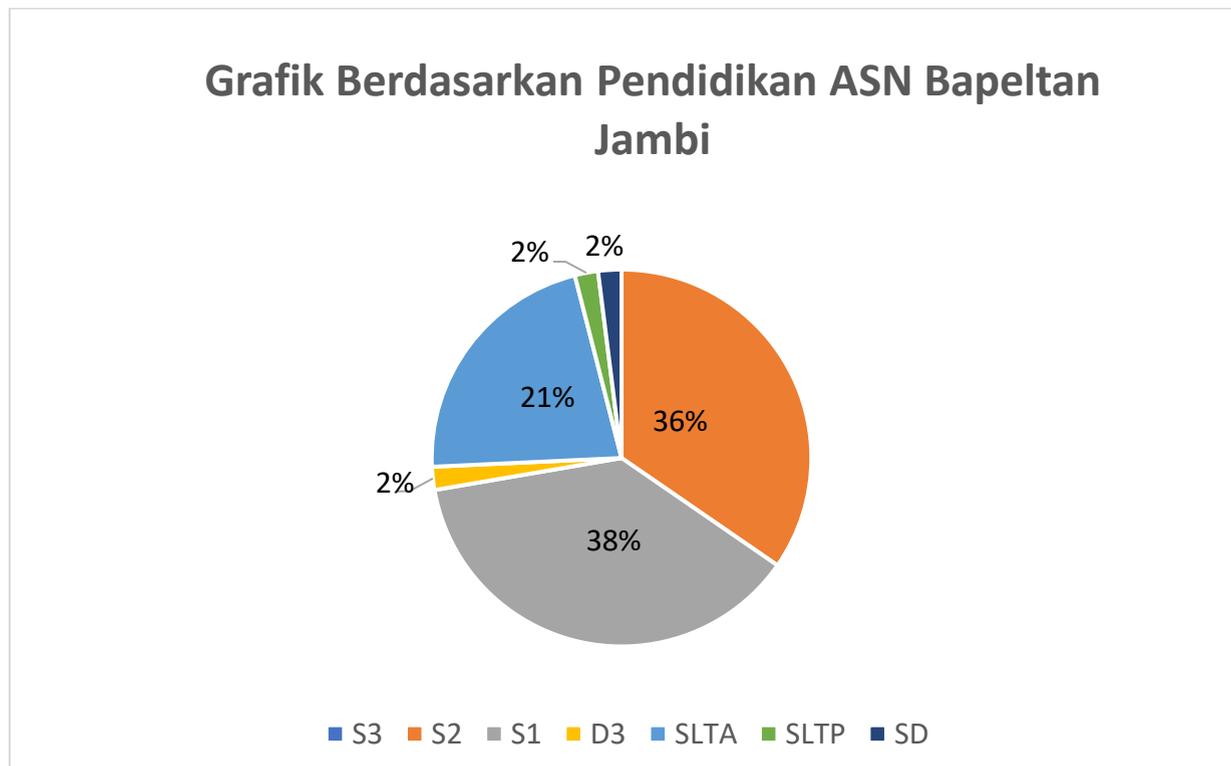
1.3.4 ASN/Non ASN Berdasarkan Pendidikan

ASN Bapeltan Jambi berdasarkan pendidikan terdiri atas S2 (Magister) sebanyak 24 orang atau 36%, S1/D4 (Sarjana) sebanyak 25 orang atau 38%, D3 (Diploma) sebanyak 1 orang atau 2%, SLTA sebanyak 13 orang atau 21%, SLTP sebanyak 1 orang atau 2%, dan SD sebanyak 1 orang atau 2% dari Jumlah 65 orang.

Tabel 4. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan

| No | Pendidikan | Jumlah |
|--------------|------------|-----------|
| 1 | S3 | 0 |
| 2 | S2 | 24 |
| 3 | S1/D4 | 25 |
| 4 | D3 | 1 |
| 5 | SLTA | 13 |
| 6 | SLTP | 1 |
| 7 | SD | 1 |
| Total | | 65 |

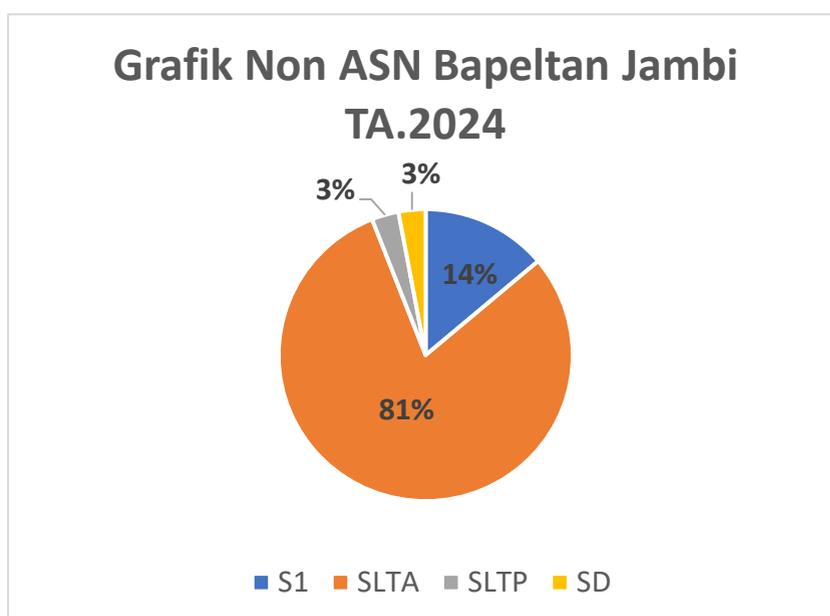
Gambar 6. Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan



Non ASN Bapeltan Jambi berdasarkan pendidikan S1 (Sarjana) sebanyak 5 orang atau 14%, SLTA sebanyak 29 orang atau 81%, SLTP sebanyak 1 orang atau 3%, dan SD sebanyak 1 orang atau 3% dari Jumlah 36 orang.

Tabel 5. Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan

| No | Pendidikan | Jumlah |
|--------------|------------|-----------|
| 1 | S1 | 5 |
| 2 | D3 | 0 |
| 3 | SLTA | 29 |
| 4 | SLTP | 1 |
| 5 | SD | 1 |
| Total | | 36 |



Gambar 7. Grafik Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan

1.3.5 *Sarana dan Prasarana Bapeltan Jambi*

Balai Pelatihan Pertanian (Bapeltan) Jambi berada di atas areal seluas **468.270 m²** dengan status hak milik Kementerian Pertanian yang terdiri dari wilayah kebun seberang jalan luar seluas **218.549 m²** dan wilayah kantor seluas **249.721 m²**. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga pelatihan didukung oleh keragaan prasarana dan sarana pelatihan.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. *Rencana Strategis*

Rencana Strategis Balai Pelatihan Pertanian Jambi 2020 – 2024 disusun dengan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sebagai berikut : Balai Pelatihan Pertanian Jambi memiliki tugas dengan berdasarkan peraturan menteri pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi.

Berdasarkan Perpres Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, telah ditetapkan visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden 2020-2024 adalah : “ Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”

Untuk mendukung visi Presiden dan Wakil Presiden serta arahan Presiden tersebut, Kementerian Pertanian menetapkan visi Pertanian Jangka Menengah 2020-2024 yakni:

“Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”

Untuk mewujudkan pengembangan sumber daya manusia pertanian 2020-2024, maka Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan sasaran umum kebijakan BPPSDMP jangka menengah 2020-2024 yakni:

“Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern”

Adapun pokok-pokok visi Badan PPSDMP adalah SDM Pertanian yang Profesional, SDM Pertanian yang Mandiri, SDM Pertanian yang Berdaya Saing, SDM Pertanian yang berjiwa wirausaha mendukung Kedaulatan Pangan dan Kesejahteraan Petani.

Dalam rangka mendukung Misi dan Arahan Presiden tahun 2020- 2024, terutama untuk mendukung percepatan pembangunan pertanian maka Kementerian Pertanian menetapkan Misi Kementerian Pertanian tahun 2020-2024 yaitu :

1. Mewujudkan ketahanan pangan
2. Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian, serta
3. Meningkatkan sumber daya manusia dan prsarana kementerianPertanian.

Majunya sektor pertanian ditandai dengan meningkatnya produksi dan produktivitas komoditas pangan serta mampu mencukupi kebutuhan dalam negeri (pangan mandiri) yang pada akhirnya mampu meningkatkan pendapatan petani. Kemajuan dan kemandirian di sektor pertanian diwujudkan dengan peningkatan hasil pengembangan penelitian terapan didukung oleh kualitas SDM dalam menggunakan teknologi modern berbasis kawasan pertanian.

Pengembangan sumber daya manusia pertanian pada 2020-2024 sangat strategis, maka Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan sasaran umum kebijakan BPPSDMP jangka menengah 2020-2024 yakni: “Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern”.

Memperhatikan tugas dan fungsi, potensi, capaian hasil pada periode sebelumnya, permasalahan, dan tantangan yang ada, Puslatan pada periode 2020-2024 menetapkan sasaran umum: “Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju,

Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi”.

2.1.1. Visi

Sejalan dengan visi pembangunan pertanian dan arah kebijakan pengembangan SDM Pertanian,serta memperhatikan dinamika kondisi lingkungan strategis, maka ditetapkan visi sebagai berikut :

Menjadi Lembaga Pelatihan Pertanian yang Handal dalam Menghasilkan Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri dan Berdaya Saing.

2.1.2. Misi

Dalam upaya mencapai visi yang sudah ditetapkan misi Bapeltan Jambi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas program berbasis kinerja
2. Meningkatkan pendayagunaan sarana dan prasarana pelatihan serta produktivitas agribisnis.
3. Melaksanakan pengembangan metodologi pelatihan pertanian perkebunan, fungsional dan kewirausahaan bagi aparatur dan non aparatur pertanian berbasis karakter, kompetensi dan literasi.
4. Meningkatkan kompetensi tenaga kepelatihan dalam memberikan pelayanan yang prima
5. Meningkatkan Kerjasama pelatihan dalam negeri dan luar negeri
6. Meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi penatausahaan dan rumah tangga yang transparan dan akuntabel.

2.1.3. Fungsi

Fungsi Bapeltan Jambi yaitu :

1. Menyusun rencana, program dan pelaksanaan Kerjasama
2. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi pelatihan, pemantaun evaluasi dan pelaporan
3. Melaksanakan pelatihan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian
4. Melaksanakan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur pertanian

5. Melaksanakan pelatihan kewirausahaan di bidang pertanian baginon aparaturn pertanian
6. Melaksanakan pelatihan di bidang perkebunan dan teknologilahan rawa.

2.2 *Kebijakan dan Strategi Bapeltan Jambi*

Guna mempercepat pembangunan pertanian 2020-2024 perlu dilakukan secara terencana, maka kementerian pertanian menetapkan strategi utama kementerian pertanian tahun 2020-2024, yaitu:

1. Mewujudkan ketahanan pangan;
2. Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian; serta
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan prasarana Kementerian Pertanian.

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan strategi utama dalam mendukung strategi utama kementerian pertanian tahun 2020-2024, yaitu:

1. Memantapkan sistem penyuluhan pertanian yang terpadu dan berkelanjutan
2. Memperkuat pendidikan pertanian yang kredibel;
3. Memantapkan sistem pelatihan pertanian, standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian yang berbasis kompetensi dan daya saing
4. Memantapkan sistem administrasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.

Dalam mewujudkan strategi utama tersebut telah ditetapkan 3 (tiga) program aksi yaitu :

- a. Gerakan komando strategis pembangunan pertanian (kostratani),
- b. Penyuluhan, pendidikan dan pelatihan vokasi mendukung penumbuhan pengusaha pertanian milenial
- c. Penyuluhan, pendidikan dan pelatihan vokasi mendukung program utama Kementerian Pertanian

2.2.1 *Kebijakan Bapeltan Jambi*

Dalam mendukung arah kebijakan umum BPPSDMP dan arah kebijakan pusat Pelatihan Pertanian, maka arah kebijakan Bapeltan Jambi adalah :

1. Peningkatan daya saing lembaga pelatihan pertanian melalui, pengembangan system manajemen mutu dan pengembangan sarana dan prasarana Bapeltan Jambi
2. Peningkatan kompetensi widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya
3. Pengembangan pelatihan berbasis standar Kompetensi Kerja (SKK/SKKNI)
4. Pengembangan metodologi pelatihan vokasi yang berorientasi pasardan berbasis kawasan
5. Fasilitasi P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/pemagangan berbasis IPTEK.
6. Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam luar negeriyang saling menguntungkan.

2.2.2 *Strategi Bapeltan Jambi*

Untuk mewujudkan penyelenggaraan pelatihan dalam menghasilkan SDM yang profesional, mandiri dan berdaya saing untuk mendukung program utama kementerian pertanian, Balai Pelatihan Pertanian Jambi menetapkan strategi utama yaitu:

1. Peningkatan daya saing melalui standardisasi mutu layanan dan sarana dan prasarana pelatihan.
 - a. Pengembangan dan penerapan Sandar Operasional Prosedur(SOP) kegiatan pada setiap seksi
 - b. ISO 37001: 2016
 - c. Optimalisasi sarana dan prasarana pelatihan
 - d. Pengembangan sarana dan prasarana teaching factor perkebunan
 - e. Pengelolaan kebun kelapa sawit sesuai dengan standar ISPO

2. Peningkatan kompetensi widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya
 - a. Pengadaan widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya dengan spesialisasi tertentu
 - b. Peningkatan profesionalisme widyaiswara melalui pelatihan, Studi banding, magang, seminar, dan workshop terkait keilmuan tertentu baik di dalam negeri maupun luar negeri
 - c. Peningkatan jumlah widyaiswara sebagai asesor, inspektor dan instruktur
 - d. Peningkatan profesionalisme tenaga pelatihan lainnya melalui keikutsertaan pada Management of Training (MOT), Training of Committee (TOC).
3. Pengembangan pelatihan berbasis Standar Kompetensi Kerja (SKK/SKKNI)
 - a. Pengembangan metodologi pelatihan vokasi yang berbasis SKK/SKKNI
 - b. Pengembangan kurikulum berlandaskan SKK/SKKNI
 - c. Peningkatan jumlah widyaiswara sebagai instruktur
 - d. Pengembangan metodologi pelatihan vokasi yang berorientasi pasar dan berbasis Kawasan
 - e. Pengembangan *Training Need Analysis System* secara Komprehensif baik melalui elektronik maupun secara konvensional
 - f. Pengembangan *training database system*
 - g. Pengembangan pelatihan dengan metode *blended learning* (*e-learning* dan *on class learning*)
 - h. Pengembangan pelatihan dengan metode *e-learning*
 - i. Pengembangan *disruptive curriculum*
4. Fasilitasi P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/pemagangan berbasis IPTEK
 - a. Klasifikasi P4S
 - b. Penguatan kelembagaan P4S
 - c. Peningkatan kerjasama pelatihan/ magang bagi pengelola P4S
 - d. Fasilitasi kerjasama P4S dengan lintas eselon satu kementerian

pertanian dan swasta

5. Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan :
 - a. Peningkatan kerjasama dalam/luar negeri baik melalui kerjasama penyelenggaraan pelatihan, pendayagunaan tenaga pelatihan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pelatihan.
 - b. Pengembangan kerjasama dengan baik pihak pemerintah dan swasta dalam rangka pengembangan sistem vokasi pelatihan.

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan lembar dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor 196/PMK.02/2013 tentang perubahan atas peraturan menteri keuangan nomor 143/PMK.02/2015 tentang petunjuk penyusunan dan penelaahan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran. Bahwa Eselon I sampai eselon II menggunakan *lag indikator*. Perjanjian kinerja menggunakan *lag indikator* dikenal dengan istilah indikator *output* atau *outcome*.

Melalui PK terwujudkan komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumberdaya yang tersedia. Kinerja disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Sesuai dengan kedua peraturan yaitu Perpres No. 29/2014 dan Permen PAN&RB No. 53/2014 tersebut, perjanjian kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2024 berisi indikator kinerja utama beserta targetnya, dimana indikator kinerja tersebut memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan, yaitu spesifik (*specific*), dapat diukur (*measurable*), dapat dicapai (*attainable*), berjangka waktu tertentu (*time bound*) dan dapat dipantau dan dikumpulkan.

Guna mendukung tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan PPSDM maka ditetapkan Sasaran Kegiatan (SK) dan 4 (empat) Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Balai Pelatihan Pertanian Tahun 2024 dapat dilihat sesuai dengan **Lampiran 11**.

PK Kepala Bapeltan Jambi tahun 2024 sebagai berikut:

Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia Pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian (**SK1**) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target sasarnya sebesar **90%**.

Meningkatnya kualitas layanan penyelenggara pelatihan pertanian (**SK2**) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian dengan target Nilai **3.94 skla likert**.

Terwujudnya Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima (**SK3**) dengan Indikator Kinerja Penilaian Zona Integritas secara Mandiri (ZI) tercapainya Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi dengan target **80 nilai ZI** di peroleh dari nilai BPSDMP.

Meningkatnya tata kelola anggaran Bapeltan Jambi (**SK4**) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK): Nilai Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran Bapeltan Jambi dengan target sasaran sebesar **90 Nilai**.

PK Subbagian Tata Usaha Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas layanan Bapeltan Jambi dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya tingkat kepuasan public atas layanan Bapeltan Jambi dengan target Nilai 3.94 skla likert.
2. Meningkatnya Kualitas layanan Bapeltan Jambi dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Meningkatnya kepuasan layanan internal Sub Bagian Tata Usaha Bapeltan Jambi dengan target Nilai 3.94 skla likert.

Untuk mewujudkan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tersebut maka disusunlah Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Bapeltan Jambi. Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara Kepala Badan PPSDMP dan Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Perjanjian Kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 6. Perjanjian Kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2024 (Ka.Balai).

| NO | Sasaran Kegiatan | Indikator | Target |
|----|--|---|------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian | Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya | 90 % |
| 2. | Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian | Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian | 3.94 Skalalikert |
| 3. | Terwujudnya Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan Prima | Nilai Penilaian Mandiri pelaksanaan Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi | 80 nilai |
| 4. | Meningkatnya tata kelola anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi | Nilai Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran Bapeltan Jambi | 90 Nilai |

Tabel 7. Perjanjian Kinerja Subbagian Tata Usaha Tahun 2024.

| NO | Sasaran Kegiatan | Indikator | Target |
|-----------|--|--|----------------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas layanan Bapeltan Jambi | Tingkat kepuasan publik atas layanan Bapeltan Jambi | 3,94 Skala likert |
| | | Tingkat kepuasan layanan internal Sub Bagian umum Bapeltan Jambi | 3,94 Skala likert |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja merupakan perwujudan kewajiban Balai Pelatihan Pertanian Jambi untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program dan Kegiatan yang telah di laksanakan sampai dengan akhir anggaran 2024.

3.1 *Kriteria Ukuran Keberhasilan*

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban Balai Pelatihan Pertanian Jambi melalui kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2024. Kriteria ukuran keberhasilan kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi melalui kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian (PSPP) dapat diketahui dari hasil pengukuran kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) yaitu dengan membandingkan antara realisasi dengan target yang telah ditetapkan, terhadap sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) menggunakan jenis indikator *output*.

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban Balai Pelatihan Pertanian Jambi pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2024. Sebagai bahan evaluasi kinerja juga dibandingkan dengan kinerja empat tahun sebelumnya serta kinerja yang diharapkan pada rencana strategis yang telah disusun yaitu tahun 2020 - 2024.

3.2 Pengukuran Kinerja Kepala Bapeltan Jambi

Berdasarkan sasaran kegiatan pada perjanjian kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

3.2.1 Sasaran Kegiatan, Indikator dan Target Perjanjian Kinerja.

Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui Pelatihan vokasi bidang pertanian dan pelatihan mendukung program prioritas pembangunan pertanian serta sertifikasi profesi bidang pertanian merupakan upaya Balai Pelatihan Pertanian Jambi mendukung program aksi BPPSDMP tahun 2020 – 2024 yaitu:

- (1) Gerakan komando strategis pembangunan pertanian (kostratani);
- (2) Penyuluhan, pendidikan dan pelatihan vokasi mendukung penumbuhan pengusaha pertanian milenial; dan
- (3) Penyuluhan, pendidikan dan pelatihan vokasi mendukung program utama Kementerian Pertanian.

Sasaran Kegiatan (SK1): Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK): Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target Tahun 2024 sebesar 85%. Untuk menghitung Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dihitung rata-rata dari : **Nilai $(\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan}) : (\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100\%$**

Capaian Kinerja dengan IKSK: Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024.

Capaian Sasaran Kegiatan (SK1) Bapeltan Jambi pada Tahun 2024 sebesar **98.13%**, untuk mencapai Sasaran Kegiatan (SK1) Balai Pelatihan Pertanian dalam proses pencapaian nilai diangka 98,13 % sampai selesai terlaksana pelatihan di Bapeltan Jambi pada Tahun 2024 sasaran kegiatan (SK1) tercapai dari target yang telah ditentukan, petani dan penyuluh telah menerapkan IKSK.

3.2.2 *Sasaran kegiatan (SK2) : Meningkatnya kualitas layanan penyelenggara pelatihan pertanian.*

Sasaran kegiatan untuk pengambilan data tingkat kepuasan penyelenggaraan pelatihan yaitu :

- Data berdasarkan LP 9 (Aparatur)
- Data berdasarkan Lp 10 (Non Aparatur)
- Mengkonversikan LP 10 dengan rumus :

$$(\text{nilai rata-rata LP 10:3}) \times 100$$

- Jumlah nilai Lp 9 dan nilai konversi LP 10 : 2

Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian bagi aparatur dan non aparatur target **3,94 skala likert**.

Realisasi capaian nilai Sasaran Kegiatan (SK2) Bapeltan Jambi pada Tahun 2024 tercapai dengan nilai kepuasan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur capai target **4,43 skala likert**.

3.2.3 *Sasaran kegiatan (SK3) terwujudnya Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima”*

Penilaian mandiri reformasi birokrasi merupakan evaluasi atas implementasi 8 (delapan) area perubahan berdasarkan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan **Menteri PAN-RB Nomor 30 Tahun 2018**.

Balai Pelatihan Pertanian melaksanakan PMPRB mengacu pada 8 area perubahan yaitu: 1) Mental Aparatur, terciptanya budaya kerja yang positif bagi birokrasi yang melayani, bersih dan akuntabel; 2) Organisasi, organisasi yang tepat fungsi dan tepat ukuran; 3) Tatalaksana, sistem, proses dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, terukur dan sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance*; 4) Peraturan perundang-undangan, regulasi yang lebih tertib, tidak tumpang tindih, dan kondusif; 5) Sumber Daya Manusia Aparatur, SDM Aparatur yang berintegritas, netral, kompeten, mampu, profesional, berkierja tinggi dan sejahtera;

6) Pengawasan, meningkatnya penyelenggaraan pemerintah yang bebas KKN; 7) Akuntabilitas, meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi; 8) Pelayanan Publik, pelayanan yang prima sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat.

Sesuai dengan surat dari Badan Sumber Daya Manusia Pertanian No. B-15/TU.020/I.1/1/2025 Tanggal 02 Januari 2025 Tentang Penyesuaian Indikator dan Target Perjajia Kinerja (PK) Tahun 2024 di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Lingkup BPPSDMP, dimana memuat adanya Perubahan Indikator Perjanjian Kinerja (PK) yaitu Nilai PMRB Menjadi Nilai Mandiri Zona Integritas dan Nilai Kerja Anggaran Menjadi Nilai Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA).

Sasaran Kegiatan (SK3) : Terwujudnya Zona Integritas Bapeltan Jambi yang Efektis, Efisien dan Berorientasi pada Layanan Prima Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) : Nilai penilaian mandiri Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi **target 80 nilai**. Untuk menentukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi, dilakukan dengan

melihat hasil penilaian mandiri pelaksanaan Zona Integrasi Bapeltan Jambi dengan memperhatikan nilai komponen Pengungkit dan Hasil, dimana Nilai Pengungkit terdiri dari Manajemen Perubahan, Penataan Tata Laksana, Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur, Penguatan Akuntabilitas, Penguatan Pengawasan, peningkatan kualitas pelayanan publik. Kemudian untuk indikator Hasil Terdiri dari Nilai Birokrasi Yang bersih dan Akuntabel yang terdiri dari nilai Nilai Survey Persepsi Korupsi (survey eksternal) dan Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja sebelumnya. Kemudian Untuk Pelayanan Publik yang Prima untuk nilai Persepsi Kualitas Pelayanan yaitu nilai Survey Eksternal yaitu dari Responden luar atau Mitra dari Bapeltan Jambi diantaranya Peserta Pelatihan.

Hasil penilaian mandiri pelaksanaan Penilaian Mandiri Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi Badan PPSDMP Tahun 2024 mendapat Nilai 83,52 Nilai

Gambar 8. Tabel Penilai Mandiri Zona Integriitas Bapeltan Jambi

| LEMBAR KERJA EVALUASI ZONA INTEGRITAS WEK | | | | | | | |
|--|---|--------------|------------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------|
| Area Perubahan | | Bobot | Pemenuhan | Reform | Nilai | % | Pemenuhan Nilai Min |
| A. | PENGUNGKIT | 60,00 | | | | | |
| | 1. MANAJEMEN PERUBAHAN | 8,00 | 2,61 | 2,67 | 5,28 | 66,02% | OK |
| | 2. PENATAAN TATALAKSANA | 7,00 | 2,27 | 2,34 | 4,60 | 65,71% | OK |
| | 3. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR | 10,00 | 4,46 | 2,75 | 7,21 | 72,11% | OK |
| | 4. PENGUATAN AKUNTABILITAS | 10,00 | 5,00 | 3,50 | 8,50 | 85,00% | OK |
| | 5. PENGUATAN PENGAWASAN | 15,00 | 6,34 | 6,25 | 12,59 | 83,96% | OK |
| | 6. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK | 10,00 | 3,17 | 3,76 | 6,93 | 69,31% | OK |
| TOTAL PENGUNGKIT | | | | | 45,12 | 75,19% | OK |
| B. | HASIL | 40,00 | | | | | |
| I. | BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL | 22,50 | | | 21,16 | 94,06% | OK |
| | a. Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal : | 17,50 | | | 17,41 | 99,50% | OK |
| | b. Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian | 5,00 | | | 3,75 | 75,00% | OK |
| II. | PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA | 17,50 | | | 17,24 | 98,50% | |
| | - Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal : | 17,50 | | | 17,24 | 98,50% | OK |
| TOTAL HASIL | | | | | 38,40 | 96,00% | |
| NILAI EVALUASI REFORMASI BIROKRASI | | | | | 83,52 | | OK |

3.2.4 Sasaran kegiatan (SK4): Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Bapeltan Jambi

Meningkatnya tata kelola anggaran Bapeltan Jambi (SK4) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK): Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Bapeltan Jambi dengan target sasaran sebesar 90. Nilai.

Untuk menghitung nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Bapeltan Jambi
Dihitung dengan cara sesuai dengan Aplikasi Sakti Kementerian Pertanian yaitu :

Kualitas Perencanaan Anggaran Revisi Dipa = Bobot 10
 Kualitas Perencanaan Anggaran Deviasi Halaman III DIPA = Bobot 15
 Kualitas Pelaksanaan Anggaran Penyerapan Anggaran = Bobot 20
 Kualitas Pelaksanaan Anggaran Belanja Kontraktual = Bobot 10
 Kualitas Pelaksanaan Anggaran Penyelesaian Tagihan = Bobot 10

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Pengelolaan UP dan TUP = Bobot 10
 Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran Capaian Output = Bobot 25

Capaian Nilai Kinerja Anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Senilai 98,11 dapat dilihat pada aplikasi SAKTI Kementerian Keuangan, dengan Rincian :

Kualitas Perencanaan Anggaran Revisi Dipa = Hasil 10,00
 Kualitas Perencanaan Anggaran Deviasi Halaman III DIPA = Hasil 13,35
 Kualitas Pelaksanaan Anggaran Penyerapan Anggaran = Hasil 19,77
 Kualitas Pelaksanaan Anggaran Belanja Kontraktual = Hasil 10,00
 Kualitas Pelaksanaan Anggaran Penyelesaian Tagihan = Hasil 10,00
 Kualitas Pelaksanaan Anggaran Pengelolaan UP dan TUP = Hasil 9,98
 Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran Capaian Output = Hasil 25,00

Gambar 9. Tabel Hasil Pengukuran IKPA pada Aplikasi SAKTI

| KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---------|-------------|---------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|----------------------------|--|
| BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sampai Dengan : DESEMBER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Kode KPPN | Kode BA | Kode Satker | Uraian Satker | Keterangan | Kualitas Perencanaan Anggaran | | Kualitas Pelaksanaan Anggaran | | | | Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran | Nilai Total | Konversi Bobot | Dipensiasi SPM (Pengurang) | Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot) |
| | | | | | | Revisi DIPA | Deviasi Halaman III DIPA | Penyerapan Anggaran | Belanja Kontraktual | Penyelesaian Tagihan | Pengelolaan UP dan TUP | Capaian Output | | | | |
| 1 | 012 | 018 | 394771 | BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | Nilai | 100.00 | 89.02 | 96.85 | 100.00 | 100.00 | 99.84 | 100.00 | 98.11 | 100% | 0.00 | 98.11 |
| | | | | | Bobot | 10 | 15 | 20 | 10 | 10 | 25 | | | | | |
| | | | | | Nilai Akhir | 10.00 | 13.35 | 19.77 | 10.00 | 10.00 | 9.98 | 25.00 | | | | |
| | | | | | Nilai Aspek | 94.51 | | 99.67 | | | | 100.00 | | | | |

Pengukuran Kinerja Subbagian Tata Usaha Bapeltan Jambi

Berdasarkan sasaran kegiatan pada perjanjian kinerja Subbag Tata Usaha Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024 adalah sebagai berikut: Sasaran kegiatan meningkatnya kualitas layanan Bapeltan Jambi dengan indikator tingkat kepuasan public atas layanan Bapeltan Jambi target capaian sebesar 3.94 skala likert dan Tingkat kepuasan layanan internal bagian umum Bapeltan Jambi target capaian sebesar 3.94 skala likert.

3.2.5 *Tingkat Kepuasan Publik atas Layanan (IKM)*

Berdasarkan hasil survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pengguna jasa pelayanan sampai dengan Tahun 2024 di Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang berasal dari peserta pelatihan bagi aparatur, pelatihan non aparatur, peserta pelatihan kerjasama, mahasiswa dan pelajar magang serta kunjungan lainnya, diperoleh nilai sebesar **3,954 atau 98.85% (Sangat Baik)**, yang menggambarkan bahwa masyarakat saat ini sangat puas dengan pelayanan yang diberikan meskipun secara target belum tercapai.

Berdasarkan PermenPAN RB nomor 16 Tahun 2014. Target Nilai IKM Balai Pelatihan Pertanian Jambi sebesar 3.95 Skala likert. Pada sasaran kegiatan layanan yang melekat pada eselon III kepala bagian umum diukur menggunakan indikator kinerja kegiatan penilaian berdasarkan hasil pelaksanaan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pengguna jasa pelayanan Tahun 2024 pada triwulan kedua di Balai Bapeltan Jambi dengan jumlah responden **95 orang**. responden yang berasal dari peserta pelatihan bagi aparatur, pelatihan non aparatur, peserta pelatihan kerjasama, mahasiswa dan pelajar magang serta kunjungan lainnya, diperoleh nilai sebesar **3,95 skala likert** dengan kategori **Sangat Baik**, yang menggambarkan bahwa masyarakat saat ini sangat puas dengan pelayanan yang diberikan dan hasil ini menjadi dasar meningkatkan kualitas pelayanan publik oleh Bapeltan Jambi .

3.3 Meningkatnya Kualitas Layanan Bapeltan Jambi

Meningkatnya kualitas layanan Bapeltan Jambi Sub Bagian TataUsaha Bapeltan Jambi dengan **nilai 3.96 skala likert**.

Tabel 8. Capaian PK Subbagian Tata Usaha Tahun 2024

| NO | Sasaran Kegiatan | Indikator | Target | Capaian Target |
|----|--|--|----------------------|----------------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas layanan Bapeltan Jambi | Tingkat kepuasan publik atas layanan Bapeltan Jambi | 3,94 Skala likert | 3.94 Skala likert |
| | | Tingkat kepuasan layanan internal Bagian umum Bapeltan Jambi | 3,94 Skala likert | 3.94 Skala likert |

3.3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024

Capaian kinerja Bapeltan Jambi diukur dengan membandingkan target dan realisasi capaian kinerja pada masing-masing sasaran strategis pada PK Kepala Balai Tahun 2024. Hasil pengukuran kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 9. Capaian PK (Kepala Balai) Tahun 2024.

| NO | Sasaran Kegiatan | Indikator | Target | Capaian Target |
|----|--|---|-------------------|-------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pertanian melalui Pelatihan vokasi Pertanian | Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya | 90 % | 98.13% |
| 2. | Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian | Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian | 3.94 Skala likert | 4.46 Skala likert |
| 3. | Terwujudnya Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima | Nilai Mandiri Zona Integritas Balai Pelatihan Pertanian Jambi | 80 Nilai | 83,52 |
| 4. | Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Bapeltan Jambi | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Bapeltan Jambi | 90 Nilai | 98,11 |

Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian sebagai dukungan terhadap Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian SDMP Kementerian Pertanian ditunjukkan dengan tercapainya target output dari pencapaian kinerja pada tahun anggaran 2024. Pada bagian ini diuraikan hasil evaluasi dan analisis pencapaian kinerja setiap sasaran, perbandingan data kinerja, faktor penyebab keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran, hambatan atau kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

3.3.2 Realisasi Anggaran

Berdasarkan aspek keuangan, jumlah alokasi anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2024 berdasarkan DIPA nomor SP DIPA-018.10.2.394771/2024 pada tanggal 24 November 2023 yang **pagu awal sebesar Rp 12.031.980.000,-**.

Tgl 5 Januari 2024 Balai Pelatihan Pertanian Jambi melakukan revisi DIPA ke 1 pagu semula sebesar Rp 12.031.980.000,- (dua belas milyar tiga puluh satu juta Sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah) **menjadi sebesar Rp 11.230.352.000.** (Sebelas milyar dua ratus tiga puluh juta tiga ratus lima puluh dua ribu rupiah) dengan nomor surat revisi 2477/RC.140/I.19/12/2023 Tanggal 20 Desember 2023

Realisasi serapan anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024 sebesar **Rp 11.091.530.588,-** (Sebelas milyar sembilan puluh satu juta lima seratus tiga puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh delapan rupiah) **atau 95.39%** dengan pagu Anggaran setelah revisi sebesar **Rp 11.627.444.000.** (Sebelas milyar enam ratus dua puluh tujuh juta empat ratus empat puluh empat ribu rupiah)

Jumlah Pagu Anggaran DIPA Tahun 2024
Realisasi sampai 31 Desember 2024
Dengan Persentase

Rp. 11.627.444.000,-
Rp. 11.091.530.588,-
95,39 %

PNBP Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024

PNBP Bapeltan Jambi terdiri dari PNBP penerimaan umum dan PNBP Penerimaan Fungsional

Untuk (PNBP) yang tidak bisa ditarik yaitu rumah dinas, pengembalian

Belanja. Target awal penerimaan fungsional PNBP Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024 adalah sebesar Rp 338.300.000,- (tiga ratus tiga puluh delapan juta tiga ratus ribu rupiah) Capaian realisasi PNBP Balai Pelatihan Pertanian Jambi pertanggal 31 Desember Tahun 2024 sebagai berikut :

Realisasi PNBP Fungsional sebesar Rp 353.363.100, (tiga ratus lima puluh tiga juta tiga ratus enam puluh tiga ribu seratus rupiah). Realisasi PNBP Umum sebesar Rp 195.440.200,- (seratus sembilan puluh lima juta empat ratus empat puluh dua ratus rupiah). PNBP Balai Pelatihan Pertanian Jambi sampai dengan 31 Desember 2023 dengan adanya penerimaan fungsional PNBP, seterusnya direalisasikan penggunaan dana PNBP dengan uraian penyelenggaraan kegiatan. Rincian penerimaan PNBP dapat dilihat pada **Lampiran 19.**

Alasan PNBP tidak tercapai sebagai berikut :

1. Hasil kebun menurun di karenakan adanya penebangan sawit dan karet untuk alih fungsi lahan menjadi perkebunan kopi dan hortikultura dan tanaman karet banyak yang terserang penyakit dan mengalami kematian.
2. Proyeksi penerimaan PNBP mencapai target dengan terealisasi melalui kerjasama pelatihan dengan pihak ketiga

Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi sumber daya anggaran mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Berdasarkan aplikasi SAKTI dari Kementerian Keuangan, pencapaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024 dan pencapaian nilai kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi berdasarkan aplikasi SAKTI.

Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran tingkat Kementerian/Lembaga, eselon I/program, dan satuan kerja/kegiatan dikelompokkan ke dalam kategori berdasarkan Peraturan Menteri

Keuangan Republik Indonesia Nomor PER-5/PB./2024 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian IKPA Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran

Untuk menghitung nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Bapeltan

Jambi, Dihitung dengan cara sesuai dengan Aplikasi Sakti Kementrian Pertanian yaitu :

Kualitas Perencanaan Anggaran Revisi DIPA = Bobot 10

Kualitas Perencanaan Anggaran Deviasi Halaman III DIPA = Bobot 15

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Penyerapan Anggaran = Bobot 20

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Belanja Kontraktual = Bobot 10

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Penyelesaian Tagihan = Bobot 10

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Pengelolaan UP dan TUP = Bobot 10

Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran Capaian Output = Bobot 25

3.8.1 Capaian Analisis Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Bapeltan Jambi Tahun 2024

Keberhasilan kinerja organisasi merupakan prestasi kerja atau hasil kerja baik secara kualitas maupun kuantitas yang dicapai oleh organisasi. Realisasi serapan anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2024 sebesar **Rp 11.091.530.588,-** (Sebelas milyar sembilan puluh satu juta lima seratus tiga puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh delapan rupiah) **atau 95.39%** dengan pagu Anggaran setelah revisi sebesar **Rp**

11.627.444.000. (Sebelas milyar enam ratus dua puluh tujuh juta empat ratus empat puluh empat ribu rupiah)

PK ke 4 Bapeltan Jambi sasaran kegiatan ” Meningkatkan tata kelola anggaran melalui Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran

Bapeltan Jambi kinerja anggaran (Bapeltan) Jambi dengan **target 90.00 Nilai.**

Capaian nilai kinerja anggaran Bapeltan Jambi Tahun 2024 sebesar **98.11 Nilai** dengan **katagori Baik** tanggal 1 Januari 2025 yang di updetata dari aplikasi SAKTI. Nilai tersebut diambil dari aplikasi SAKTI yang datanya di ambil per akhir Desember 2024 dilihat pada **Lampiran 20.**

Dimana secara detail capaian indikator kinerja persentase nilai kinerja anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang berdasarkan SAKTI. Perhitungan aplikasi SAKTI dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

Kualitas Perencanaan Anggaran Revisi Dipa = Hasil 10,00

Kualitas Perencanaan Anggaran Deviasi Halaman III DIPA = Hasil 13,35

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Penyerapan Anggaran = Hasil 19,77

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Belanja Kontraktual = Hasil 10,00

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Penyelesaian Tagihan = Hasil 10,00

Kualitas Pelaksanaan Anggaran Pengelolaan UP dan TUP = Hasil 9,98

Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran Capaian Output = Hasil 25,00

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja (LAKIN) Bapeltan Jambi Tahun 2024 merupakan salah satu bentuk tanggung pertanggung jawaban Kepala Balai Bapeltan Jambi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja.

A. Kesimpulan

1. Secara umum pencapaian target Indikator Kinerja Utama (IKU) Sampai sampai dengan 31 Desember 2024 telah sesuai target.
2. Capaian Realisasi Anggaran saat ini sebesar Rp. 11.091.530.588,- (95,39%) dari total anggaran sebesar Rp. 11.627.444.000,-

B. Upaya Perbaikan Kedepan

Untuk mengatasi berbagai permasalahan dan kendala maka upaya dan tindak lanjut yang dilakukan untuk meningkatkan kinerja yaitu :

1. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi internal agar pelaksanaan kegiatan berjalan solid dan terintegrasi pada setiap kegiatannya, serta penyerapan anggaran terealisasi secara optimal.
2. Menyusun perencanaan anggaran secara lebih cermat, teliti dan cerdas segera menyusun jadwal palang kegiatan secara lebih cermat setelah DIPA diterima.
3. Meningkatkan koordinasi antar masing bagian yang efektif dan efisien terhadap rencana dan perubahan anggaran yang akan dilakukan dan kebijakan-kebijakan dilingkup BPPSDM Kementerian Pertanian

Demikian Laporan Kinerja Tahun 2024 ini disusun sebagai instrument monitoring kinerja dan harapannya dapat dipergunakan dengan baik untuk evaluasi dan perbaikan kinerja ada periode mendatang.

REVISI DIPA TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : SP DIPA- 018.10.2.394771/2024

| NO | REVISI KE | Digital Stamp | JENIS REVISI | JUMLAH PAGU | | TANGGAL REVISI | KETERANGAN |
|----|-----------|------------------------|---|----------------|----------------|------------------|---|
| | | | | SEMULA | MENJADI | | |
| 1 | DIPA AWAL | DS:2269-8108-0758-7198 | | 12.031.980.000 | | 24 November 2023 | |
| 2 | KE 1 | DS:1041-2008-5568-0337 | Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat) | 12.031.980.000 | 11.231.980.000 | 05 Januari 2024 | AA dikarenakan ==> Alokasi harus dilengkapi dasar hukum pengalokasiannya dan/atau dokumen terkait |
| | | | - revisi terkait pengurangan anggaran sebesar Rp. 800.000.000,- | | | | |
| | | | - Revisi terkait Automatic Ajustment Belanja Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (P4S) Rp. 140.000.000,- | | | | |
| 3 | KE 2 | DS:7091-1007-2478-0270 | Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat) | 11.231.980.000 | 11.231.980.000 | 22 Januari 2024 | |
| | | | - Revisi Revisi terkait Automatic Ajustment Rp. 738.076.000,- | | | | |
| 4 | KE 3 | DS:6206-3678-6257-0401 | Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat) | 11.231.980.000 | 11.231.980.000 | 06 Februari 2024 | |
| | | | - Pembukaan Automatic Ajustment Belanja Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (P4S) Rp. 140.000.000,- | | | | |
| 5 | KE 4 | DS:6206-3678-6257-0401 | Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB) | 11.231.980.000 | 11.231.980.000 | 18 Februari 2024 | |

| | | | | | | | |
|----|-------|------------------------|---|----------------|----------------|------------------|---|
| | | | - Revisi Perubahan rencana penarikan Hal III DIPA | | | | |
| 6 | KE 5 | DS:6206-3678-6257-0401 | Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB) | 11.231.980.000 | 11.231.980.000 | 05 April 2024 | revisi gaji minus dan halaman III DIPA TW II |
| | | | - Revisi Perubahan rencana penarikan Hal III DIPA | | | | |
| 7 | KE 6 | DS:6206-3678-6257-0401 | Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB) | 11.231.980.000 | 11.231.980.000 | 31 Mei 2024 | |
| | | | - Revisi Perubahan rencana penarikan Hal III DIPA | | | | |
| 8 | KE 7 | DS:6206-3678-6257-0401 | Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB) | 11.231.980.000 | 11.231.980.000 | 12 Juli 2024 | |
| | | | - Revisi Perubahan rencana penarikan Hal III DIPA | | | | |
| 9 | KE 8 | DS:3871-7890-1702-0363 | Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat) | 11.231.980.000 | 11.230.352.000 | 26 Agustus 2024 | Pembukaan AA dan Penambahan kegiatan pelatihan Pompanisasi senilai Rp.736.448.000,- |
| | | | - Pembukaan Automatic Ajustment Rp. 738.076.000,- | | | | |
| 10 | KE 9 | DS:3871-7890-1702-0363 | Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB) | 11.230.352.000 | 11.230.352.000 | 13 Oktober 2024 | |
| | | | - Revisi Perubahan rencana penarikan Hal III DIPA | | | | |
| 11 | KE 10 | DS:7447-7477-4815-3811 | Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat) | 11.230.352.000 | 11.627.444.000 | 24 Oktober 2024 | |
| | | | - Penambahan Anggaran Belanja Pegawai Rp. 397.092.000,- | | | | |
| 12 | KE 11 | DS:1087-9607-0204-4916 | Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB) | 11.627.444.000 | 11.627.444.000 | 14 November 2024 | Blokir anggaran perjalanan dinas sesuai surat Kemenkeu S-1023/MK.02/2024 |

| | | | | | | | |
|----|-------|------------------------|---|----------------|----------------|------------------|---------------------------------------|
| | | | - Blokir Anggaran sejumlah Rp 127.661.000,- | | | | |
| 13 | KE 12 | DS:1087-9607-0204-4916 | Revisi Anggaran (revisi KPA) | 11.627.444.000 | 11.627.444.000 | 30 November 2024 | |
| | | | - Revisi dalam rangka Pagu Anggaran Tetap lainnya | | | | |
| 14 | KE 13 | DS:1087-9607-0204-4916 | Revisi Anggaran (revisi KPA) | 11.627.444.000 | 11.627.444.000 | 04 Desember 2024 | |
| | | | - Revisi dalam rangka Pagu Anggaran Tetap lainnya | | | | |
| 15 | KE 14 | DS:1087-9607-0204-4916 | Revisi Anggaran (revisi KPA) | 11.627.444.000 | 11.627.444.000 | 16 Desember 2024 | |
| | | | - Revisi dalam rangka Pagu Anggaran Tetap lainnya | | | | |
| 16 | KE 15 | DS:7447-7477-4815-3811 | Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB) | 11.627.444.000 | 11.627.444.000 | 18 Desember 2024 | Buka Blokir anggaran perjalanan dinas |
| | | | - Buka Blokir Anggaran sejumlah Rp 127.661.000,- | | | | |
| 17 | KE 16 | DS:7447-7477-4815-3811 | Revisi Anggaran (revisi KPA) | 11.627.444.000 | 11.627.444.000 | 27 Desember 2024 | |
| | | | - Revisi dalam rangka Pagu Anggaran Tetap lainnya | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|----|-----------|------|----------------|--------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 67 | Saluri | 45 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 68 | Riki Zunardi | 22 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 69 | Ardiansyah | 24 | Laki-laki | S.1 | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 70 | Edy Ibrahim Nasution | 45 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 71 | Aria Sari | 20 | Perempuan | SLTA | pelajar | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 72 | Helri | 40 | Laki-laki | SLTP | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 73 | Wahap | 28 | Laki-laki | S D | Wiraswasta | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 74 | Dedi Saputra | 30 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 75 | Anggi Kusuma | 30 | Perempuan | S.1 | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 76 | Agus Suprianto | 25 | Laki-laki | D.3 | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 77 | Fajar Indra Wahyudi | 27 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 78 | Arif Friyanto | 34 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 79 | Haerur Rozian | 22 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 80 | Sudirman | 39 | Laki-laki | D.3 | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 81 | Khoirul Aditya, S.T | 27 | Laki-laki | S.1 | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 82 | Muhammad Ikhsan | 36 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 83 | Suparno | 36 | Laki-laki | SLTP | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 84 | Riska Apriana | 18 | Perempuan | SLTA | Mahasiswa | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 85 | Pratiwi Rizki | 23 | Perempuan | S.1 | Pegawai Swasta | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 86 | Edi Susilo | 29 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 87 | M. Riyaden | 30 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 88 | Asep Saputra | 28 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 89 | Nanang Triyanto, S.Pt | 34 | Laki-laki | S.1 | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 90 | M. Abd. Azmi | 28 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 91 | Tugianto | 36 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 92 | Sujarwo Edi Saputro | 43 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 93 | Awaluddin Fajar | 30 | Laki-laki | S.1 | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 94 | Rifandi Abdillah | 20 | Laki-laki | SLTA | Mahasiswa | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 95 | Bakhtiar | 36 | Laki-laki | SLTA | Wiraswasta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Jumlah Nilai Per Unsur | | | | | | 375 | 372 | 377 | 377 | 377 | 375 | 375 | 377 | 376 |
| Nilai Rata Rata Per Unsur | | | | | | 3,947 | 3,916 | 3,968 | 3,968 | 3,968 | 3,947 | 3,947 | 3,968 | 3,958 |
| Nilai Rata Rata Tertimbang Per Unsur (NRR per unsur x 0.1111) | | | | | | 0,439 | 0,435 | 0,441 | 0,441 | 0,441 | 0,439 | 0,439 | 0,441 | 0,440 |
| IKM Unit Pelayanan (Total NRT * 25) | | | | | | 98,850 | 3,954 | | | | | | | |
| Mutu Pelayanan | | | | | | A | Sangat Baik | | | | | | | |

| Responden Berdasarkan Jenis Kelamin | (Sangat Baik B (Baik) | C (Kurang Baik) | D (Tidak Baik) | Total Responden |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Laki-laki | 82 | 0 | 0 | 82 |
| Perempuan | 13 | 0 | 0 | 13 |

| Responden Berdasarkan Usia | (Sangat Baik B (Baik) | C (Kurang Baik) | D (Tidak Baik) | Total Responden |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Dibawah 21 Tahun | 20 | 0 | 0 | 20 |
| 21-30 Tahun | 28 | 0 | 0 | 28 |
| 31-40 Tahun | 38 | 0 | 0 | 38 |
| 41-50 Tahun | 8 | 0 | 0 | 8 |
| Diatas 51 Tahun | 1 | 0 | 0 | 1 |

| Responden Berdasarkan Pekerjaan | (Sangat Baik B (Baik) | C (Kurang Baik) | D (Tidak Baik) | Total Responden |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| PNS/TNI/POLRI | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Pegawai Swasta | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Wiraswasta/Usahawan | 75 | 0 | 0 | 75 |
| Pelajar/Mahasiswa | 17 | 0 | 0 | 17 |
| Lainnya (P3K, THL honrer) | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Responden Berdasarkan Pendidikan | (Sangat Baik B (Baik) | C (Kurang Baik) | D (Tidak Baik) | Total Responden |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| SD Kebawah | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SLTP | 4 | 0 | 0 | 4 |
| SLTA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 - D2 - D3 | 12 | 0 | 0 | 12 |
| S1 | 21 | 0 | 0 | 21 |
| S2 Keatas | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tabel 15. Perkembangan Realisasi Anggaran Bapeltan Jambi
Tahun 2020 s.d 2024

| TAHUN | PAGU ANGGARAN (Rp) | Realisasi (Rp) | Persen (%) |
|--------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| 2020 | 13.087.131.000,- | 13.004.825.720,- | 99.37 |
| 2021 | 18.312.986.000,- | 18.101.465.655,- | 98.84 |
| 2022 | 10.455.960.000,- | 10.411.571.818,- | 99.58 |
| 2023 | 9.885.182.000,- | 9.724.454.224,- | 98.37 |
| 2024 | 11.627.444.000,- | 11.091.530.588 | 95,39 |

Dari tabel diatas diketahui bahwa realisasi anggaran Bapeltan Jambi Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 99.58% jika dibandingkan dengan tahun 2020, Tahun 2021, Tahun 2023 dan Tahun 2024.

**TARGET & REALISASI KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DESEMBER BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI**

| KRO | RO/KOMPONEN | SATUAN | FISIK | | | ANGGARAN | | | KETERANGAN |
|----------------------------------|---|----------|--------|-----------|---------|-------------|-------------|------|------------|
| | | | TARGET | REALISASI | % | PAGU | REALISASI | % | |
| Koordinasi | Koordinasi, Sosialisasi, Monev dan Pelaporan : | Kegiatan | 3 | 3 | 100,00% | 500.000.000 | 460.650.683 | 0,92 | |
| | - Koordinasi, sosialisasi, monev, dll | Kegiatan | 3 | 3 | 100% | 500.000.000 | 460.650.683 | 92% | |
| Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | Penumbuhan dan Penguatan P4S : | Lembaga | 37 | 37 | 100,00% | 242.012.000 | 241.106.700 | 1,00 | |
| | - Penguatan Kelembagaan | Lembaga | 7 | 7 | 100% | 181.020.000 | 180.177.800 | 100% | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------|----------|----------------|--------------------|--------------------|-------------|--|
| | n P4S (Banper) | | | | | | | | |
| | - Penumbuhan P4S | | | | | | | | |
| | - Pelatihan Manajemen Pengelola P4S | orang | 30 | 30 | 100% | 60.992.000 | 60.928.900 | 100% | |
| Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup | Sarana Pelatihan Pertanian : | Unit | 1 | 1 | 100,00% | 275.197.000 | 275.197.000 | 100% | |
| | - Pengadaan Sarana Pelatihan Pertanian | Unit | 1 | 1 | 100% | 275.197.000 | 275.197.000 | 100% | |
| | - Pengadaan perangkat pengolah data dan informasi pelatihan | Unit | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |
| | - Pengadaan peralatan dan fasilitas pelatihan | Unit | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|----------------|--|
| Sertifikasi Profesi dan SDM | Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian : | Orang | - | - | #DIV/0! | - | - | #DIV/0! | |
| | Jenis Kompetensi : | | | | | | | | |
| | - Sertifikasi Bidang Pertanian | orang | - | | #DIV/0! | - | | #DIV/0! | |
| | - Lainnya (diisi nama kegiatan) | orang | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |
| Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan | Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan : | Orang | 681 | 681 | 100,00% | 2.196.072.000 | 2.109.197.100 | 96% | |
| | Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur | Orang | 210 | 210 | 100,00% | 939.438.000 | 913.076.500 | 97,19% | |
| | - Pelatihan Fungsional Bidang Pertanian | orang | 60 | 60 | 100% | 291.367.000 | 291.108.800 | 100% | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|------------|------------|----------------|----------------------|----------------------|---------------|-------------------------------|
| - Pelatihan Teknis | orang | 120 | 120 | 100% | 581.609.000 | 555.525.150 | 96% | |
| - Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Rentan Narkotika dan Prekursor Narkotika | orang | 30 | 30 | 100% | 66.462.000 | 66.442.550 | 100% | BBPP Jambi |
| - Lainnya (diisi nama kegiatan) | | | | | | | | |
| Pelatihan Bagi Non Aparatur | Orang | 471 | 471 | 100,00% | 1.256.634.000 | 1.196.120.600 | 95,18% | |
| - Pelatihan mendukung Food Estate | orang | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | BBPP Binuang, BBPP Kupang |
| - Pelatihan mendukung Sinergitas BNPT | orang | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | BBPKH Cinagara, BBPP Lembang, |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---------------------|----------|----------|---------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|---|
| | | | | | | | | | BBPP Ketindan, BBPP Batangkal uku, BBPP Kupang |
| | - Pelatihan mendukung Kawasan Rebana | orang | | | #DIV/ 0! | | | #DIV/ 0! | BBPP Lembang |
| | - Pelatihan Teknis/Tem atik Lainnya | orang | 471 | 471 | 100% | 1.256.634. 000 | 1.196.120. 600 | 95% | |
| | - Lainnya (diisi nama kegiatan) | orang | | | #DIV/ 0! | | | #DIV/ 0! | |
| Layanan Perkantoran | Layanan Perkantora n UPT Pelatihan : | Layan an | 1 | 1 | 100,0 0% | 8.414.163. 000 | 8.005.566. 316 | 95% | |
| | - Gaji | bulan | 12 | 12 | 100% | 5.491.039. 000 | 5.175.985. 568 | 94% | |
| | - Operasional | bulan | 12 | 12 | 100% | 2.923.124. 000 | 2.829.580. 748 | 97% | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------|---|---|----------------|---|---|----------------|---------------------|
| Layanan Pendidikan dan Pelatihan | Pelatihan bagi CPNS dan/atau Aparatur : | Orang | - | - | #DIV/0! | - | - | #DIV/0! | BBPMKP Ciawi |
| | - Pelatihan Kepemimpinan Pengawas | orang | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |
| | - Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II | orang | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |
| | - Pelatihan Kepemimpinan Administrator | orang | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |
| | - Pelatihan Dasar CPNS | orang | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |
| | - Lainnya (diisi nama kegiatan) | orang | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |
| Layanan Sarana dan Prasarana Internal | Layanan Sarana Internal | | - | - | #DIV/0! | - | - | #DIV/0! | BBPMKP Ciawi |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|--|--|--|---------|-----------------------|-----------------------|---------|--|
| | - Peralatan dan Fasilitas Perkantoran | | | | #DIV/0! | | | #DIV/0! | |
| TOTAL | | | | | | 11.627.444.000 | 11.091.717.799 | | |

Realisasi Kegiatan Pelatihan di Bapeltan Jambi

| NO | NAMA PELATIHAN | TANGGAL PELAKSANAAN | JUMLAH PESERTA & SASARAN (ORANG) | | | | | | | | ANGGARAN | | |
|----|--|---------------------|----------------------------------|------------------|---|------|--------------|----------|-------------|---|----------|-------------|-------------|
| | | | APARATUR | | | | NON APARATUR | | | | PAGU | REALISASI | |
| | | | Penyuluh Pertanian | Aparatur Lainnya | Persentase yang menerapkan materi pelatihan | | Petani | Peternak | Petani Muda | Persentase yang menerapkan materi pelatihan | | | |
| | | | | | Orang | % | | | | Orang | % | | |
| 1 | Pelatihan Agribisnis Kopi Berorientasi Ekspor Bagi Aparatur | 23-29 Januari 2024 | 30 | | 30 | 100% | | | | | | 102.510.000 | 102.279.300 |
| 2 | Pelatihan GAP Kelapa Sawit Standar ISPO | 23-29 Januari 2024 | 30 | | 30 | 100% | | | | | | 100.686.000 | 100.288.600 |
| 3 | Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Rentan Narkotika dan Prekursor Narkotika Bagi Petugas Penyuluh Pertanian dan Kehutanan Provinsi Aceh | 05-07 Februari 2024 | 30 | | 29 | 97% | | | | | | 66.462.000 | 66.442.550 |
| 4 | Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Hortikultura (Komoditas Cabai) Bagi Non Aparatur | 05-07 Februari 2024 | | | | | 32 | | | 31 | 97% | 54.613.000 | 54.610.000 |
| 5 | Pelatihan Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim bagi Penyuluh Pertanian | 19-23 Februari 2024 | 30 | | 29 | 97% | | | | | | 93.932.000 | 93.930.500 |
| 6 | Pelatihan Integrasi Tanaman Perkebunan bagi Aparatur | 19-23 Februari 2024 | 30 | | 30 | 100% | | | | | | 83.783.000 | 83.783.000 |
| 7 | Pelatihan Pemasaran bagi Petani Kopi Mendukung Kelompok Tani Hutan (KSP) | 06-08 Maret 2024 | | | | | 30 | | | 29 | 97% | 82.813.000 | 73.529.300 |
| 8 | Pelatihan Low Cost Smart Farming | 18-22 Maret 2024 | 32 | | 31 | 97% | | | | | | 112.876.000 | 112.875.500 |
| 9 | Pelatihan Manajemen Pengelola P4S | | | | | | 30 | | | 29 | 97% | 60.992.000 | 60.928.900 |
| 10 | Pelatihan Fungsional bagi Penyuluh Pertanian Terampil | 15 Mei-04 Juni 2024 | 30 | | 30 | 100% | | | | | | 291.367.000 | 291.108.800 |
| 11 | Pelatihan Fungsional bagi Penyuluh Pertanian Ahli | 15 Mei-04 Juni 2024 | 30 | | 29 | 97% | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------|------------|---|------------|------------|------------|---|---|------------|------------|-------------|-------------|
| 12 | Pelatihan Korporasi Pertanian | 26-28 Juni 2024 | | | | | 30 | | | 30 | 100% | 55.512.000 | 55.511.000 |
| 13 | Pelatihan Regeneratif bagi Non Aparatur | 26-28 Juni 2024 | | | | | 30 | | | 29 | 97% | 61.372.000 | 61.352.000 |
| 14 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Jambi) | 15-17 Oktober 2024 | | | | | 23 | | | 23 | 100% | 616.868.000 | 616.867.500 |
| 15 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Jambi) | 15-17 Oktober 2024 | | | | | 23 | | | 23 | 100% | | |
| 16 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Aceh Utara) | 21-23 Oktober 2024 | | | | | 31 | | | 30 | 97% | | |
| 17 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Agam) | 22-24 Oktober 2024 | | | | | 30 | | | 29 | 97% | | |
| 18 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Inhil) | 21-23 Oktober 2024 | | | | | 32 | | | 31 | 97% | | |
| 19 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Aceh Barat) | 24-26 Oktober 2024 | | | | | 32 | | | 31 | 97% | | |
| 20 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Inhil) | 21-23 Oktober 2024 | | | | | 31 | | | 30 | 97% | | |
| 21 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Sumbar) | 22-24 Oktober 2024 | | | | | 29 | | | 29 | 100% | | |
| 22 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Sumbar) | 22-24 Oktober 2024 | | | | | 29 | | | 28 | 97% | | |
| 23 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan III (Sumbar) | 22-24 Oktober 2024 | | | | | 29 | | | 28 | 97% | | |
| 24 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan IV (Sumbar) | 22-24 Oktober 2024 | | | | | 28 | | | 28 | 100% | | |
| 25 | Bimtek Pengelolaan Alsintan Mendukung Brigade Pangan Angkt I | 3-5 Desember 2024 | | | | | 30 | | | 30 | 100% | 119.580.000 | 106.380.000 |
| 26 | Bimtek Pengelolaan Alsintan Mendukung Brigade Pangan Angkt II | | | | | | 30 | | | 30 | 100% | | |
| 27 | Bimtek Pengelolaan Alsintan Mendukung Brigade Pangan Angkt III | | | | | 0% | 30 | | | 30 | 100% | | |
| | JUMLAH | | 242 | 0 | 238 | 98% | 559 | 0 | 0 | 548 | 98% | | |
| | TOTAL | | 242 | | 238 | 98% | 559 | | | 548 | 98% | | |

DAFTAR P4S PENERIMA BANTUAN TAHUN 2024
UPT : BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI SEMESTER II 2024

| NO | NAMA P4S | PENERIMA | PROVINSI | BARANG | JUMLAH BARANG | SATUAN | NILAI BARANG (Rp) | Jumlah |
|----|------------------------------|-------------------|----------------|---|---------------|--------|-------------------|------------|
| 1 | Locker Berkah | Romi Nofinra | Jambi | Laptop NB Asus Vivobook A1404ZA-IPS351 | 1 | Unit | 7.298.250 | 20.000.000 |
| | | | | Printer Epson L3210 | 1 | Unit | 2.442.000 | |
| | | | | Proyektor Epson EB-E500 | 1 | Unit | 6.826.500 | |
| | | | | Kursi Futura | 12 | Unit | 2.700.000 | |
| | | | | Mic Clip on | 1 | Unit | 733.250 | |
| 2 | Bukik Gompong Organik Garden | Ilham Yudha Putra | Sumatera Barat | Espresso Machine Ferratti Ferro FCM 3200 DX | 1 | Unit | 15.019.000 | 20.000.000 |
| | | | | Grinder Ferratti Ferro FGM 800AC | 1 | Unit | 3.713.000 | |
| | | | | Thermometer Analog | 2 | Unit | 67.000 | |
| | | | | Milk Jug | 2 | Unit | 183.000 | |
| | | | | Timbangan | 2 | Unit | 141.000 | |
| | | | | Smoothing Coffee Tamper | 1 | Unit | 174.000 | |
| | | | | Magnetic Doosing Ring | | | | |
| | | | | Portafilter | 1 | Unit | 113.000 | |
| | | | | V60 drip set (Include Paper Filter 1box 100pcs) Rp. 178.000 | 1 | BOK | 199.000 | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|----------------|--|---|------|-----------|------------|
| 3 | Cendawan Eduwisata | Hartopo, SP | Sumatera Utara | Laptop Lenovo IP 3 141AU7 i3 1215U 8GB 14" | 1 | Unit | 7.270.500 | 20.000.000 |
| | | | | Printer Epson L3210 | 1 | Unit | 2.419.800 | |
| | | | | Proyektor Epson EB-E500 | 1 | Unit | 6.826.500 | |
| | | | | Meja diskusi Plastik Olymplas | 2 | Unit | 388.000 | |
| | | | | Tempat Air Minum Lions Star 12 ltr | 1 | Unit | 214.000 | |
| | | | | Kursi diskusi Plastik Napoly | 4 | Unit | 698.000 | |
| | | | | Kursi Belajar Plastik olymplas | 6 | Unit | 540.000 | |
| | | | | Wireless Mic dan Speker AIBOT PT 120 | 1 | Unit | 869.000 | |
| | | | | Kipas Angin KDK | 1 | Unit | 774.200 | |
| 4 | Lestari | | Riau | Laptop Lenovo IP 3 141AU7 i3 1215U 8GB 14" | 1 | Unit | 7.270.500 | 19.999.800 |
| | | | | Printer Epson L3210 | 1 | Unit | 2.419.800 | |
| | | | | Proyektor Epson EB-E500 | 1 | Unit | 6.826.500 | |
| | | | | Wireless Advan K1512 | 1 | Unit | 2.883.000 | |
| | | | | Mesin Tetas Telur | 1 | Unit | 600.000 | |
| 5 | Agro Saree Aceh | Cut Syifani Urrahmah | Aceh | Laptop Lenovo IP 3 141AU7 i3 1215U 8GB 14" | 1 | Unit | 7.326.000 | 20.000.000 |
| | | | | Printer Epson L3210 | 1 | Unit | 2.419.800 | |
| | | | | Proyektor Epson EB-E500 | 1 | Unit | 5.883.000 | |
| | | | | Wireless ACS 15" + Stand | 1 | Unit | 3.825.000 | |
| | | | | Mic Betavo ST-25 | 1 | Unit | 3.825.000 | |
| | | | | Mic Bendo | 1 | Unit | 546.200 | |
| 6 | Sido Dadi | Farhan Juli Ikhsanto, S.Sos | Jambi | Laptop Lenovo IP 3 141AU7 i3 1215U 8GB 14" | 1 | Unit | 7.326.000 | 20.000.000 |
| | | | | Printer Epson L3210 | 1 | Unit | 2.419.800 | |
| | | | | Proyektor Epson EB-E500 | 1 | Unit | 5.883.000 | |

| | | | | | | | | |
|-------|---------|--------------|----------------|--|----|------|-----------|--------------------|
| 7 | Mandiri | Illa Susanti | Sumatera Barat | Wireless GMC 883N 15", 2 Mic | 1 | Unit | 2.691.200 | 20.000.000 |
| | | | | Kursi Plastik Napoly 101 | 30 | Unit | 1.680.000 | |
| | | | | Laptop Lenovo IP 3 141AU7 i3 1215U 8GB 14" | 1 | Unit | 7.326.000 | |
| | | | | Printer Epson L3210 | 1 | Unit | 2.419.800 | |
| | | | | Proyektor Epson EB-E500 | 1 | Unit | 5.883.000 | |
| | | | | Mesin Cacadh Supra | 1 | Unit | 3.268.700 | |
| | | | | Speker Bluetooth GMC 897Z | 1 | Unit | 1.102.500 | |
| TOTAL | | | | | | | | 139.999.800 |



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI

PAGU DAN REALISASI BELANJA

| No | BA-Satker | Nama Satker | KPPN | Ket | Jenis Belanja | | | | | | | | | Total | |
|-------|------------|---------------------------------|------|------------|---------------|---------------|------------|-------------|---------|---------|---------|-----------|-------------|----------------|----------------|
| | | | | | Pegawai | Barang | Modal | Beban Bunga | Subsidi | Hibah | Bansos | Lain-lain | Transfer | | |
| 1 | 018-394771 | BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 012 | PAGU | 5,491,039,000 | 6,056,208,000 | 80,197,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,627,444,000 | |
| | | | | REALISASI | 5,175,798,357 | 5,835,535,231 | 80,197,000 | | | | | | | 11,091,530,588 | |
| | | | | PERSENTASE | (94.26%) | (96.36%) | (100.00%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | (95.39%) | |
| | | | | SISA | 315,240,643 | 220,672,769 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 535,913,412 | | |
| TOTAL | | | | PAGU | 5,491,039,000 | 6,056,208,000 | 80,197,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,627,444,000 | |
| | | | | REALISASI | 5,175,798,357 | 5,835,535,231 | 80,197,000 | | | | | | | | 11,091,530,588 |
| | | | | PERSENTASE | (94.26%) | (96.36%) | (100.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (95.39%) | |
| | | | | SISA | 315,240,643 | 220,672,769 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 535,913,412 | | |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

**DAFTAR URUT KEPANGKATAN
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI
GOLONGAN :**

| No | Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir | Jabatan | Masa Kerja | Pendidikan akhir | |
|----|---|---|-------------------|---|--|
| | | Nama Jabatan Unit Kerja | Thn/Bln | Nama Jenjang Thn Lulus | Jurusan Usia |
| 1 | Ir. LINDUNG, M.P. 196406111991031010 JAMBI, 11-06-1964 | WIDYAISWARA AHLI UTAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 34 tahun, 8 bulan | UNIV. SEBELAS MARET S2 Tahun : 2006 | AGRONOMI 60 tahun 6 bulan |
| 2 | FERGUTSON NAINGGOLAN, S.P., M.Sc 196612301999031003 SEBERAYA, 30-12-1966 | WIDYAISWARA AHLI MADYA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 31 tahun, 8 bulan | GEOG AUGUST-UNIV.GOTTINGEN S2 Tahun : 2006 | INSTITUT RURAL DEVELOPMNT 58 tahun 0 bulan |
| 3 | MASNUN, S.Pt., M.Si. 197108292000032001 JAMBI, 29-08-1971 | WIDYAISWARA AHLI MADYA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 29 tahun, 8 bulan | Universitas Andalas S2 Tahun : 2007 | Konservasi/Lingkungan 53 tahun 4 bulan |
| 4 | ELLY SARNIS PUKESMAWATI, S.P., M.P 197007201998032001 JAMBI, 20-07-1970 | WIDYAISWARA AHLI MADYA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 30 tahun, 8 bulan | Universitas Andalas S2 Tahun : 2007 | Agronomi 54 tahun 5 bulan |
| 5 | BINSAR SIMATUPANG, S.P., M.P. 197003212002121001 BANDARJAMBU, 21-03-1970 | WIDYAISWARA AHLI MADYA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 22 tahun, 0 bulan | Universitas Sebelas Maret Solo S2 Tahun : 2009 | Agronomi 54 tahun 9 bulan |
| 6 | SUGENG MULYONO, STP, MP 196804131994031010 KARANGANYAR, 13-04-1968 | KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 28 tahun, 8 bulan | Universitas Andalas S2 Tahun : 2009 | Teknologi Industri Pertanian 56 tahun 8 bulan |
| 7 | SYUKUR, S.P., M.P. 197204012006041019 | WIDYAISWARA AHLI MADYA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 26 tahun, 1 bulan | Universitas Sebelas Maret S2 Tahun : 2012 | Agronomi 52 tahun 8 bulan |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--|--|
| | SUNGAI RUKAM , 01-04-1972 | | | | |
| 8 | IRWANTO, SST.,M.Si 198206082006041001 SEMBAWA , 08-06-1982 | WIDY AISWARA AHLI MADYA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 16 tahun, 2 bulan | Universitas Jambi S2 Tahun : 2019 | MAGISTER AGRIBISNIS 42 tahun 6 bulan |
| 9 | LUSIZULMEI DARNI, S.Pi.,M.Si 197805192006042024 JAMBI , 19-05-1978 | PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI DAN KERJA SAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 20 tahun, 3 bulan | UNIVERSITAS ANDALAS S2 Tahun : 2004 | KONSERVASI / LINGKUNGAN 46 tahun 7 bulan |
| 10 | SUKARSIH, S.T.P.,M.P. 197208082006042024 SRAGEN , 08-08-1972 | PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN TIM KERJA PENYELENGGARAAN PELATIHAN, LAYANAN KONSULTASI DAN PENGELOLAAN INKUBATOR AGRIBISNIS BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 22 tahun, 11 bulan | UNIBRAW S2 Tahun : 1999 | ILMU PERTANIAN 52 tahun 4 bulan |
| 11 | SITI FU'ADAH CHUSNA, M.Si. 197502012008012018 MALANG , 01-02-1975 | WIDY AISWARA AHLI MADYA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 16 tahun, 11 bulan | Institut Pertanian Bogor S2 Tahun : 2002 | Teknologi Industri Pertanian 49 tahun 10 bulan |
| 12 | HENDRI YANDRI, S.P., M.M. 198003282009011009 PAYAKUMBUH , 28-03-1980 | WIDY AISWARA AHLI MADYA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 15 tahun, 11 bulan | UNIVERSITAS JAMBI S2 Tahun : 2019 | MAGISTER MANAJEMEN 44 tahun 9 bulan |
| 13 | MUHAMMAD TAUFIQUR ROHMAN, S.P., M.P. 198011142008011010 NGAWI , 14-11-1980 | WIDY AISWARA AHLI MADYA TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI DAN KERJA SAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 16 tahun, 11 bulan | Universitas Brawijaya S2 Tahun : 2013 | ILMU TANAMAN 44 tahun 1 bulan |
| 14 | DYAH NASTITI ANINDITA, M.Sc 198304032009122003 JAMBI , 03-04-1983 | WIDY AISWARA AHLI MUDA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 15 tahun, 0 bulan | UNIVERSITAS GADJAH MADA S2 Tahun : 2008 | AGRONOMI 41 tahun 8 bulan |
| 15 | LINDA KASMITA, S.Pt. 197207272008122002 JAMBI , 27-07-1972 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI TIM KERJA PENYELENGGARAAN PELATIHAN, LAYANAN KONSULTASI DAN PENGELOLAAN INKUBATOR AGRIBISNIS BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 20 tahun, 8 bulan | Universitas Jambi S1 Tahun : 1996 | NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK 52 tahun 5 bulan |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------------------|---|---|
| 16 | DIANROHMAYANTI, S.Pt 197602052008122001 JAMBI , 05-02-1976 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 21 tahun, 8 bulan | Universitas Jambi S1 Tahun : 2001 | Produksi ternak 48 tahun 10 bulan |
| 17 | NUGROHO SETYOWIBOWO, S.Si., M.Biotech 198109032006041017 KULON PROGO , 03-09-1981 | WIDYAIWARA AHLI MUDA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 18 tahun, 8 bulan | UNIVERSITAS GAJAH MADA S2 Tahun : 2014 | Bioteknologi 43 tahun 3 bulan |
| 18 | AFIFAH EVIYANTI, S.TP 198108192009102001 JAMBI , 19-08-1981 | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN TIM KERJA PENYELENGGARAAN PELATIHAN, LAYANAN KONSULTASI DAN PENGELOLAAN INKUBATOR AGRIBISNIS BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 19 tahun, 11 bulan | Universitas Jambi S1 Tahun : 2004 | TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN 43 tahun 4 bulan |
| 19 | HENRI YANTI, SST. 198405052006042002 PADANG , 05-05-1984 | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 14 tahun, 8 bulan | STPP Malang D4 Tahun : 2007 | Penyuluhan Pertanian 40 tahun 7 bulan |
| 20 | HIDAYAT, S.E.,M.M 198404202009121003 PANYABUNGAN , 20-04-1984 | WIDYAIWARA AHLI MUDA TIM KERJA PENYELENGGARAAN PELATIHAN, LAYANAN KONSULTASI DAN PENGELOLAAN INKUBATOR AGRIBISNIS BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 15 tahun, 0 bulan | UNIVERSITAS SUMATERA UTARA S2 Tahun : 2018 | MAGISTER MANAJEMEN 40 tahun 8 bulan |
| 21 | ZUKIYAH, SE. 196902151998032001 TAKENGON , 15-02-1969 | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 30 tahun, 4 bulan | STIE JAMBI S1 Tahun : 2008 | MANAJEMEN 55 tahun 10 bulan |
| 22 | ERIKSYAH, S.SI 198206072011012016 JAMBI , 07-06-1982 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI DAN KERJA SAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 13 tahun, 11 bulan | Universitas Negeri Padang S1 Tahun : 2006 | Kimia 42 tahun 6 bulan |
| 23 | PUJI LESTARI, S.TP.,M.T.P. 198401112009122005 JAMBI , 11-01-1984 | WIDYAIWARA AHLI MUDA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 15 tahun, 0 bulan | UNIVERSITAS PADJADJARAN S2 Tahun : 2019 | TEKNOLOGI AGROINDUSTRI 40 tahun 11 bulan |
| 24 | PUGUH NUGROHO, SST., M.Si. | WIDYAIWARA AHLI MADYA | 15 tahun, 0 | UNIVERSITAS JAMBI | MAGISTER AGRIBISNIS |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--|--|
| | 198307132009121001 JAKARTA , 13-07-1983 | BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | bulan | S2 Tahun : 2019 | 41 tahun 5 bulan |
| 25 | LISA MARIANAH, S.P., M.P. 198206252009012007 KEBAN AGUNG II , 25-06-1982 | WIDYAISWARA AHLI MUDA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 15 tahun, 11 bulan | Universitas Andalas S2 Tahun : 2017 | ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN 42 tahun 6 bulan |
| 26 | NGASIRAN, S.Pt., M.Kom. 197302022009101001 JAWA , 02-02-1973 | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 15 tahun, 11 bulan | UNIVERSITAS DINAMIKA BANGSA S2 Tahun : 2022 | SISTEM INFORMASI 51 tahun 10 bulan |
| 27 | RANGGA TOHJAYA, S.E. 198201102008121001 JAMBI , 10-01-1982 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 15 tahun, 7 bulan | STIE Jambi S1 Tahun : 2004 | Manajemen 42 tahun 11 bulan |
| 28 | EZA AURORA ADRIAMITA, S.P. 198202012009102001 BANJARMASIN , 01-02-1982 | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 14 tahun, 11 bulan | Universitas Jambi S1 Tahun : 2005 | Ilmu Tanah 42 tahun 10 bulan |
| 29 | BASRI SIRAIT, S.E. 197912152009121001 SIBADIHON , 15-12-1979 | ARSIPARIS AHLI MUDA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 15 tahun, 0 bulan | Universitas Bengkulu S1 Tahun : 2003 | MANAJEMEN 45 tahun 0 bulan |
| 30 | SUPARMIN, A.Md 196712021993021001 PETAPAHAN , 02-12-1967 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI TIM KERJA PENYELENGGARAAN PELATIHAN, LAYANAN KONSULTASI DAN PENGELOLAAN INKUBATOR AGRIBISNIS BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 29 tahun, 8 bulan | APP MEDAN D3 Tahun : 2003 | Penyuluhan Pertanian 57 tahun 0 bulan |
| 31 | YUNISA TRI SUCI, M.Si. 199009252018012001 TANJUNG BERINGIN , 25-09-1990 | WIDYAISWARA AHLI MUDA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 6 tahun, 11 bulan | INSTITUT PERTANIAN BOGOR S2 Tahun : 2015 | TEKNOLOGI PASCAPANEN 34 tahun 3 bulan |
| 32 | AHMADI, SST. 198405302009101001 JAWA TENGAH , 30-05-1984 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 14 tahun, 11 bulan | SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN D4 Tahun : 2015 | PENYULUHAN PERTANIAN 40 tahun 7 bulan |

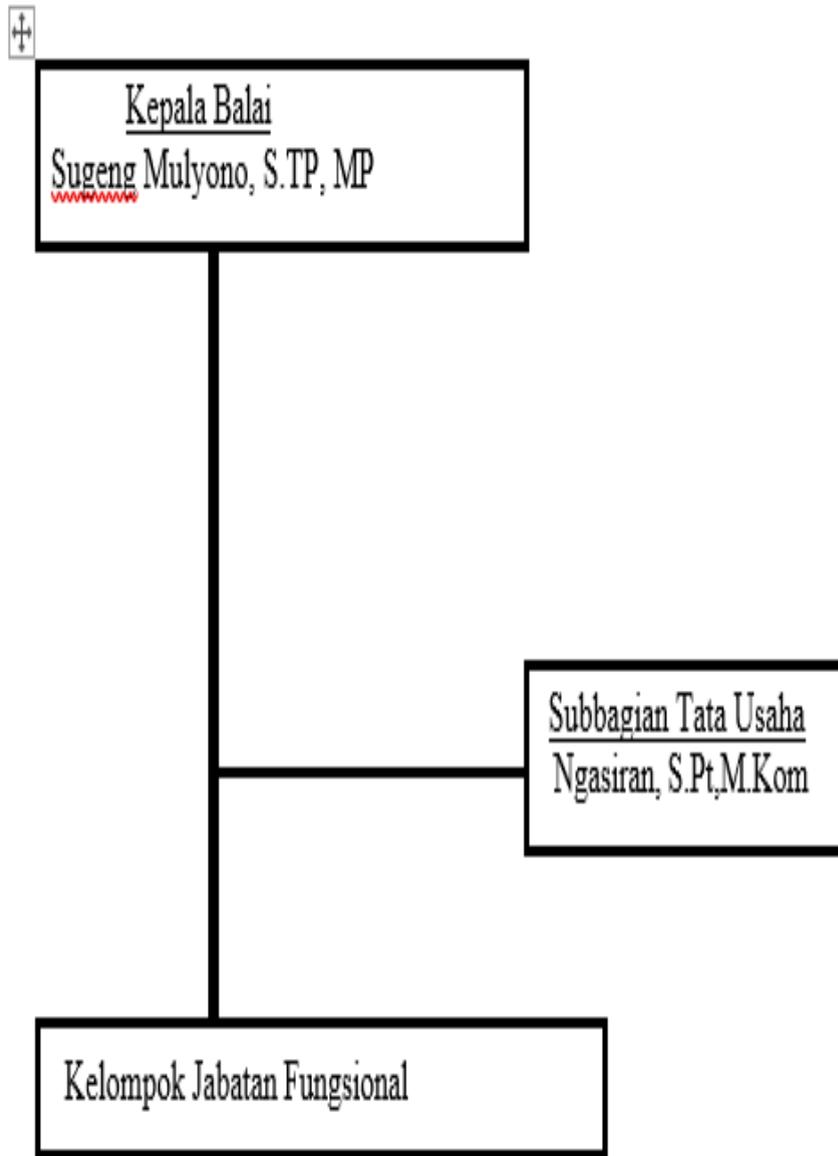
| | | | | | |
|----|--|--|--------------------|--|---|
| 33 | ARIF ROHMAN, SST. 198506012009101001 BLORA , 01-06-1985 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI TIM KERJA PENYELENGGARAAN PELATIHAN, LAYANAN KONSULTASI DAN PENGELOLAAN INKUBATOR AGRIBISNIS BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 14 tahun, 11 bulan | Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian D4 Tahun : 2015 | Penyuluhan Pertanian 39 tahun 7 bulan |
| 34 | AHD. PAUSI, SST. 198402082008121002 MANDAILING NATAL , 08-02-1984 | PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 16 tahun, 8 bulan | D4 STPP Bogor D4 Tahun : 2015 | Penyuluhan Pertanian 40 tahun 10 bulan |
| 35 | ISRALASMADI, S.E., M.P. 198604072009121008 KOTO IMAN , 07-04-1986 | WIDY AISWARA AHLI MUDA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 13 tahun, 0 bulan | UNIVERSITAS PADJAJARAN S2 Tahun : 2018 | Agribisnis 38 tahun 8 bulan |
| 36 | LILIAN SAFITRI, M.P. 198905032019022002 PASA BALAI , 03-05-1989 | WIDY AISWARA AHLI MUDA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 8 tahun, 5 bulan | Universitas Andalas S2 Tahun : 2015 | ILMU TANAH 35 tahun 7 bulan |
| 37 | FERDINAL, SST. 197904032007101001 PULAU TEMIANG , 03-04-1979 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI TIM KERJA PENYELENGGARAAN PELATIHAN, LAYANAN KONSULTASI DAN PENGELOLAAN INKUBATOR AGRIBISNIS BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 17 tahun, 8 bulan | SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN D4 Tahun : 2015 | PENYULUHAN PERTANIAN 45 tahun 8 bulan |
| 38 | SYAIRATMAN, SST. 197903122009121003 BUMISARI , 12-03-1979 | PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 10 tahun, 0 bulan | STPP Bogor D4 Tahun : 2015 | Penyuluhan Pertanian 45 tahun 9 bulan |
| 39 | RODIMIN, S.P. 197712102006041026 PONDOK MEJA , 10-12-1977 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 16 tahun, 8 bulan | Universitas Jambi S1 Tahun : 2014 | Agribisnis 47 tahun 0 bulan |
| 40 | WAHYUDI NARULLOVA, S.P., M.P. 198501092019021001 PEKANBARU , 09-01-1985 | WIDY AISWARA AHLI PERTAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 5 tahun, 10 bulan | UNIVERSITAS ISLAM RIAU S2 Tahun : 2015 | AGRONOMI 39 tahun 11 bulan |
| 41 | PAMUJI, SST. | PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN | 14 tahun, 11 bulan | SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN | PENYULUHAN PERTANIAN |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------|--|---|
| | 198205302009101003 PONDOK MEJA , 30-05-1982 | TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI DAN KERJA SAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | | D4 Tahun : 2015 | 42 tahun 7 bulan |
| 42 | ERMIYANTI, S.E. 197404022006042026 JEMBATAN MAS , 02-04-1974 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 25 tahun, 8 bulan | UNIVERSITAS BATANGHARI S1 Tahun : 2015 | Manajemen 50 tahun 8 bulan |
| 43 | GIYANTO, S.H. 197905132007011001 KETUWAN , 13-05-1979 | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI DAN KERJA SAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 14 tahun, 8 bulan | UNIVERSITAS BATANGHARI S1 Tahun : 2016 | Hukum Ketatanegaraan 45 tahun 7 bulan |
| 44 | HELMI YUSNI, S.P. 197309022006042015 MUARA LABUH , 02-09-1973 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 23 tahun, 8 bulan | Universitas Jambi S1 Tahun : 2016 | AGRIBISNIS 51 tahun 3 bulan |
| 45 | SUCIPTO, S.P. 198205162008121001 PONDOK MEJA , 16-05-1982 | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI DAN KERJA SAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 16 tahun, 8 bulan | Universitas Jambi S1 Tahun : 2015 | Agribisnis 42 tahun 7 bulan |
| 46 | EPRILIA ARISTIA RINI, M.Sc. 199404262022032006 KLATEN , 26-04-1994 | WIDYAISWARA AHLI PERTAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 2 tahun, 9 bulan | UNIVERSITAS GAJAH MADA S2 Tahun : 2020 | NUTRISI MAKANAN TERNAK 30 tahun 8 bulan |
| 47 | DESYAF PUTRA, S.Kom. 198512172014031003 JAMBI , 17-12-1985 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 10 tahun, 9 bulan | Sekolah Tinggi Ilmu Komputer S1 Tahun : 2011 | Sistem Informasi 39 tahun 0 bulan |
| 48 | TURIMAN 197101142006041008 SELAT , 14-01-1971 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 25 tahun, 8 bulan | SPP - SPMA DAERAH JAMBI SLTA Tahun : 1990 | TANAMAN PANGAN & HOTRIKL. 53 tahun 11 bulan |
| 49 | ANGGITA MIRANTI RAHAYU, S.H. 198911012022032001 JAMBI , 01-11-1989 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 2 tahun, 9 bulan | UNIVERSITAS JAMBI S1 Tahun : 2011 | HUKUM PIDANA 35 tahun 2 bulan |
| 50 | TRI TUNIATI | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN | 20 tahun, 8 | SMA MUHAMMADIYAH | Ilmu-ilmu Sosial |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------|--|---------------------------------------|
| | 197709242007012001 PESANTREN TAMBAK , 24-09-1977 | SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | bulan | SLTA Tahun : 1996 | 47 tahun 3 bulan |
| 51 | NURHAYATI 198002132007012001 SAREE , 13-02-1980 | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 17 tahun, 8 bulan | SMK NEGERI 1 SLTA Tahun : 1998 | KEUANGAN 44 tahun 10 bulan |
| 52 | NUR HASANAH 197411032007012001 JEMBATAN MAS , 03-11-1974 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 28 tahun, 7 bulan | MAN N JAMBI SLTA Tahun : 1994 | ILMU-ILMU AGAMA 50 tahun 1 bulan |
| 53 | HERUWAN DEDI 197701112008121002 GUNUNG MERAкса BARU , 11-01-1977 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 19 tahun, 11 bulan | SMA SWASTA KARYA 2 SLTA Tahun : 1996 | IPS 47 tahun 11 bulan |
| 54 | ORLAND OESMAN 198210222009101002 PONDOK MEJA , 22-10-1982 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI DAN KERJA SAMA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 19 tahun, 11 bulan | SMK SATRIA SLTA Tahun : 2002 | MEKANIK OTOMOTIF 42 tahun 2 bulan |
| 55 | BASAR 197011072009101001 SUNGAI DUREN , 07-11-1970 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 20 tahun, 11 bulan | SMA DHARMA BHAKTI 2 SLTA Tahun : 1990 | IPS 54 tahun 1 bulan |
| 56 | BUDI RIAJAYA 197808062009101001 JAMBI , 06-08-1978 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 20 tahun, 11 bulan | SLTA N 3 SLTA Tahun : 1996 | ILMU BIOLOGI 46 tahun 4 bulan |
| 57 | JOKO SUTOTO 197001282009101001 SRAGEN , 28-01-1970 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 19 tahun, 11 bulan | SMA Muhammadiyah 1 Sragen SLTA Tahun : 1989 | Ilmu-Ilmu Sosial 54 tahun 11 bulan |
| 58 | SUGITO 197505112007011001 SIDO HARJO , 11-05-1975 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 19 tahun, 8 bulan | Paket C SLTA Tahun : 2007 | IPS 49 tahun 7 bulan |
| 59 | RIZA | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI | 27 tahun, 8 bulan | Paket C | IPS |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------|--|-------------------------|
| | 197310052006042025 GUNUNG MERAкса BARU , 05-10-1973 | SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | bulan | SLTA Tahun : 2007 | 51 tahun 2 bulan |
| 60 | SAPAR 198211012008121002 PONDOK MEJA , 01-11-1982 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 18 tahun, 8 bulan | Paket C SLTA Tahun : 2005 | IPS 42 tahun 2 bulan |
| 61 | DENI ANDRIAWAN 198409102009101005 PIJOAN , 10-09-1984 | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 16 tahun, 11 bulan | SMA N 3 Muaro Jambi SLTA Tahun : 2005 | IPS 40 tahun 3 bulan |
| 62 | SULASMI 197002042009102001 SERASAH , 04-02-1970 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 19 tahun, 2 bulan | PAKET A SD Tahun : 2003 | 54 tahun 10 bulan |
| 63 | AGUS WALGIONO 198008152009101004 JAWA TENGAH , 15-08-1980 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI | 19 tahun, 11 bulan | PERSAMAAN SLTP (PAKET B) SLTP Tahun : 2014 | 44 tahun 4 bulan |

STRUKTUR ORGANISASI BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI



**DAFTAR URUT KEPANGKATAN
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI
GOLONGAN :**



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
JALAN HARSONO RM NOMOR 3, RAGUNAN PASAR MINGGU, JAKARTA 12550 KOTAK POS 72 14/JKSPM
TELEPON (021) 7815360 - 7815480, FAKSIMILE (021) 7804389
SITUS www.bppsdp.pertanian.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sugeng Mulyono
Jabatan : Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Idha Widi Arsanti
Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 24 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Idha Widi Arsanti

Pihak Pertama,

Sugeng Mulyono

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI**

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN | TARGET |
|----|---|--|-------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian | 1. Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya | 90 % |
| 2. | Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian | 2. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian | 3.94 skala-likert |
| 3. | Terwujudnya Zona Integritas Bapeltan Jambi yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima | 3. Nilai Mandiri Zona Integritas Bapeltan Jambi | 80 Nilai |
| 4. | Meningkatnya tata kelola anggaran Bapeltan Jambi | 4. Nilai Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran Bapeltan Jambi | 90 Nilai |

| NO | Kegiatan | Anggaran |
|----|--|---------------------------|
| 1. | Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian | Rp. 3.213.281.000 |
| 2. | Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP | Rp. 8.414.163.000 |
| | Jumlah | Rp. 11.627.444.000 |

Kepala Badan,

Idha Widi Arsanti

Jambi, 24 Oktober 2024
Kepala Balai,

Sugeng Mulyono





KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI

JL. JAMBI-PALEMBANG KM. 16, PONDOK MEJA, MUARO JAMBI-36364
TELEPON/FAKSIMILE: (0741) 24088

Website: www.bppjambi.bppadmp.pertanian.go.id email: bppjambi@pertanian.go.id



Nomor : **B-2235/ SM.120/L.19/12/2024** 27 Desember 2024
Sifat : **Blasa**
Lampiran : **3 lembar**
Hal : **Laporan IKSK Bapetan Jambi
Bulan Desember 2024**

Kepada Yth,
Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Pertanian
di

Tempat

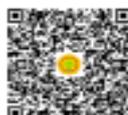
Upaya peningkatan kompetensi dan profesionalisme bagi sumberdaya manusia pertanian baik aparaturnya maupun non aparaturnya oleh Balai Pelatihan Pertanian (Bapetan) Jambi telah dilaksanakan melalui kegiatan pelatihan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 37/PERMENTAN/SM.120/8/2018 tentang Pedoman Pelatihan Pertanian.

Berdasarkan hal tersebut di atas berikut kami laporkan sebagaimana terlampir:

1. Capaian Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Balai Pelatihan Pertanian Jambi Bulan Januari s.d Desember 2024;
2. Tingkat Kepuasan Peserta Pelatihan Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian Balai Pelatihan Pertanian Jambi Bulan Januari s.d Desember tahun 2024.

Demikian laporan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi,



Sugeng Mulyono, S.TP, MP
NIP 196804131994031010

Lampiran 1. Surat Kepala Bapeltan Jambi
 Surat Nomor : B-2235/SM.120/L.19/12/2024
 Tanggal : 27 Desember 2024

Capaian IKSK (E-Pik) Balai Pelatihan Pertanian Jambi Bulan Januari s.d Desember tahun 2024

| No | Jenis Pelatihan | Jumlah Peserta | Jumlah Peserta Menerapkan IKSK |
|--|--|----------------|--------------------------------|
| 1 | Pelatihan Agribisnis Kopi Berorientasi Ekspor Bagi Aparatur | 30 | 30 |
| 2 | Pelatihan GAP Kelapa Sawit Standar ISPO | 30 | 30 |
| 3 | Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Rentan Narkotika dan Prekursor Narkotika Bagi Petugas Penyuluh Pertanian dan Kehutanan Provinsi Aceh | 30 | 29 |
| 4 | Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Hortikultura (Komoditas Cabai) Bagi Non Aparatur | 32 | 31 |
| 5 | Pelatihan Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim bagi Penyuluh Pertanian | 30 | 29 |
| 6 | Pelatihan Integrasi Tanaman Perkebunan bagi Aparatur | 30 | 30 |
| 7 | Pelatihan Pemasaran bagi Petani Kopi Mendukung Kelompok Tani Hutan (KSP) | 30 | 29 |
| 8 | Pelatihan <i>Low Cost Smart Farming</i> | 32 | 31 |
| 9 | Pelatihan Manajemen Pengelola P4S | 30 | 29 |
| 10 | Pelatihan Fungsional bagi Penyuluh Pertanian Terampil | 30 | 30 |
| 11 | Pelatihan Fungsional bagi Penyuluh Pertanian Ahil | 30 | 29 |
| 12 | Pelatihan Korporasi Pertanian | 30 | 30 |
| 13 | Pelatihan Regeneratif bagi Non Aparatur | 30 | 29 |
| 14 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Jambi) | 23 | 23 |
| 15 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Jambi) | 23 | 23 |
| 16 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Aceh) | 31 | 30 |
| 17 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Aceh) | 30 | 29 |
| 18 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Riau) | 32 | 31 |
| 19 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Aceh) | 32 | 31 |
| 20 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan III (Aceh) | 31 | 30 |
| 21 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Sumbar) | 29 | 29 |
| 22 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Sumbar) | 29 | 28 |
| 23 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan III (Sumbar) | 29 | 28 |
| 24 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan IV (Sumbar) | 28 | 28 |
| 25 | Bimtek Pengelolaan Asirantan Mendukung Brigade Pangan Angkt I | 30 | 30 |
| 26 | Bimtek Pengelolaan Asirantan Mendukung Brigade Pangan Angkt II | 30 | 30 |
| 27 | Bimtek Pengelolaan Asirantan Mendukung Brigade Pangan Angkt III | 30 | 30 |
| Jumlah | | 801 | 786 |
| Nilai $(\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan}) : (\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100\%$ | | 98,13% | |

Ditandatangani secara elektronik oleh
 Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi,



Sugeng Mulyono, S.TP, MP
 NIP 196804131994031010

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 2. Surat Kepala Bapeltan Jambi
Surat Nomor : B-2235/SM.120/L.19/12/2024
Tanggal : 27 Desember 2024

Capaian IKSK 2 Tingkat Kepuasan Peserta Pelatihan Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan
Pertanian Balai Pelatihan Pertanian Jambi Bulan Januari s.d Desember tahun 2024

| No | APARATUR | LP10 |
|----|--|-------|
| | | NILAI |
| 1 | Pelatihan Agribisnis Kopi Berorientasi Ekspor Bagi Aparatur | 4,40 |
| 2 | Pelatihan GAP Kelapa Sawit Standar ISPO/RSPO Bagi Aparatur | 4,23 |
| 3 | Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Rentan Narkotika dan Prekursor Narkotika Bagi Petugas Penyuluh Pertanian dan Kehutanan Provinsi Aceh | 4,40 |
| 4 | Pelatihan Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim bagi Penyuluh Pertanian | 4,30 |
| 5 | Pelatihan Integrasi Tanaman Perkebunan bagi Aparatur | 4,30 |
| 6 | Pelatihan Low Cost Smart Farming | 4,50 |
| 7 | Pelatihan Fungsional bagi Penyuluh Pertanian Terampil | 4,56 |
| 8 | Pelatihan Fungsional bagi Penyuluh Pertanian Ahli | 4,54 |
| | Rata-rata | 4,40 |

| No | NON APARATUR | LP10 |
|----|--|-------|
| | | NILAI |
| 1 | Pelatihan Teknis Budidaya Tanaman Hortikultura (Komoditas Cabai) Bagi Non Aparatur | 4,50 |
| 2 | Pelatihan Pemasaran bagi Petani Kopi Mendukung Kelompok Tani Hutan (KSP) | 4,30 |
| 3 | Pelatihan Manajemen Pengelola P4S | 4,30 |
| 4 | Pelatihan Korporasi Pertanian | 4,48 |
| 5 | Pelatihan Regeneratif bagi Non Aparatur | 4,51 |
| 6 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Jambi) | 4,23 |
| 7 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Jambi) | 4,60 |
| 8 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Aceh) | 4,58 |
| 9 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Aceh) | 4,57 |
| 10 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Riau) | 4,46 |
| 11 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Riau) | 3,88 |
| 12 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan III (Riau) | 4,50 |
| 13 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan I (Sumatera Barat) | 4,60 |

| | | |
|-----------|---|------|
| 14 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan II (Sumatera Barat) | 4,47 |
| 15 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan III (Sumatera Barat) | 4,53 |
| 16 | Pelatihan Tematik Pompanisasi bagi Petani Angkatan IV (Sumatera Barat) | 4,50 |
| 17 | Bimtek Pengelolaan Aisintan Mendukung Brigade Pangan Angkatan I | 4,50 |
| 18 | Bimtek Pengelolaan Aisintan Mendukung Brigade Pangan Angkatan II | 4,70 |
| 19 | Bimtek Pengelolaan Aisintan Mendukung Brigade Pangan Angkatan III | 4,50 |
| Rata-rata | | 4,46 |

Capaian (IKSK2) Kepuasan Pelatihan Pertanian Penyetaraan skala Ilkert dengan capaian 4,43

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi,



Supeng Mulyono, S.TP, MP
NIP 196804131994031010