

LAPORAN KINERJA (LAKIN) TAHUN 2020

BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN



BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI



Profesional
Daya Saing
Wirausaha



Jl. Jambi-Palembang Km.16 Pondok Meja, Mestong
Kab. Muaro Jambi Provinsi Jambi



0741-24088



bppjambi@pertanian.go.id
bppjambi.bppsdp.pertanian.go.id



KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, sehingga Laporan Kinerja Tahun 2020 Balai Pelatihan Pertanian Jambi dapat tersusun sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksana tugas dan fungsinya.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan tindak lanjut dari pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja.

Laporan Kinerja Tahun 2020 ini menggambarkan sejumlah capaian Kinerja yang telah di capai dibandingkan dengan target kinerja yang telah ditetapkan untuk tahun 2020 beserta analisisnya. Permasalahan dan kendala yang di hadapi akan menjadi rencana tindak lanjut untuk perbaikan kinerja ke depan.

Kami berharap dengan telah disusunnya Laporan Kinerja ini, dapat diperoleh umpan balik bagi perbaikan dan peningkatan kinerja bagi seluruh unit kerja. Masukan dan saran perbaikan yang bersifat membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa yang akan datang. Demikian laporan ini di buat dan kepada semua pihak yang telah membantu hingga terselesainya laporan ini kami ucapkan banyak terima kasih.

Jambi, Februari 2021
Kepala Balai,


Dr. Ir. Zahron Helmy, MP
NIP. 19660215 199203 1 013



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas & Fungsi	2
C. Organisasi dan Tata Kerja	3
D. Sumber Daya Manusia Tahun 2020	5
E. Dukungan Anggaran	7
BAB II PERENCANAAN KERJA	
A. Rencana Strategis (Renstra)	10
1. Rencana Strategis Balai 2020-2024	10
2. Visi dan Misi	10
3. Fungsi BPP Jambi	12
4. Sasaran Strategis	13
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020	16
C. Target Kinerja	18
1. Sasaran	18
2. Bentuk Kerjasama	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Kriteria Ukuran Keberhasilan	20
B. Capaian Kinerja	21
1. Pengukuran Kinerja Tahun 2020	25
2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018-2020	33
3. Perbandingan capaian kinerja BPP Jambi Tahun 2019 dengan target jangka menengah dalam renstra (2020-2024)	34
4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan Penurunan Kinerja serta alternatif solusi	36
5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	38
C. Realisasi Anggaran Tahun 2020	40
BAB IV PENUTUP	43
A. Kesimpulan	43
B. Rencana Tindak Lanjut	44

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.Struktur Organisasi BPP Jambi.....	3
Gambar 2.Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan Tahun 2020	6
Gambar 3.Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan 2020	6



DAFTAR TABEL

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Revisi Dipa Tahun Anggaran 2020.....	7
Tabel 2. Perjanjian Kinerja Kepala BPP Tahun 2020.....	17
Tabel 3. Perjanjian Kinerja Ka.TU BPP Tahun 2020.....	18
Tabel 4. Perjanjian Kinerja Kasi Penyelenggara BPP Tahun 2020.....	19
Tabel 5. Perjanjian Kinerja Kasi Program dan Evaluasi BPP Tahun 2020.....	19
Tabel 6. Hasil Pengukuran Perjanjian Kinerja Kepala BPP Tahun 2020.....	21
Tabel 7. Hasil Pengukuran Perjanjian Kinerja Tata Usaha BPP Tahun 2020.....	22
Tabel 8. Hasil Pengukuran Perjanjian Kinerja Kasi Penyelenggara BPP Tahun 2020.....	23
Tabel 9. Hasil Pengukuran Perjanjian Kinerja Kasi Program dan Evaluasi BPP Tahun 2020.....	23
Tabel 10. Realisasi Fisik dan Keuangan Berdasarkan Output Kegiatan Tahun 2020.....	24
Tabel 11. Persentase SDM Pertanian yang Meningkatkan Kapasitasnya.....	25
Tabel 12. Rekapitulasi Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Eselon IV.....	27
Tabel 13. Capaian Output Kegiatan PSPP Tahun 2020.....	29
Tabel 14. Perkembangan Realisasi Anggaran BPP Jambi Tahun 2015-2020.....	40





DAFTAR LAMPIRAN



KE 2	5515-3672-1308-5854	- Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB) - Revisi Perubahan rencana Penarikan Hal III DIPA - Revisi Catatan Halaman IV B DIPA	18.148.607.000	18.148.607.000	31 Maret 2020
REVISI KE	Digital Stamp	JENIS REVISI	JUMLAH PAGU		TANGGAL REVISI
			SEMULA (Rp)	MENJADI (Rp)	
DIPA AWAL	8110-1239-0742-2013		18.148.607.000		12 November 2019
KE 3	6334-5700-2028-9439	-Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat) 'Refocusing Anggaran sebesar Rp 2.672.721.000,-	18.148.607.000	15.475.886.000	4/29/2020
KE 4	0654-7031-9705-0769	- Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat) 'Refocusing Anggaran sebesar Rp 2.254.117.000,-	15.475.886.000	13.221.769.000	6/19/2020
Revisi ke	Digital Stamp	Jenis Revisi	Jumlah Pagu		Tgl revisi
			Semula	Menjadi	
DIPA AWAL	8110-1239-0742-2013		18,148,607,000		12 November 2019
KE 5	1999-0562-6510-1072	Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat)	13,221,769,000	13,266,769,000	16-Aug-20
		Penambahan Anggaran			
		untuk Tusi Balai sebesar Rp.45.000.000,-			



Revisi ke	Digital Stamp	Jenis Revisi	Jumlah Pagu		Tgl revisi
			Semula	Menjadi	
DIPA AWAL	8110-1239-0742-2013		18,148,607,000		12 November 2019
KE 6	9653-9927-3634-1125	Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat)	13,266,769,000	13,087,131,000	10/13/2020
		Pengurangan Anggaran Belanja Pegawai sebesar Rp 336.746.000			
		Pengurangan Anggaran PNPB sebesar Rp 87.892.000			
		Penambahan Anggaran Penunjang TUSI Balai sebesar Rp.245.000.000,-			
KE 7	6098-0923-1140-2081	Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB)	13,087,131,000	13,087,131,000	10/23/2020
		'- Revisi Perubahan rencana Penarikan Hal III DIPA			
		'- Pergeseran Anggaran antar output dalam hal pagu tetap anggaran antar output, dalam 1 (satu) kegiatan, dalam 1 (satu) satuan kerja tanpa mengurangi target volume pada output.			
KE 8	6098-0923-1140-2081	Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB)	13,087,131,000	13,087,131,000	11/30/2020
		'- Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)			



BAB II PERENCANAAN KINERJA

BAB. II **PERENCANAAN KINERJA**

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Balai Pelatihan Pertanian Jambi 2020 – 2024 disusun dengan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sebagai berikut : Balai Pelatihan Pertanian Jambi memiliki tugas dengan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 108/Permentan/ OT.140/10/2013 tanggal 9 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi.

2. Visi dan Misi

Untuk mendukung visi Presiden dan Wakil Presiden serta arahan Presiden tersebut, Kementerian Pertanian menetapkan visi Pertanian Jangka Menengah 2020-2024 yakni:

“Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”

Untuk mewujudkan pengembangan sumber daya manusia pertanian 2020-2024, maka Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan sasaran umum kebijakan BPPSDMP jangka menengah 2020-2024 yakni:

“Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern”

Adapun pokok-pokok visi Badan PPSDMP adalah SDM Pertanian yang Profesional, SDM Pertanian yang Mandiri, SDM Pertanian yang Berdaya Saing, SDM Pertanian yang berjiwa wirausaha mendukung Kedaulatan Pangan dan Kesejahteraan Petani.

Dalam rangka mendukung Misi dan Arahkan Presiden tahun 2020-2024, terutama untuk mendukung percepatan pembangunan pertanian maka Kementerian Pertanian menetapkan Misi Kementerian Pertanian tahun 2020-2024 yaitu :

1. Mewujudkan ketahanan pangan
2. Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian, serta
3. Meningkatkan sumber daya manusia dan prasarana kementerian Pertanian.

Kementerian Pertanian menetapkan sasaran umum pembangunan Pertanian Jangka Menengah 2020-2024 yakni : **“Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**.

Majunya sektor pertanian ditandai dengan meningkatnya produksi dan produktivitas komoditas pangan serta mampu mencukupi kebutuhan dalam negeri (pangan mandiri) yang pada akhirnya mampu meningkatkan pendapatan petani. Kemajuan dan kemandirian di sektor pertanian diwujudkan dengan peningkatan hasil pengembangan penelitian terapan didukung oleh kualitas SDM dalam menggunakan teknologi modern berhasil kawasan pertanian.

Pengembangan sumber daya manusia pertanian pada 2020-2024 sangat strategis, maka Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan sasaran umum kebijakan BPPSDMP jangka menengah 2020-2024 yakni: **“Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern”**.

Memperhatikan tugas dan fungsi, potensi, capaian hasil pada periode sebelumnya, permasalahan, dan tantangan yang ada, Puslatan pada periode 2020-2024 menetapkan sasaran umum: “Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi”.

Dalam rangka mendukung misi Puslatan tersebut di atas, maka BPP Jambi menetapkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas program berbasis kinerja.
2. Meningkatkan pendayagunaan sarana dan prasarana pelatihan serta produktivitas agribisnis.
3. Melaksanakan pengembangan metodologi pelatihan perkebunan, fungsional dan kewirausahaan bagi aparatur dan non aparatur pertanian berbasis karakter, kompetensi dan literasi.
4. Meningkatkan kompetensi tenaga kepelatihan dalam memberikan pelayanan yang prima.
5. Meningkatkan kerjasama pelatihan dalam negeri dan luar negeri.
6. Meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi penatausahaan dan rumah tangga yang transparan dan akuntabel.

3. Fungsi BPP Jambi yaitu :

1. Menyusun rencana, program dan pelaksanaan kerjasama;
2. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi pelatihan, pemantauan evaluasi dan pelaporan;
3. Melaksanakan pelatihan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
4. Melaksanakan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur pertanian;
5. Melaksanakan pelatihan kewirausahaan di bidang pertanian bagi non aparatur pertanian;
6. Melaksanakan pelatihan di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa.

4. Sasaran Strategis

Guna mempercepat pembangunan pertanian 2020-2024 perlu dilakukan secara terencana, maka Kementerian Pertanian menetapkan strategi utama Kementerian Pertanian tahun 2020-2024, yaitu:

1. Mewujudkan ketahanan pangan;
2. Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian; serta
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan prasarana Kementerian Pertanian.

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan strategi utama dalam mendukung strategi utama Kementerian Pertanian tahun 2020-2024, yaitu:

1. Memantapkan Sistem Penyuluhan Pertanian yang Terpadu dan Berkelanjutan;
2. Memperkuat Pendidikan Pertanian yang Kredibel;
3. Memantapkan Sistem Pelatihan Pertanian, Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian yang berbasis kompetensi dan daya saing; serta
4. Memantapkan Sistem Administrasi dan Manajemen yang Transparan dan Akuntabel.

Dalam mewujudkan strategi utama tersebut telah ditetapkan 3 (tiga) Program Aksi yaitu

- a. Gerakan Komando Strategis Pembangunan Pertanian (Kostratani),
- b. Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Vokasi mendukung Penumbuhan Pengusaha Pertanian Milenial, dan
- c. Penyuluhan, Pendidikan dan Pelatihan Vokasi mendukung Program Utama Kementerian Pertanian.



Untuk mewujudkan penyelenggaraan pelatihan dalam menghasilkan SDM yang profesional, Mandiri dan berdaya saing untuk mendukung Program Utama Kementerian Pertanian, maka Balai Pelatihan Pertanian Jambi menetapkan strategi utama yaitu:

1. Peningkatan daya saing melalui standardisasi mutu layanan dan sarana dan prasarana pelatihan.
 - a. Pengembangan dan penerapan Sandar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan pada setiap seksi
 - b. Studi banding untuk mempersiapkan ISO 14001:2015 (lingkungan) dan ISO 37001: 2016 (anti korupsi)
 - c. Memperbarui ISO 9001:2015
 - d. Optimalisasi sarana dan prasarana pelatihan
 - e. Pengembangan sarana dan prasarana teaching factory perkebunan
 - f. Pengelolaan kebun kelapa sawit sesuai dengan standar ISPO
2. Peningkatan kompetensi widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya
 - a. Pengadaan widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya dengan spesialisasi tertentu
 - b. Peningkatan profesionalisme widyaiswara melalui pelatihan, studi banding, magang, seminar, dan workshop terkait keilmuan tertentu baik di dalam negeri maupun luar negeri
 - c. Peningkatan jumlah widyaiswara sebagai asesor, inspector dan instruktur
 - d. Peningkatan profesionalisme tenaga pelatihan lainnya melalui keikutsertaan pada Management of Training (MOT), Training of Committee (TOC)
3. Pengembangan pelatihan berbasis Standar Kompetensi Kerja (SKK/SKKNI)
 - a. Pengembangan metodologi pelatihan vokasi yang berbasis SKK/SKKNI
 - b. Pengembangan kurikulum berlandaskan SKK/SKKNI
 - c. Peningkatan jumlah widyaiswara sebagai instruktur

4. Pengembangan metodologi pelatihan vokasi yang berorientasi pasar dan berbasis kawasan
 - a. Pengembangan *Training Need Analysis System* secara komprehensif baik melalui elektronik maupun secara konvensional
 - b. Pengembangan *training database system*
 - c. Pengembangan pelatihan dengan metode *blended learning* (*e-learning* dan *on class learning*)
 - d. Pengembangan pelatihan dengan metode *e-learning*
 - e. Pengembangan *disruptive curriculum*
5. Fasilitasi P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/pemagangan berbasis IPTEK
 - a. Klasifikasi P4S
 - b. Penguatan kelembagaan P4S
 - c. Peningkatan kerjasama pelatihan/ magang bagi pengelola P4S
 - d. Fasilitasi kerjasama P4S dengan lintas eselon satu Kementerian Pertanian dan swasta
6. Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan
 - a. Peningkatan kerjasama dalam/luar negeri baik melalui kerjasama penyelenggaraan pelatihan, pendayagunaan tenaga pelatihan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pelatihan
 - b. Pengembangan kerjasama dengan baik pihak pemerintah dan swasta dalam rangka pengembangan sistem vokasi pelatihan

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan lembar dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor 196/PMK..02/2013 tentang perubahan atas peraturan menteri keuangan nomor 143/PMK.02/2015 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran. Bahwa Eselon I sampai eselon II menggunakan *lag indikator*. Perjanjian kinerja menggunakan *lag indikator* dikenal dengan istilah indikator *output* atau *outcome*.

Guna mendukung tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan PPSPDM maka ditetapkan pula 3 (tiga) Sasaran Kegiatan (SK) Balai Pelatihan Pertanian Tahun 2020 yaitu:

1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional (SK1) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target sasarnya sebesar 60%;
2. Terwujudnya Birokrasi BPP Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima (SK2) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BPP Jambi dengan target Nilai 94,45;
3. Terkelolanya anggaran BPP Jambi yang akuntabel dan berkualitas (SK3) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Persentase rekomendasi reviu laporan keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang di berikan oleh Inspektorat Jenderal dengan target sasarnya sebesar 90% dan Presentase temuan BPK yang ditindaklanjuti Balai Pelatihan Pertanian Jambi terhadap total temuan BPK atas Laporan Keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi dengan target sasarnya sebesar 90%;

Untuk mewujudkan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tersebut maka disusunlah Perjanjian Kinerja (PK) Kepala BPP Jambi. Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara Kepala Badan PPSDMP dan Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Perjanjian kinerja BPP Jambi Tahun 2020 sebagai berikut :

Tabel 2
Perjanjian Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
(Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	60	%
2.	Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efesien, dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi	33,25	Nilai
3.	Terkelolanya anggaran Balai Pelatihan pertanian yang akuntabel dan berkualitas	Persentase rekomendasi reuiu laporan keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang di berikan oleh inspekorat Jenderal	90	%
		Persentase temuan BPK yang ditindaklanjuti Balai Pelatihan Pertanian Jambi terhadap total temuan BPK atas	90	%



		Laporan Keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi		
--	--	--	--	--

Tabel 3
Perjanjian Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
(Subbag Tata Usaha Balai Pelatihan Pertanian Jambi)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Terkelolanya anggaran BPP Jambi yang akuntabel dan berkualitas	Persentase tindak lanjut terhadap temuan Itjen atas pengelolaan keuangan BPP Jambi	90	%
		Persentase tindak lanjut temuan BPK atas pengelolaan keuangan BPP Jambi	90	%
2	Reformasi Birokrasi BPP Jambi yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BPP Jambi	33,25	Nilai
3	Meningkatnya kualitas layanan BPP Jambi	Tingkat Kepuasan publik atas layanan BPP Jambi	3.90	Skala-Likert (1-4)
		Tingkat kepuasan unit Eselon IV terhadap layanan Sub Bagian Tata Usaha BPP Jambi	3.90	Skala-Likert (1-4)

Tabel 4
Perjanjian Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
(Seksi Penyelenggaraan Pelatihan Balai Pelatihan Pertanian Jambi)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Meningkatkan Kualitas sumber daya manusia dan kelembagaan pertanian nasional	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	60	%
2	Meningkatnya kualitas layanan publik BPP	Tingkat kepuasan masyarakat atas layanan pelatihan pertanian di BPP Jambi	3.90	Skala-Likert (1-4)
		Tingkat kepuasan unit Eselon IV terhadap layanan Seksi Penyelenggaraan Pelatihan BPP Jambi	3.90	Skala-Likert (1-4)

Tabel 5
Perjanjian Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
(Seksi Program dan Evaluasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Terkelolanya anggaran BPP Jambi yang akuntabel dan berkualitas	Persentase tindak lanjut terhadap temuan Itjen atas Implementasi SAKIP	90	%
		Nilai Kinerja Anggaran BPP Jambi	90	Nilai
2	Meningkatnya kualitas layanan BPP Jambi	Tingkat kepuasan unit Eselon IV terhadap layanan Seksi Program dan Evaluasi	3.90	Skala - likert (1-4)

BAB
III
AKUNTABILITAS KINERJA



BAB III **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas Kinerja merupakan perwujudan kewajiban Balai Pelatihan Pertanian Jambi pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2020. Sebagai bahan evaluasi kinerja juga dibandingkan dengan kinerja empat tahun sebelumnya serta kinerja yang diharapkan pada rencana strategis yang telah disusun yaitu tahun 2020 - 2024.

A. Kriteria Ukuran Keberhasilan

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Akuntabilitas Kinerja merupakan perwujudan kewajiban Balai Pelatihan Pertanian Jambi melalui kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2020. Kriteria ukuran keberhasilan kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi melalui kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian (PSPP) dapat diketahui dari hasil pengukuran kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) yaitu dengan membandingkan antara realisasi dengan target yang telah ditetapkan, terhadap sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) menggunakan jenis indikator *output*.

B. Capaian Kinerja Tahun 2020

Capaian kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi diukur dengan membandingkan target dan realisasi capaian kinerja pada masing-masing sasaran strategis pada PK Kepala Balai Tahun 2020. Hasil pengukuran kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel 6 berikut ini.

Tabel 6
Hasil Pengukuran Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
Perjanjian Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
(Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	100	%
2.	Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi	33,25	Nilai
3.	Terkelolanya anggaran Balai Pelatihan pertanian yang akuntabel dan berkualitas	Persentase rekomendasi revidi laporan keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang di berikan oleh inspektorat Jenderal	90	%
		Persentase temuan BPK yang ditindaklanjuti Balai Pelatihan Pertanian Jambi terhadap total temuan BPK atas Laporan Keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi	90	%



Tabel 7
Perjanjian Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
(Subbag Tata Usaha Balai Pelatihan Pertanian Jambi)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Terkelolanya anggaran BPP Jambi yang akuntabel dan berkualitas	Persentase tindak lanjut terhadap temuan Itjen atas pengelolaan keuangan BPP Jambi	90	%
		Persentase tindak lanjut temuan BPK atas pengelolaan keuangan BPP Jambi	90	%
2	Reformasi Birokrasi BPP Jambi yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BPP Jambi	33,25	Nilai
3	Meningkatnya kualitas layanan BPP Jambi	Tingkat Kepuasan publik atas layanan BPP Jambi	3,94	Skala-Likert (1-4)
		Tingkat kepuasan unit Eselon IV terhadap layanan Sub Bagian Tata Usaha BPP Jambi	3.91	Skala-Likert (1-4)

Tabel 8
Perjanjian Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
(Seksi Penyelenggaraan Pelatihan Balai Pelatihan Pertanian Jambi)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Meningkatkan Kualitas sumber daya manusia dan kelembagaan pertanian nasional	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	100	%
2	Meningkatnya kualitas layanan publik BPP	Tingkat kepuasan masyarakat atas layanan pelatihan pertanian di BPP Jambi	3.85	Skala-Likert (1-4)
		Tingkat kepuasan unit Eselon IV terhadap layanan Seksi Penyelenggaraan Pelatihan BPP Jambi	3.92	Skala-Likert (1-4)

Tabel 9
Perjanjian Kinerja BPP Jambi Tahun 2020
(Seksi Program dan Evaluasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi)

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Terkelolanya anggaran BPP Jambi yang akuntabel dan berkualitas	Persentase tindak lanjut terhadap temuan Itjen atas Implementasi SAKIP	90	%
		Nilai Kinerja Anggaran BPP Jambi	90	Nilai
2	Meningkatnya kualitas layanan BPP Jambi	Tingkat kepuasan unit Eselon IV terhadap layanan Seksi Program dan Evaluasi	3.91	Skala - likert (1-4)

Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian sebagai dukungan terhadap Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian SDMP Kementerian Pertanian ditunjukkan dengan tercapainya target output dari pencapaian kinerja pada tahun anggaran 2020. Pada bagian ini diuraikan hasil evaluasi dan analisis pencapaian kinerja setiap sasaran, perbandingan data kinerja, faktor penyebab keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran, hambatan atau kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Hasil monitoring dan evaluasi serta analisis pengukuran kinerja terhadap masing-masing capaian target kinerja (output) Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 10
Realisasi Fisik dan Keuangan berdasarkan Output Kegiatan
Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2020

No	Program Kegiatan	Anggaran			Output		
		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Persen (%)	Target	Realisasi	Persen (%)
1	Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan Mendukung Program Prioritas	2.263.735.000,-	2.263.242.400,-	99.98	1.146	1.146	100
2	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian	181.446.000,-	181.445.600,-	100	65	65	100
3	Penumbuhan dan Penguatan P4S	81.070.000,-	81.069.100,-	100	12	12	100
4	Layanan Dukungan Manajemen Satker	1.054.337.000,-	1.053.934.400,-	99.96	1	1	100
5	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1.579.938.000,-	1.579.861.300,-	100	1	1	100
6	Layanan Perkantoran	7.926.605.000,-	7.845.272.920,-	98.97	1	1	100
	Jumlah	13.087.131.000	13.004.825.720	99.37			

Berdasarkan rincian capaian kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi tersebut maka dapat dilakukan penilaian berikut :

1. Pengukuran Kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2020

Pengukuran kinerja berdasarkan Sasaran Kegiatan pada Perjanjian Kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi tahun 2020 adalah sebagai berikut:

- a. Sasaran Kegiatan (SK1): Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK): Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target tahun 2020 adalah sebesar 60%;
Untuk menghitung Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dihitung rata-rata dari :

$$\left(\frac{\sum \text{SDM pertanian yang mendapatkan surat tanda tamat pelatihan}}{\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}} \times 100\% \right) + \left(\frac{\sum \text{SDM pertanian yang lulus uji sertifikasi profesi}}{\sum \text{total SDM yang mengikuti sertifikasi profesi}} \times 100\% \right)$$

Capaian Kinerja dengan IKSK: Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya tahun 2020 secara rinci terlihat dalam tabel berikut:

Tabel 11
Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya

Nama satker	Σ SDM pertanian yang mendapatkan surat tanda tamat pelatihan	Σ SDM yang mengikuti pelatihan pertanian	%	Σ SDM pertanian yang lulus uji sertifikasi profesi	Σ SDM yang mengikuti sertifikasi profesi	%
	3	4	5 = $\frac{(3/4) \times 100\%}{}$	6	7	8 = $\frac{(6/7) \times 100\%}{}$
BPP Jambi	1.146	1.146	100%	65	65	100

Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya tahun 2020:
 $(100\% + 100\%)/2 = 100\%$ (sangat berhasil)

- b. Sasaran Kegiatan (SK2) : Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) : Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi target nilai sebesar 94,45 %;

Untuk menentukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi, dilakukan dengan melihat hasil penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi BPP Jambi dengan memperhatikan nilai komponen perubahan reformasi birokrasi pada 3 area perubahan yaitu penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan, peningkatan kualitas pelayanan public

Capain Nilai Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi pada tahun 2020 adalah sebesar 94,45%

- c. Sasaran Kegiatan (SK3) : Terkelolanya anggaran BPP Jambi yang akuntabel dan berkualitas dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Persentase rekomendasi revidi laporan keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal dengan target sarannya sebesar 90% dan Presentase temuan BPK yang ditindaklanjuti Balai Pelatihan Pertanian Jambi terhadap total temuan BPK atas Laporan Keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi dengan target sarannya sebesar 90%;

Untuk menghitung persentase terkelolanya anggaran BPP Jambi yang akuntabel dan berkualitas dihitung dengan cara :

$$\frac{(\sum \text{Rekomendasi Revidi Laporan keuangan yang ditindak lanjuti} \times 100\%)}{(\sum \text{Total Rekomendasi Revidi Laporan Keuangan yang diberikan Irjen})}$$