

LAPORAN

KINERJA (LAKIN) TRIWULAN II

BALAI PELATIHAN PERTANIAN

(BAPELTAN) JAMBI TAHUN 2023



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN
PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja Balai Pelatihan Pertanian (Bapelitan) Jambi Triwulan II Tahun 2023 dapat terselesaikan. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Laporan kinerja ini merupakan bagian dari pelaksanaan transparansi dan akuntabilitas kinerja dalam rangka good governance dan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis. Penyusunan Laporan Kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Kami berharap dengan telah disusunnya laporan kinerja ini, saran perbaikan yang bersifat membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan laporan. Demikian laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Jambi, 14 Juli 2023
Kepala Balai



Dr. Ir. Zahron Helmy, MP
NIP. 19660215 199203 1 013

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagai bentuk pertanggung jawaban Balai Pelatihan Pertanian Jambi terhadap Perjanjian Kinerja (PK) yang telah ditanda tangani, diperlukan laporan tertulis yang baik, transparan, dan akuntabel. Untuk itu, disusun Laporan Kinerja (Lakin) Bapeltan Jambi Tahun 2023. Lakin Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 ini juga disusun sebagai bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Presiden RI No.29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Lakin ini berisi laporan pencapaian kinerja Tahun 2023, baik keberhasilan yang diraih maupun kekurangan yang perlu perbaikan kedepan.

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 adapun target indikator kinerja yang tertuang pada perjanjian kinerja yaitu : Guna mendukung tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan PPSPDM maka ditetapkan Sasaran Kegiatan (SK) dan 4 (empat) Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Balai Pelatihan Pertanian Tahun 2023 yaitu:

1. Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian (SK1) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapinya persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target sasaraannya sebesar 85%;
2. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian (SK2) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian dengan target Nilai 3.93 skla likert.
3. Terwujudnya Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efesien, dan berorientasi pada layanan prima (SK3) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian dengan target Nilai 34.00 skla likert.

4. Meningkatnya tata kelola anggaran Bapeltan Jambi (SK4) dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK):–Nilai Kinerja Anggaran Bapeltan Jambi dengan target Nilai 90.60%.

Indikator Kinerja Utama (IKU) atau Indikator Kinerja Program digunakan sebagai acuan ukuran kinerja, dalam hal ini Bapeltan Jambi mengikut IKU BPPSDMP yang diwujudkan dalam bentuk Perjanjian Kinerja (PK). PK berisi: (1) sasaran kegiatan; (2) indikator; dan (3) target, Perjanjian Kinerja Bapeltan Jambi tahun 2020-2024 mengikuti alur PK antara Kepala Bapeltan Jambi dengan Kepala Badan PPSDMP, serta Kasubbag Tata Usaha dengan Kepala Bapeltan Jambi. PK Bapeltan Jambi tahun 2020-2024 akan disusun setelah Indikator Kinerja Utama (IKU) Puslatan diterbitkan.

Realisasi serapan anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 sebesar **Rp 6.242.382.097,-** (enam milyar dua ratus empat puluh dua juta tiga ratus delapan puluh dua ribu sembilan puluh tujuh rupiah) **atau 60%** dengan pagu Anggaran setelah revisi sebesar **Rp 10.323.713.000,-** (sepuluh milyar tiga ratus dua puluh tiga juta tujuh ratus tiga belas ribu rupiah).

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSUKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
 BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Kedudukan, Tugas dan Fungsi	2
1.2.1 Kedudukan	2
1.2.2 Tugas dan Fungsi	3
1.2.3 Organisasi dan Tata Kerja	4
1.3. Potensi SDM Bapeltan Jambi	6
1.3.1 SDM Bapeltan Jambi	6
1.3.2 Sarana & Prasarana Bapeltan Jambi	12
 BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	13
2.1. Rencana Strategis	13
2.1.1 Visi	15
2.1.2 Misi	15
2.1.3 Fungsi	15
2.2. Kebijakan dan Strategi Bapeltan Jambi	16
2.2.1 Kebijakan Bapeltan Jambi	17
2.2.2 Strategi Bapeltan Jambi	17
2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	19
 BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	23
3.1. Kriteria Ukuran Keberhasilan	23
3.2. Pengukuran Kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2023	24
3.2.1 Pengukuran Kinerja Kepala Bapeltan Jambi	24
3.2.2 Pengukuran Kinerja Kepala Bagian Umum	29
3.3. Capaian Kinerja Tahun 2023	31
3.4. Output Kegiatan Pelatihan Pertanian Bapeltan Jambi	32
3.5. Capaian Output Kegiatan Pelatihan Pertanian Bapeltan Jambi	35
3.6. Realisasi Anggaran	44
3.7. PNBP Bapeltan Jambi	52
3.8. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	52
 BAB IV. PENUTUP.....	57
4.1. Kesimpulan	57
4.2. Upaya Perbaikan Kedepan	57

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jabatan	7
Tabel 2. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin	8
Tabel 3. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pangkat/Golongan	9
Tabel 4. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan	10
Tabel 5. N o n ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan	11
Tabel 6. PK Ka.Balai Tahun 2023	21
Tabel 7. PK Kasubag TU Tahun 2023	22
Tabel 8. Nilai Persepsi, Interval Konversi dan Mutu Pelayanan.....	30
Tabel 9. Capaian PK Ka.Balai	31
Tabel 10. Capaian Pk Kasubag TU	32
Tabel 11. Daftar P4S Penerima Bantuan.....	37
Tabel 12. Daftar Revisi DIPA.....	45
Tabel 13. Perkembangan Realisasi Anggaran Bapeltan Jambi TA.2019-2022	47
Tabel 14. Target & Realisasi Anggaran Bapeltan Jambi TA.2022	48
Tabel 15. Capaian Realisasi PNBK Bapeltan Jambi TA.2023	52

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi Bapeltan Jambi	4
Gambar 2. Grafik ASN Bapeltan Jambi berdasarkan Jabatan	7
Gambar 3. Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin	8
Gambar 4. Grafik Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin.....	8
Gambar 5. Grafik ASN Berdasarkan Pangkat/Golongan	9
Gambar 6. Grafik ASN Berdasarkan Pendidikan	10
Gambar 7. Grafik Non ASN Berdasarkan Pendidikan	11
Gambar 8. Sampel Penerapan dari Aplikasi IKSK	25
Gambar 9. Sampel NKA dari Aplikasi SMART	56

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. PK Bapeltan Jambi.....	53
Lampiran 2. Capaian PK.....	57
Lampiran 3. Ouput Kegiatan Pelatihan	59
Lampiran 4. Ouput Kegiatan Sertifikasi.....	59
Lampiran 5. SK Pegawai Bapeltan Jambi	60
Lampiran 6. SOP Laporan Kinerja	69
Lampiran 7. SK Petugas Lakin.....	70

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Balai Pelatihan Pertanian Jambi merupakan salah satu unit pelaksana teknis bidang pertanian berada di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian, Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Nomor 9/Permentan/OT/6/2014 tanggal 27 Juni 2014 tentang rincian tugas pekerjaan unit kerja eselon III yaitu melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur.

Pelatihan pertanian sebagai salah satu cara meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pertanian sangat penting keberadaanya. Pelatihan yang telah diikuti oleh SDM pertanian akan mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Perubahan tersebut diharapkan mampu meningkatkan produktivitas dan skill SDM pertanian.

Mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, sektor pertanian ditargetkan berkontribusi secara riil terhadap peningkatan sasaran makro pembangunan. Pertumbuhan ekonomi ditargetkan meningkat rata-rata 5,7-6,0% per tahun. Peningkatan ini akan diperoleh melalui peningkatan produktivitas, investasi berkelanjutan, perbaikan pasar tenaga kerja dan peningkatan kualitas SDM. Selain itu stabilitas inflasi tetap menjadi prioritas agar stabil dengan harapan trennya menurun menjadi 2,7% pada tahun 2024.

Kebijakan pembangunan pertanian dan pangan di arahkan untuk mewujudkan pertanian maju, mandiri dan modern untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan petani. Pencapaian kebijakan ini di lakukan dengan empat (4) strategi atau cara bertindak. Cara bertindak ke-1 adalah peningkatan produktivitas tanaman pangan di lahan pertanian alternatif potensial yang belum digarap. Cara bertindak ke-2

adalah diversifikasi pangan lokal agar makanan pokok masyarakat tidak bertumpu pada beras. Cara bertindak ke-3 adalah memperkuat cadangan logistik di lumbung pangan nasional yang saat ini dikelola Bulog. Sedangkan cara bertindak ke-4 adalah modernisasi dan mekanisasi pertanian dengan pendekatan teknologi dan peran ahli milenial. Cara bertindak ke-4 ini digambarkan dengan *smart farming*, ada *green house*, ada *grey house*, menggunakan sungkup, mulsa, dan pendekatan korporasi pertanian termasuk *food estate*.

Sebagai salah satu instansi pemerintah maka semua pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang di capai efektif, efisien dan transparan, khususnya kepada atasan lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas dalam bentuk laporan kinerja instansi pemerintah, laporan kinerja ini wajib disusun sebagaimana telah diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah. Berdasarkan landasan hukum tersebut diatas maka disusunlah laporan akuntabilitas kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023.

1.2. Kedudukan, Tugas dan Fungsi

1.2.1. Kedudukan

Berdasarkan peraturan menteri pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. Bapeltan Jambi melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur.

1.2.2. Tugas dan Fungsi

Tugas Balai Pelatihan Pertanian (Bapeltan) Jambi yaitu melaksanakan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis, dan pfofesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Balai Pelatihan Pertanian Jambi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerjasama;
- b. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan
- c. Pelaksanaan penyusunan bahan standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang pertanian
- d. Pelaksanaan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur;
- e. Pelaksanaan pelatihan teknis di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa dan teknologi lahan rawa atau tanaman pangan dan hortikultura dataran rendah, bagi aparatur dan non aparatur pertanian dalam dan luar negeri.
- f. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa atau tanaman pangan dan hortikultura dataran rendah, bagi aparatur dan non aparatur pertanian.
- g. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang pertanian
- h. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian
- i. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- j. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang pertanian
- k. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
- l. Pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional bagi aparatur, pelatihan teknis dan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
- m. Pengelolaan unit inkubator usaha tani
- n. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang pertanian

- o. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan
- p. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis
- q. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, dan penatausahaan barang milik negara.

1.2.3. Organisasi dan Tata Kerja

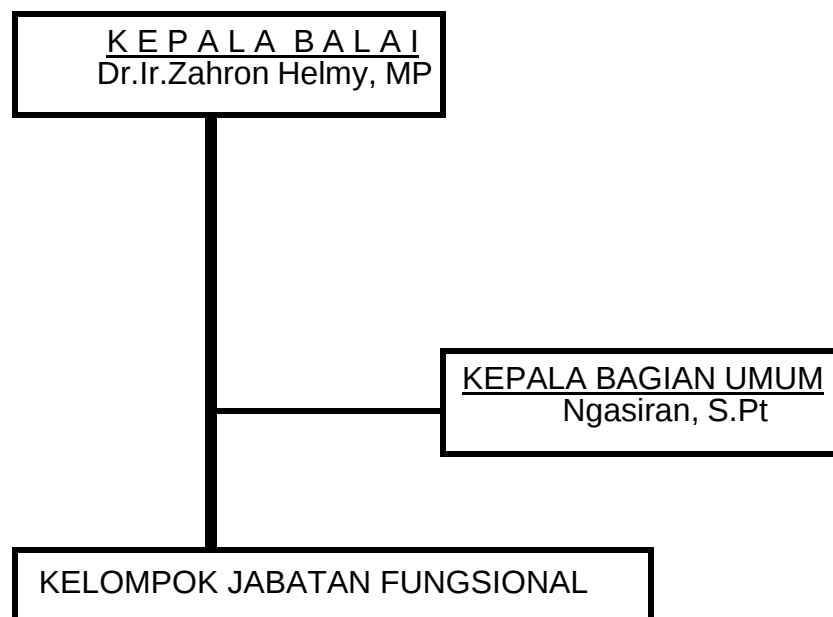
Berdasarkan peraturan menteri pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.

Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi sebagai berikut :

1. Kepala Balai
2. Subbagian Tata Usaha
3. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur Organisasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi

Gambar 1. Struktur Organisasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi



Adapun rincian tugas dari masing-masing sub bagian dan sub koordinator berdasarkan surat sekretaris jenderal kementerian pertanian nomor S-4559/OT.210/A/12/2020 tanggal 29 Desember 2020 hal Mekanisme kerja dan pengelolaan kinerja pegawai dalam tatanan penyederhanaan birokrasi diatas adalah sebagai berikut:

1. Kepala UPT

- a. Memberikan arahan dan membagi tugas kepada kepala bagian umum dan sub koordinator kelompok substansi.
- b. Mengusulkan pejabat fungsional yang akan ditugaskan menjadi subkoordinator kelompok substansi kepada pejabat tinggi pratama untuk memperoleh penetapan dari pejabat pimpinan tinggi madya pada unit kerjanya.
- c. Menerima dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas kepala bagian umum dan subkoordinator kelompok substansi.
- d. Melakukan review, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas kepala bagian umum dan subkoordinator kelompok substansi.

2. Kepala Bagian Umum

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, rumah tangga, dan penatausahaan barang milik negara.

3. Kelompok Jabatan Fungsional

- Kelompok jabatan fungsional widyaiswara mempunyai tugas :
- a. Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) pelatihan di bidang pertanian.
 - b. Melakukan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur.
 - c. Melakukan pelatihan teknis di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri.
 - d. Melakukan pelatihan profesi di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa bagi aparatur dan non aparatur
 - e. Melakukan uji kompetensi di bidang pertanian
 - f. Melakukan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan fungsional dan teknis di bidang pertanian

- g. Melakukan pemberi konsultasi di bidang pertanian
 - h. Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur
 - Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Kelompok jabatan fungsional lainnya mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing - masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

1.3. Potensi Sumber Daya Manusia Bapeltan Jambi

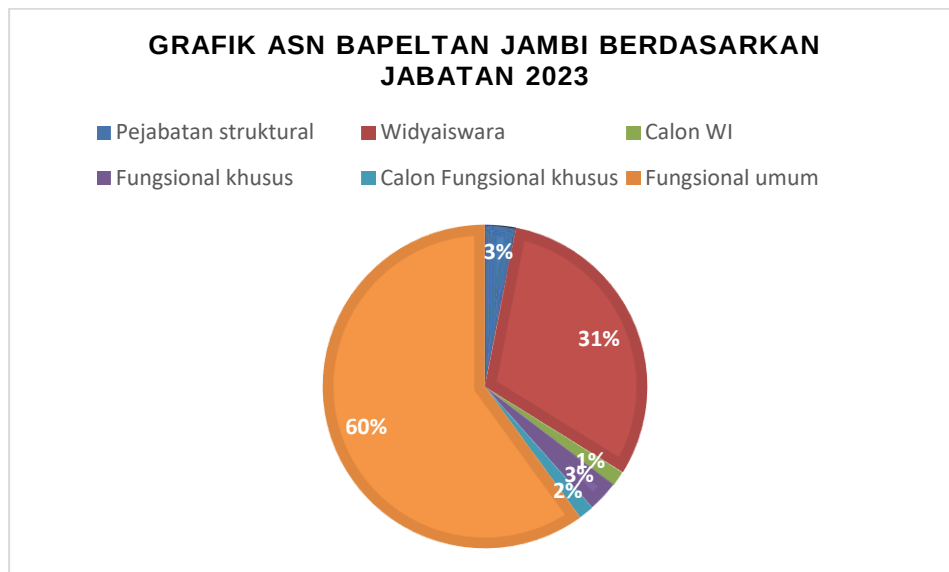
1.3.1 SDM Bapeltan Jambi

Balai Pelatihan Pertanian Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi didukung oleh Sumber daya manusia sangat menentukan keberhasilan suatu kegiatan disamping sarana prasarana pendukung lainnya. Peningkatan profesionalisme pegawai Balai Pelatihan Pertanian Jambi baik secara formal maupun non formal harus dikembangkan dan dituangkan dalam anggaran secara rutin. Berdasarkan SK revisi 98.a Penempatan Pegawai Sumber Daya Manusia di Balai Pelatihan Pertanian Jambi dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi pada Tahun 2023 didukung **106** orang pegawai yang terdiri dari **65 orang ASN** dengan rincian 2 orang pejabat struktural, 20 orang pejabat fungsional (Widyaiswara/Cawid) dan 1 orang calon Widyaiswara, 1 orang arsiparis, 1 orang pranata komputer, 1 orang calon analis kepegawaian, 39 orang pejabat fungsional umum berdasarkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK). Jumlah tenaga harian bapeltan jambi sebanyak **41 orang tenaga harian lepas** yang telah berdasarkan kontrak 99.a/Kpts/Ku.010/I.19/03/2023, tanggal 1 Maret Tahun 2023 tentang pengangkatan PPNPN. Sumber Daya Manusia di Balai Pelatihan Pertanian Jambi dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi, SOP Laporan Kinerja dan laporan kinerja berdasarkan SK, berdasarkan data sampai dengan 31 Maret Tahun 2023.

Tabel 1. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Jumlah
1	Pejabat struktural	2
2	Widyaiswara	20
3	Calon WI	1
4	Fungsional khusus	2
5	Calon Fungsional khusus	1
6	Fungsional umum	39
Total		65

Berdasarkan Jabatan struktural sebanyak 2 orang, persentase sebesar 3%, Widyaiswara sebanyak 20 orang persentase sebesar 31%, Calon Widyaiswara sebanyak 1 orang, persentase sebesar 1%, Fungsional Khusus sebanyak 2 orang persentase sebesar 2%, Calon fungsional sebanyak 1 orang persentase sebesar 1%, dan fungsional umum sebanyak 39 orang persentase sebesar 60%.



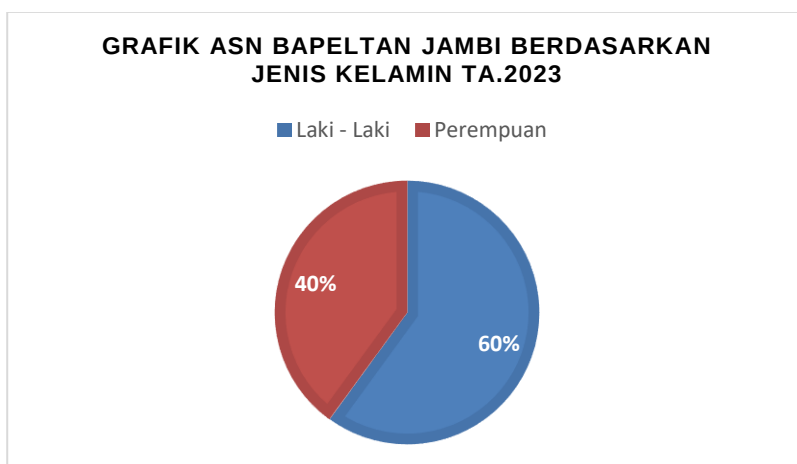
Gambar 2 Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jabatan

1. ASN & Non ASN Berdasarkan Jenis Kelamin

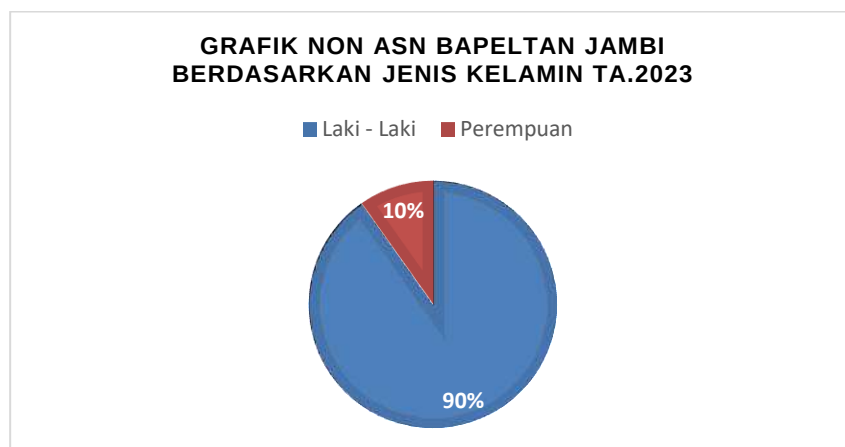
ASN Bapeltan Jambi berdasarkan data sampai dengan 31 Maret Tahun 2023, Jumlah ASN sebanyak 65 orang Jenis kelamin Laki-laki sebanyak 39 org atau 60%, dan Perempuan sebanyak 26 orang atau 40%. Jumlah Tenaga Harian Lepas sebanyak 41 orang, Laki-laki 37 orang atau 90% dan Perempuan 4 orang atau 10%.

Tabel 2. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah	
		ASN	NON ASN
1	Laki - Laki	39	37
2	Perempuan	26	4
Jumlah		65	41
Total		106	



Gambar 3 Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin



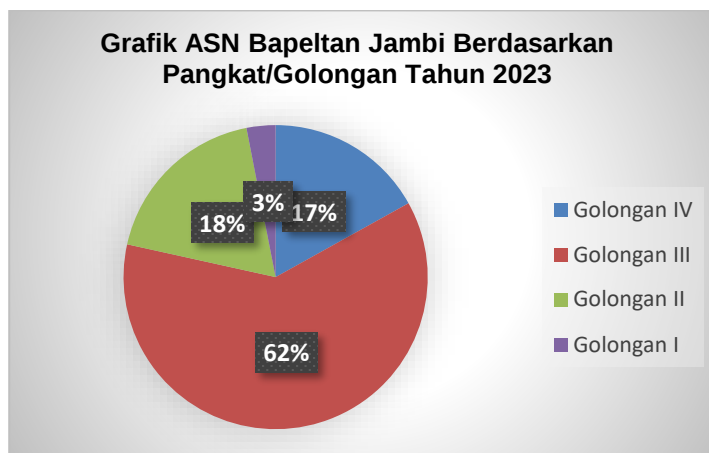
Gambar 4 Grafik Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Jenis Kelamin

2. ASN Berdasarkan Golongan

ASN Bapeltan Jambi berdasarkan golongan terdiri dari golongan I atau 3% sebanyak 2 orang, golongan II sebanyak 12 orang atau 18%, golongan III sebanyak 40 orang atau 62%, dan golongan IV sebanyak 11 orang atau 17% .

Tabel 3. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Pangkat/Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	11
2	Golongan III	40
3	Golongan II	12
4	Golongan I	2
Total		65



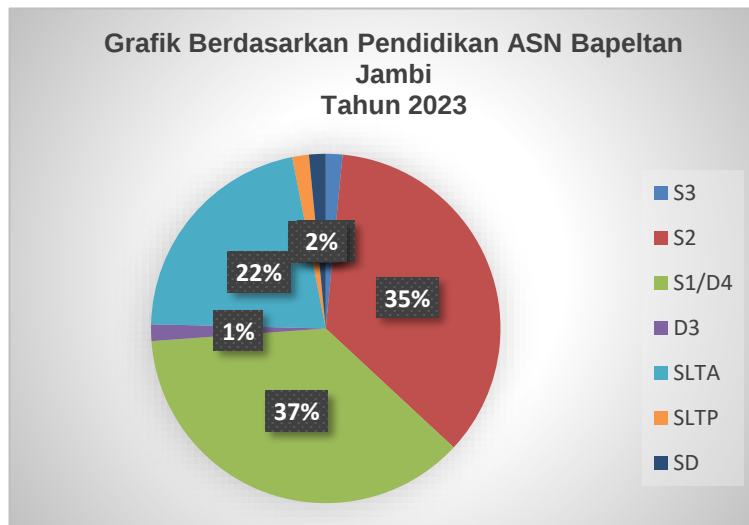
Gambar 5 Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pangkat/Golongan

3. ASN/Non ASN Berdasarkan Pendidikan

ASN Bapeltan Jambi berdasarkan pendidikan terdiri atas S3 (Doktor) sebanyak 1 orang, S2 (Magister) sebanyak 23 orang, S1/D4 (Sarjana) sebanyak 24 orang, D3 (Diploma) sebanyak 1 orang, SLTA sebanyak 14 orang, SLTP sebanyak 1 orang, dan SD sebanyak 1 orang dari Jumlah 65 orang.

Tabel 4. ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	S3	1
2	S2	23
3	S1/D4	24
4	D3	1
5	SLTA	14
6	SLTP	1
7	SD	1
Total		65

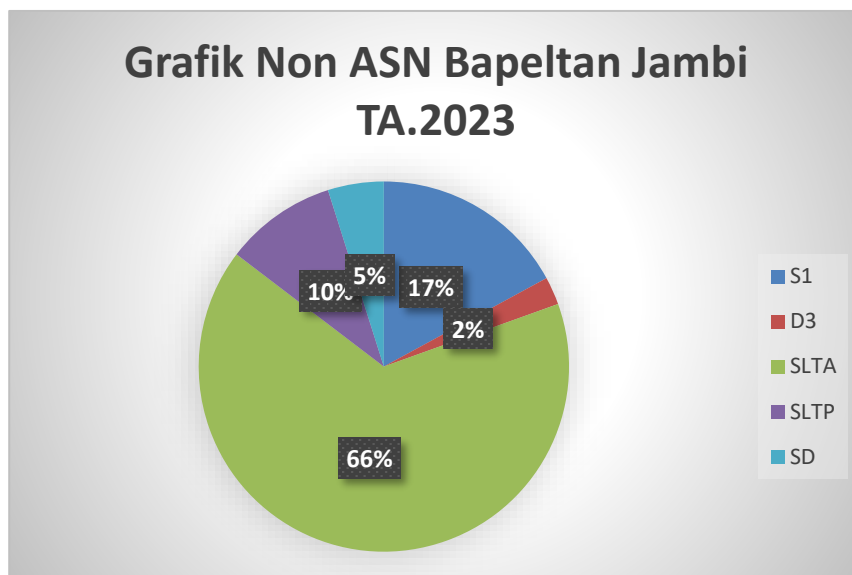


Gambar 6. Grafik ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan

Non ASN Bapeltan Jambi berdasarkan pendidikan S1 (Sarjana) sebanyak 7 orang, D3 (Diploma) sebanyak 1 orang, SLTA sebanyak 27 orang, SLTP sebanyak 4 orang, dan SD sebanyak 2 orang dari Jumlah 41 orang.

Tabel 5. Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	S1	7
2	D3	1
3	SLTA	27
4	SLTP	4
5	SD	2
Total		41



Gambar 7. Grafik Non ASN Bapeltan Jambi Berdasarkan Pendidikan

1.3.2 Sarana dan Prasarana Bapeltan Jambi

Balai Pelatihan Pertanian (Bapeltan) Jambi berada di atas areal seluas 468.270 m² dengan status hak milik Kementerian Pertanian yang terdiri dari wilayah kebun sebrang jalan luar seluas 218.549 m² dan wilayah kantor seluas 249.721 m². Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga pelatihan didukung oleh keragaan prasarana dan sarana pelatihan.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis

Rencana Strategis Balai Pelatihan Pertanian Jambi 2020 – 2024 disusun dengan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sebagai berikut : Balai Pelatihan Pertanian Jambi memiliki tugas dengan berdasarkan peraturan menteri pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian. tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi.

Berdasarkan Perpres Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, telah ditetapkan visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden 2020-2024 adalah : “ Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.”

Untuk mendukung visi Presiden dan Wakil Presiden serta arahan Presiden tersebut, Kementerian Pertanian menetapkan visi Pertanian Jangka Menengah 2020-2024 yakni:

“Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”

Untuk mewujudkan pengembangan sumber daya manusia pertanian 2020-2024, maka Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan sasaran umum kebijakan BPPSDMP jangka menengah 2020-2024 yakni:

“Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern”

Adapun pokok-pokok visi Badan PPSDMP adalah SDM Pertanian yang Profesional, SDM Pertanian yang Mandiri, SDM Pertanian yang Berdaya Saing, SDM Pertanian yang berjiwa wirausaha mendukung Kedaulatan Pangan dan Kesejahteraan Petani.

Dalam rangka mendukung Misi dan Arah Presiden tahun 2020-2024, terutama untuk mendukung percepatan pembangunan pertanian maka Kementerian Pertanian menetapkan Misi Kementerian Pertanian tahun 2020-2024 yaitu :

1. Mewujudkan ketahanan pangan
2. Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian, serta
3. Meningkatkan sumber daya manusia dan prsarana kementerianPertanian.

Majunya sektor pertanian ditandai dengan meningkatnya produksi dan produktivitas komoditas pangan serta mampu mencukupi kebutuhan dalam negeri (pangan mandiri) yang pada akhirnya mampu meningkatkan pendapatan petani. Kemajuan dan kemandirian di sektor pertanian diwujudkan dengan peningkatan hasil pengembangan penelitian terapan didukung oleh kualitas SDM dalam menggunakan teknologi modern berhasil kawasan pertanian.

Pengembangan sumber daya manusia pertanian pada 2020-2024 sangat strategis, maka Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan sasaran umum kebijakan BPPSDMP jangka menengah 2020-2024 yakni: “Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern”.

Memperhatikan tugas dan fungsi, potensi, capaian hasil pada periode sebelumnya, permasalahan, dan tantangan yang ada, Puslatan pada periode 2020-2024 menetapkan sasaran umum: “Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju,

Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi”.

2.1.1. Visi

Sejalan dengan visi pembangunan pertanian dan arah kebijakan pengembangan SDM Pertanian, serta memperhatikan dinamika kondisi lingkungan strategis, maka ditetapkan visi sebagai berikut: Menjadi Lembaga Pelatihan Pertanian yang Handal dalam Menghasilkan Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri dan Berdaya Saing.

2.1.2. Misi

Dalam upaya mencapai visi yang sudah ditetapkan misi Bapeltan Jambi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas program berbasis kinerja
2. Meningkatkan pendayagunaan sarana dan prasarana pelatihan serta produktivitas agribisnis.
3. Melaksanakan pengembangan metodologi pelatihan pertanian perkebunan, fungsional dan kewirausahaan bagi aparatur dan non aparatur pertanian berbasis karakter, kompetensi dan literasi.
4. Meningkatkan kompetensi tenaga kepelatihan dalam memberikan pelayanan yang prima
5. Meningkatkan Kerjasama pelatihan dalam negeri dan luar negeri
6. Meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi penatausahaan dan rumah tangga yang transparan dan akuntabel.

2.1.3. Fungsi

Fungsi Bapeltan Jambi yaitu :

1. Menyusun rencana, program dan pelaksanaan Kerjasama
2. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi pelatihan, pemantaun evaluasi dan pelaporan
3. Melaksanakan pelatihan teknis di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian
4. Melaksanakan pelatihan fungsional di bidang pertanian bagi aparatur pertanian

5. Melaksanakan pelatihan kewirausahaan di bidang pertanian bagi non aparatur pertanian
6. Melaksanakan pelatihan di bidang perkebunan dan teknologi lahan rawa.

2.2 Kebijakan dan Strategi Bapeltan Jambi

Guna mempercepat pembangunan pertanian 2020-2024 perlu dilakukan secara terencana, maka kementerian pertanian menetapkan strategi utama kementerian pertanian tahun 2020-2024, yaitu:

1. Mewujudkan ketahanan pangan;
2. Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian; serta
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan prasarana Kementerian Pertanian.

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan strategi utama dalam mendukung strategi utama kementerian pertanian tahun 2020-2024, yaitu:

1. Memantapkan sistem penyuluhan pertanian yang terpadu dan berkelanjutan
2. Memperkuat pendidikan pertanian yang kredibel;
3. Memantapkan sistem pelatihan pertanian, standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian yang berbasis kompetensi dan daya saing
4. Memantapkan sistem administrasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel.

Dalam mewujudkan strategi utama tersebut telah ditetapkan 3 (tiga) program aksi yaitu :

- a. Gerakan komando strategis pembangunan pertanian (kostratani),
- b. Penyuluhan, pendidikan dan pelatihan vokasi mendukung penumbuhan pengusaha pertanian milenial
- c. Penyuluhan, pendidikan dan pelatihan vokasi mendukung program utama Kementerian Pertanian

2.2.1 Kebijakan Bapeltan Jambi

Dalam mendukung arah kebijakan umum BPPSDMP dan arah kebijakan pusat Pelatihan Pertanian, maka arah kebijakan Bapeltan Jambi adalah :

1. Peningkatan daya saing lembaga pelatihan pertanian melalui, pengembangan system manajemen mutu dan pengembangan sarana dan prasarana Bapeltan Jambi
2. Peningkatan kompetensi widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya
3. Pengembangan pelatihan berbasis standar Kompetensi Kerja (SKK/SKKNI)
4. Pengembangan metodologi pelatihan vokasi yang berorientasi pasar dan berbasis kawasan
5. Fasilitasi P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/pemagangan berbasis IPTEK.
6. Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam luar negeri yang saling menguntungkan.

2.2.2 Startegi Bapeltan Jambi

Untuk mewujudkan penyelenggaraan pelatihan dalam menghasilkan SDM yang profesional, mandiri dan berdaya saing untuk mendukung program utama kementerian pertanian, Balai Pelatihan Pertanian Jambi menetapkan strategi utama yaitu:

1. Peningkatan daya saing melalui standardisasi mutu layanan dan sarana dan prasarana pelatihan.
 - a. Pengembangan dan penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan pada setiap seksi
 - b. ISO 37001: 2016
 - c. Optimalisasi sarana dan prasarana pelatihan
 - d. Pengembangan sarana dan prasarana teaching factor perkebunan
 - e. Pengelolaan kebun kelapa sawit sesuai dengan standar ISPO

2. Peningkatan kompetensi widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya
 - a. Pengadaan widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya dengan spesialisasi tertentu
 - b. Peningkatan profesionalisme widyaiswara melalui pelatihan, Studi banding, magang, seminar, dan workshop terkait keilmuan tertentu baik di dalam negeri maupun luar negeri
 - c. Peningkatan jumlah widyaiswara sebagai asesor, inspector dan instruktur
 - d. Peningkatan profesionalisme tenaga pelatihan lainnya melalui keikutsertaan pada Management of Training (MOT), Training of Committee (TOC).
3. Pengembangan pelatihan berbasis Standar Kompetensi Kerja (SKK/SKKNI)
 - a. Pengembangan metodologi pelatihan vokasi yang berbasis SKK/SKKNI
 - b. Pengembangan kurikulum berlandaskan SKK/SKKNI
 - c. Peningkatan jumlah widyaiswara sebagai instruktur
 - d. Pengembangan metodologi pelatihan vokasi yang berorientasi pasar dan berbasis Kawasan
 - e. Pengembangan *Training Need Analysis System* secara Komprehensif baik melalui elektronik maupun secara konvensional
 - f. Pengembangan *training database system*
 - g. Pengembangan pelatihan dengan metode *blended learning* (*e-learning* dan *on class learning*)
 - h. Pengembangan pelatihan dengan metode *e-learning*
 - i. Pengembangan *disruptive curriculum*
4. Fasilitasi P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/pemagangan berbasis IPTEK
 - a. Klasifikasi P4S
 - b. Penguatan kelembagaan P4S
 - c. Peningkatan kerjasama pelatihan/ magang bagi pengelola P4S
 - d. Fasilitasi kerjasama P4S dengan lintas eselon satu kementerian

pertanian dan swasta

5. Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan :
 - a. Peningkatan kerjasama dalam/luar negeri baik melalui kerjasama penyelenggaraan pelatihan, pendayagunaan tenaga pelatihan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pelatihan
 - b. Pengembangan kerjasama dengan baik pihak pemerintah dan swasta dalam rangka pengembangan sistem vokasi pelatihan

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan lembar dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor 196/PMK.02/2013 tentang perubahan atas peraturan menteri keuangan nomor 143/PMK.02/2015 tentang petunjuk penyusunan dan penelaahan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran. Bahwa Eselon I sampai eselon II menggunakan *lag indikator*. Perjanjian kinerja menggunakan *lag indikator* dikenal dengan istilah indikator *output* atau *outcome*.

Melalui PK terwujudkan komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumberdaya yang tersedia. Kinerja disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Sesuai dengan kedua peraturan yaitu Perpres No. 29/2014 dan Permen PAN&RB No. 53/2014 tersebut, perjanjian kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2023 berisi indikator kinerja utama beserta targetnya, dimana indikator kinerja tersebut memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan, yaitu spesifik (*specific*), dapat diukur (*measurable*), dapat dicapai (*attainable*), berjangka waktu tertentu (*time bound*) dan dapat dipantau dan dikumpulkan.

Guna mendukung tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan PPSDM maka ditetapkan Sasaran Kegiatan (SK) dan 4 (empat) Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Balai Pelatihan Pertanian Tahun 2023 yaitu:

PK Kapala Bapeltan Jambi tahun 2023 sebagai berikut:

Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia Pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian **(SK1)** dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target sarasannya sebesar 85%.

Meningkatnya kualitas layanan penyelenggara pelatihan pertanian **(SK2)** dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian dengan target Nilai 3.93 skla likert.

Terwujudnya Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima **(SK3)** dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian dengan target 34.00.

Meningkatnya tata kelola anggaran Bapeltan Jambi **(SK4)** dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK): Nilai Kinerja Anggaran Bapeltan Jambi dengan target sasaran sebesar 90.60%.

PK Kepala bagian Umum tahun 2023 sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas layanan Bapeltan Jambi dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tercapainya tingkat kepuasan public atas layanan Bapeltan Jambi dengan target Nilai 3.93 skla likert.
2. Meningkatnya Kualitas layanan Bapeltan Jambi dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) Meningkatnya kepuasan layanan internal Sub Bagian Tata Usaha Bapeltan Jambi dengan target Nilai 3.93 skla likert.

Untuk mewujudkan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) tersebut maka disusunlah Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Bapeltan Jambi. Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara Kepala Badan PPSDMP dan Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Perjanjian Kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 6. Perjanjian Kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2023 (Ka.Balai).

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1.	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	85	%
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.93	Skala likert
3.	Terwujudnya Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efesien, dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Penilaian Mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi	34.00	nilai
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi	Nilai Kinerja Anggaran Bapeltan Jambi	90,60	%

Tabel 7. Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Umum Tahun 2023.

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	
1	Meningkatnya kualitas layanan Bapeltan Jambi	Tingkat kepuasan publik atas layanan Bapeltan Jambi	3,93	Skala likert
		Tingkat kepuasan layanan internal Sub Bagian umum Bapeltan Jambi	3,93	Skala likert

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Kriteria Ukuran Keberhasilan

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban Balai Pelatihan Pertanian Jambi melalui kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2023. Kriteria ukuran keberhasilan kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi melalui kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian (PSPP) dapat diketahui dari hasil pengukuran kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) yaitu dengan membandingkan antara realisasi dengan target yang telah ditetapkan, terhadap sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) menggunakan jenis indikator *output*.

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban Balai Pelatihan Pertanian Jambi pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2023. Sebagai bahan evaluasi kinerja juga dibandingkan dengan kinerja empat tahun sebelumnya serta kinerja yang diharapkan pada rencana strategis yang telah disusun yaitu tahun 2020 - 2024.

3.2.1 Pengukuran Kinerja Kepala Bapeltan Jambi

Berdasarkan sasaran kegiatan pada perjanjian kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Kegiatan, Indikator dan Target Perjanjian Kinerja.

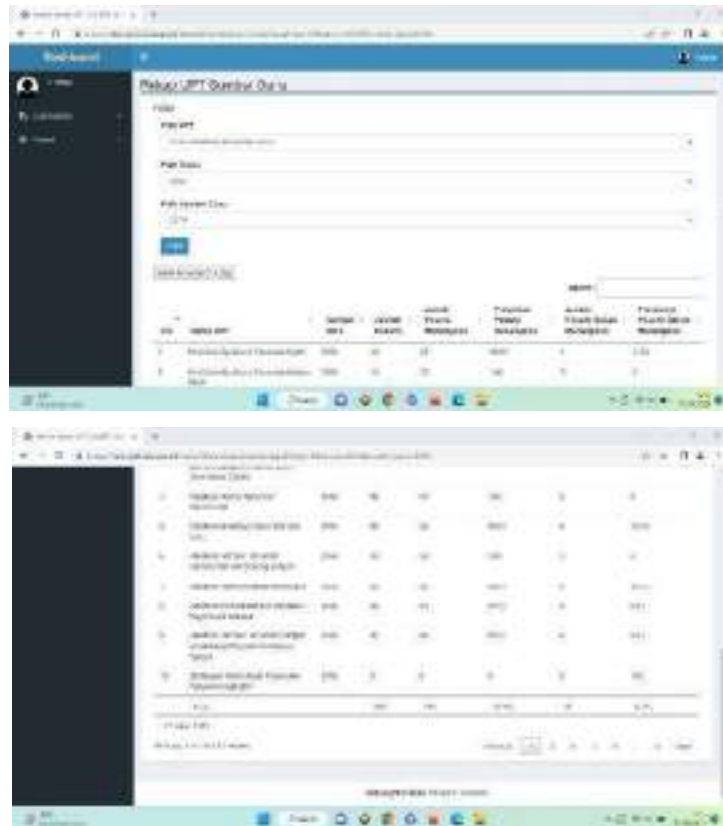
Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui Pelatihan vokasi bidang pertanian dan pelatihan mendukung program prioritas pembangunan pertanian serta sertifikasi profesi bidang pertanian merupakan upaya Balai Pelatihan Pertanian Jambi mendukung program aksi BPPSDMP tahun 2020 – 2024 yaitu:

(1) Gerakan komando strategis pembangunan pertanian (kostratani); (2) Penyuluhan, pendidikan dan pelatihan vokasi mendukung penumbuhan pengusaha pertanian milenial; dan (3) Penyuluhan, pendidikan dan pelatihan vokasi mendukung program utama Kementerian Pertanian.

Sasaran Kegiatan (SK1): Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK): Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target Tahun 2023 sebesar 85%. Untuk menghitung Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dihitung rata-rata dari : **Nilai $((\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan}) : (\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100\%)$**

Capaian Kinerja dengan IKSK: Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023.

Capaian Sasaran Kegiatan (SK1) Bapeltan Jambi Tahun 2023 sebesar 93.7%, untuk mencapai Sasaran Kegiatan (SK1) Balai Pelatihan Pertanian dalam proses pencapaian nilai diangka 85% sampai selesai terlaksana pelatihan di Bapeltan Jambi sampai dengan Tahun 2023 sasaran kegiatan (SK1) tercapai dari target yang telah ditentukan, petani atau penyuluh telah menerapkan IKSK.



Gambar 8. Sample penerapan dari aplikasi e-PIK

2. Sasaran kegiatan (SK2): Meningkatnya kualitas layanan penyelenggara pelatihan pertanian.

Sasaran kegiatan untuk pengambilan data tingkat kepuasan penyelenggaraan pelatihan yaitu :

- Data berdasarkan LP 9 (Aparatur)
- Data berdasarkan Lp 10 (Non Aparatur)
- Mengkonversikan LP 10 dengan rumus : $(\text{nilai rata-rata LP 10:3}) \times 100$
- Jumlah nilai Lp 9 dan nilai konversi LP 10 : 2

Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. Realisasi tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian Tahun 2023 adalah **3.92 skala likert dari target 3.93 skala likert.**

Capaian nilai Sasaran Kegiatan (SK2) Bapeltan Jambi Tahun 2023 tercapai dengan nilai kepuasan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur capai target **3,93 skala likert.**

3. Sasaran kegiatan (SK3) terwujudnya birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima”

Penilaian mandiri reformasi birokrasi merupakan evaluasi atas implementasi 8 (delapan) area perubahan berdasarkan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan **Menteri PAN-RB Nomor 30 Tahun 2018**.

Balai Pelatihan Pertanian melaksanakan PMPRB mengacu pada 8 area perubahan yaitu: 1) Mental Aparatur, terciptanya budaya kerja yang positif bagi birokrasi yang melayani, bersih dan akuntabel; 2) Organisasi, organisasi yang tepat fungsi dan tepat ukuran; 3) Tatalaksana, sistem, proses dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien, terukur dan sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance*; 4) Peraturan perundang-undangan, regulasi yang lebih tertib, tidak tumpang tindih, dan kondusif; 5) Sumber Daya Manusia Aparatur, SDM Aparatur yang berintegritas, netral, kompeten, mampu, profesional, berkierja tinggi dan sejahtera; 6) Pengawasan, meningkatnya penyelenggaraan pemerintah yang bebas KKN; 7) Akuntabilitas, meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi; 8) Pelayanan Publik, pelayanan yang prima sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat.

Sasaran Kegiatan (SK3) : Terwujudnya reformasi birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima dengan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) : Nilai penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi target nilai berdasarkan nilai BPSDMP penilaian berdasarkan capaian PK sebesar 4.00 %;

Untuk menentukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi, dilakukan dengan melihat hasil penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi Bapeltan Jambi dengan memperhatikan nilai komponen perubahan reformasi birokrasi pada 3 area perubahan yaitu penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan, peningkatan kualitas pelayanan publik.

Hasil penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi 8 area perubahan untuk skor penilaian PMPRB Badan PPSDMP Tahun 2023 triwulan II belum diperoleh untuk penilaian akan didapat di akhir tahun 2023.

4. Sasaran kegiatan (SK4): Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Bapeltan Jambi

Indikator kegiatan nilai kinerja anggaran Bapeltan Jambi **69.33%** kategori **cukup** terkelolanya tata anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi. Nilai tersebut diambil dari aplikasi e-SMART yang datanya selalu di *update* per triwulan dan pagu dan realisasi belanja pertanggal 31 Juni 2023.

Pada sasaran kegiatan "Meningkatnya tata kelola anggaran Bapeltan Jambi. Nilai kinerja anggaran (Bapeltan) Jambi dengan target 90.60 pada Triwulan II Tahun 2023 nilai yang ada pada aplikasi Smart yaitu belum diperoleh nilai capaian Tahun 2023.

Dimana secara detail capaian indikator kinerja persentase nilai kinerja anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang berdasarkan E Smart.

3.2.2 Pengukuran Kinerja Kepala Bagian Umum Bapeltan Jambi

Berdasarkan sasaran kegiatan pada perjanjian kinerja Subbag Tata Usaha Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 adalah sebagai berikut: Sasaran kegiatan meningkatnya kualitas layanan Bapeltan Jambi dengan indikator tingkat kepuasan public atas layanan Bapeltan Jambi target capaian sebesar 3.93 skala likert dan Tingkat kepuasan layanan internal bagian umum Bapeltan Jambi Jambi target capaian sebesar 3.93 skala likert.

1. Tingkat Kepuasan Publik atas Layanan (IKM)

Berdasarkan PermenPAN RB nomor 16 Tahun 2014. Nilai IKM Balai Pelatihan Pertanian Jambi sebesar 3.93 Skala likert. Pada sasaran kegiatan layanan yang melekat pada eselon III kepala bagian umum diukur menggunakan indikator kinerja kegiatan penilaian berdasarkan hasil pelaksanaan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pengguna jasa pelayanan tahun 2023 di Balai Bapeltan Jambi dengan jumlah responden **144 orang** responden yang berasal dari peserta pelatihan bagi aparatur, pelatihan non aparatur, peserta pelatihan kerjasama, mahasiswa dan pelajar magang serta kunjungan lainnya, diperoleh nilai sebesar **3,94 skla likert** dengan kategori **Sangat Baik**, yang menggambarkan bahwa masyarakat saat ini sangat puas dengan pelayanan yang diberikan dan hasil ini menjadi dasar meningkatkan kualitas pelayanan publik oleh Bapeltan Jambi.

Tabel 8. Nilai Persepsi, Interval Konversi dan Mutu dan Mutu Pelayanan

No	Unsur Pelayanan	Nilai Persepsi	Nilai Konversi	Mutu Pelayanan
1	Persyaratan	3.97	99.25	Sangat Baik
2	Prosedur	3.96	99.00	Sangat Baik
3	Waktu Pelayanan	3.96	99.00	Sangat Baik
4	Biaya/tarif	3.94	98.50	Sangat Baik
5	Produk Layanan	3.83	95.75	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	3.94	98.50	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	3.95	98,75	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Keluhan	3.94	98.50	Sangat Baik
9	Sarana & Prasarana	3.93	98.25	Sangat Baik
Nilai		3,94	98,43	Sangat Baik

2. Meningkatnya Kualitas Layanan Bapeltan Jambi

Meningkatnya kualitas layanan Bapeltan Jambi Sub Bagian Tata Usaha Bapeltan Jambi nilai belum tersedia.

3.3 Capaian Kinerja Tahun 2023

Capaian kinerja Bapeltan Jambi diukur dengan membandingkan target dan realisasi capaian kinerja pada masing-masing sasaran strategis pada PK Kepala Balai Tahun 2023. Hasil pengukuran kinerja Bapeltan Jambi Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 9. Capaian PK (Kepala Balai) Tahun 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target		Capaian Target	
1.	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui Pelatihan vokasi pertanian	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	85	%	93.7	%
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.93	Skala likert	3.93	Skala likert
3.	Terwujudnya Birokrasi Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Penilaian Mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Balai Pelatihan Pertanian Jambi	34.00	Nilai	-	Nilai
4.	Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Bapeltan Jambi	Nilai Kinerja Anggaran Bapeltan Jambi	90.60	Nilai	69.33	Nilai

Tabel 10. Capaian PK Kepala Bagian Umum Tahun 2023

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target		Capaian Target	
1	Meningkatnya kualitas layanan Bapeltan Jambi	Tingkat kepuasan publik atas layanan Bapeltan Jambi	3,93	Skala likert	3.94	Skala likert
		Tingkat kepuasan layanan internal Bagian umum Bapeltan Jambi	3,93	Skala likert	3.93	Skala likert

Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian sebagai dukungan terhadap Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian SDMP Kementerian Pertanian ditunjukkan dengan tercapainya target output dari pencapaian kinerja pada tahun anggaran 2023. Pada bagian ini diuraikan hasil evaluasi dan analisis pencapaian kinerja setiap sasaran, pembandingan data kinerja, faktor penyebab keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran, hambatan atau kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

3.4 Output Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian TA 2023

Balai Pelatihan Pertanian Jambi berdasarkan sasaran kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi, dalam Lakin ini disampaikan juga capaian dari Output kegiatan pemantapan sistem pelatihan pertanian Tahun 2023. Target Pelatihan vokasi pertanian bagi Aparatur sebanyak 210 orang dan Target Pelatihan bagi Non Aparatur sebanyak 300 orang Total Target Ouput Pelatihan keseluruhan tahun 2023 sebesar 510 orang. Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian 90 orang, Output kegiatan Bapeltan Jambi sebagaiberikut:

1. Kode 1810.AEA.001 Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan

➤ **Koordinasi program Kerjasama dan evaluasi**

- a. Penyusunan dan pengawalan rencana kegiatan dan anggaran
- b. Supervisi dan pengawalan program utama kementerian pertanian
- c. Kegiatan SPI (Sistem Pengendalian Internal)

➤ **Koordinasi Penyelenggaraan, Kelembagaan dan Ketenagaan**

Kegiatan Program Jambi Berswara dan Bertani On Cloud (BOC)

➤ **Koordinasi Layanan Umum**

- a. Administrasi kegiatan dan pelaporan
- b. Peningkatan professional petugas dan widyaiswara
- c. Sistem informasi publikasi dan kegiatan PPID

2. Kode 1810.CAG.001 Sarana Pelatihan Pertanian

- a. Pengadaan Peralatan Penunjang Operasional
- b. Renovasi Gedung dan Bangunan
- c. Peningkatan Profesional

3. Kode 1810.PDI.U01 Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian

- Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian (pelatihan)
- Koordinasi kegiatan sertifikasi profesi bidang pertanian

4. Kode 1810.QDB.001 Penumbuhan dan Penguatan P4S

Penumbuhan, pembinaan dan penguatan P4S

5. Kode 1810.SCC.001 Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur

- a. Pelatihan fungsional bidang pertanian
- b. Pelatihan agribisnis tanaman karet
- c. Pelatihan agribisnis tanaman kelapa sawit
- d. Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Rentan Narkoba dan Prekursor Narkotika bagi petugas penyuluh pertanian & kehutanan
- e. TOT meningkatkan Eksport Komoditas Pertanian

6. Kode 1810.SCC.002 Pelatihan bagi Non Aparatur

- a. Pelatihan Teknis Tanaman Perkebunan
- b. Pelatihan Budidaya Sawit Standar ISPO
- c. Pelatihan Tematik Tanaman Perkebunan Mendukung Ekspor
- d. Pelatihan Teknis Bidang Peternakan
- e. Pelatihan Kewirausahaan Berbasis IT bagi Petani Milenial
- f. Pelatihan Tematik Tanaman Pangan Mendukung Program Ketahanan Pangan
- i. Pelatihan Kewirausahaan

7. Kode 1810.10 WA Program Dukungan Manajemen

Dukungan Manajemen dan dukungan teknis lainnya BPPSDMP

Kode 1813.EBA Layanan Manajemen Internal dan

1813.EBA.994 Layanan Perkantoran :

- a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
- b. Operasional dan pemeliharaan Kantor
 - Operasional dan pemeliharaan Kantor
 - Pengiriman surat dan kearsipan
 - Pengadaan peralatan perlengkapan perkantoran
 - Pemeliharaan dan operasional alsintan dan kendaraan
 - Perawatan sarana dan prasarana Gedung kantor
 - Pengadaan kebutuhan lapangan mendukung agroeduwisata
 - Langganan daya dan jasa
 - Operasional penyelenggara satuan kerja

3.5 Capaian Output Kegiatan Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian Bapeltan Jambi :

1. Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan

➤ Koordinasi program Kerjasama dan evaluasi

Anggaran koordinasi, sosialisasi, bimtek, monev dan pelaporan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka kegiatan Penyusunan dan pengawalan rencana kegiatan dan anggaran, Supervisi dan pengawalan program utama kementerian pertanian dan Kegiatan SPI (Sistem Pengendalian Internal) Bapeltan Jambi terlaksana dengan proses dan ketentuan yang berlaku serta dapat dilaksanakan dan di buktikan dengan kegiatan dan laporan kegiatan tersebut.

➤ Koordinasi Penyelenggaraan, Kelembagaan dan Ketenagaan

Kegiatan Program Jambi Berswara, Bapeltan dilaksanakan bekerjasama sama dengan instansi terkait wilayah kerja Bapeltan Jambi, P4S dan sekaligus petani milenial.

➤ Koordinasi Layanan Umum

Administrasi kegiatan dan pelaporan, Peningkatan professional petugas dan widyaiswara, Sistem informasi publikasi dan kegiatan PPID

- Persentase capaian kinerja Layanan Sarana Prasarana Internal adalah $(3/12) \times 100\% = 50\%$

2. Kode 1810.CAG.001 Sarana Pelatihan Pertanian

Pengadaan Peralatan Penunjang Operasional, Renovasi Gedung dan Bangunan, Peningkatan Profesionalisme.

Sarana pendukung Pelatihan Pertanian dan Pengadaan peralatan Penunjang Operasional.

❖ Layanan Sarana Prasarana Pertanian (Internal)

Perkembangan teknologi informasi saat ini sudah tidak terbendung lagi keberadaan strategisnya. Bahkan salah satu ciri kemajuan hari ini salah satu indikatornya adalah pemanfaatan IT, termasuk juga

pada industri 4,0 komponen utamanya adalah IT.

Lembaga-lembaga pengembangan SDM seharusnya selangkah lebih maju dalam pemanfaatan IT. Sebab SDM adalah kunci kemajuan suatu Lembaga dan usaha. Dalam konteks pelatihan pertanian, dibutuhkan dukungan kegiatan yang terencana dan terukur ketika hendak menjadikan suatu Lembaga yang berkualitas dan akuntabel.

Pelatihan yang berkualitas baik penyelenggara, sistem, dan hasilnya, selayaknya mengikuti perkembangan teknologi dan informasi. Selain itu, dibutuhkan kenyamanan dalam berlatih. Sarana dan Prasarana pelatihan yang memadai adalah kuncinya. Untuk mendukung hal tersebut, Tahun 2023 diadakan layanan sarana dan prasana antara lain : Pemeliharaan /pembangunan, renovasi gedung dan bangunan kantor.

Persentase capaian kinerja operasional $(6/12) \times 100\% = 50\%$

3. Kode 1810.PDI.U01 Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian

Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian (pelatihan), dan Koordinasi kegiatan sertifikasi profesi bidang pertanian.

Persentase capaian kinerja Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian
Sertifikasi profesi asisten kebun kelapa sawit $(60/90) \times 100\% = 66.67\%$

4. Kode 1810.QDB.001 Penumbuhan dan Penguatan P4S

P4S merupakan salah satu kelembagaan pelatihan/permagangan petani yang tumbuh dan berkembang dari petani oleh petani dan untuk petani yang secara langsung berperan aktif dalam pembangunan pertanian di wilayahnya, dalam rangka meningkatkan peran dan kapasitas P4S sebagai pusat pembelajaran tani melalui kegiatan pelatihan/permagangan yang memenuhi standar/kaidah kaidah proses belajar mengajar, Balai Pelatihan Pertanian Jambi dan UPT Pelatihan Pertanian melaksanakan pembinaan dan bimbingan bagi pengelola P4S yang mencakup aspek kelembagaan, sarana prasarana, ketenagaan, penyelenggaraan pelatihan/permagangan, pengembangan usaha agribisnis dan jejaring kerja.

Output dari kegiatan ini adalah terfasilitasinya penumbuhan dan penguatan serta sarana bantuan P4S yang dapat menerima bantuan sebanyak 8 calon P4S berdasarkan BAST. Penumbuhan, pembinaan dan penguatan P4S.

Persentase capaian kinerja Penumbuhan dan Penguatan P4S $(7/8) \times 100\% = 87.5\%$

Tabel 11. Daftar P4S Penerima Bantuan

DAFTAR P4S PENERIMA BANTUAN TAHUN 2023
UPT : BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI

N O	NAMA P4S	PENERIMA	ALAMAT	PROVINS I	BARANG	JUMLAH BARAN G Unit	NILAI BARANG (Rp)	Jumlah	No & Tgl BAST
1	Aceh Tani Lestari	Fitriani,S.Pd	Kecamatan Motasik Kabupaten	Aceh	Laptop (HP) 14S-DQ2614TU SILVER	1	7.102.900	30.000.000	316/PL.310/I.19/03/2023 3 tanggal 1 Maret 2023
			Aceh Besar Desa Bakdilip Provinsi		Printer Epson L3210	1	2.475.300		
			Aceh		Proyektor Epson EB-E500	1	5.716.500		
					Mouse M100R	1	88.800		
					Lemari Arsip (Tempahan)	1	1.840.000		
					whiteboard 90x180 cm	1	695.000		
					sound sistem/werelesss,ACS 12" ,Stand speker	1	3.361.500		
					water tank(tendon) 1050 ltr Pinguin, orange	3	6.150.000		
					Kursi Plastik, winsen hijau toska	13	1.560.000		
					Layar 70" manual tripot	1	1.010.000		
2	Tyyana Coffe	Abdul Wahab Harahap	Desa Aek Sabaon Julu kecamatan	Sumatera Utara	Laptop (HP) 14S-DQ2614TU SILVER	1	7.102.900	30.000.000	680/PL.310/I.19/06/2023 3 tanggal 5 Juni 2023
			Malancar Kabupaten Tapanuli Selatan		Printer Epson L3210	1	2.475.300		
			Provinsi Sumatera Utara		Proyektor Epson EB-E500	1	5.716.500		
					Mouse M100R	1	88.800		
					PH Meter Moisture meter	3	675.000		
					alat ukur kadar air,grain Moisture meter	3	675.000		

					Lemari Arsip,pintu kaca partiket padatan	2	4.500.000		
					whiteboard,model tempel berbingkai	1	675.000		
					wireles aktif, Advan K1508	1	3.366.500		
					gergaji tanaman, Deli tangkai plastik	2	675.000		
					Gunting Pangkas Tanaman comodo8"	6	675.000		
					Genset, Tiger 5000	1	3.375.000		
3	Sungkai Permai	Rimba	RT 03 RW 02 Desa Sungkai Kecamatan	Sumatera Barat	Kursi Napoly 101 E warna merah + sarung	50	6.000.000	30.000.000	713/PL.310/I.19/06/2023 tanggal 9 Juni 2023
			Pauh Kota Padang		Mesin Pompa Air,Sumizu	1	1.515.000		
					Tandon Air 1200 ltr, warna hijau	2	4.000.000		
					speker aktif/Wereless, asatroon 15,	1	2.401.500		
					Laptop (HP) 14S-DQ2614TU SILVER	1	7.102.900		
					Printer Epson L3210	1	2.475.300		
					Proyektor Epson EB-E500	1	5.716.500		
					Mouse M100R	1	88.800		
					selang spiral bening 3/4	35	700.000		
4	Saiyo Sakato	Neliya Irawati, A.Md	Nagari Balai Panjang Kecamatan Lareh	Sumatera Barat	Printer EPSON I3210	1	2.475.300	30.000.000	716/PL.310/I.19/06/2023 tanggal 9 Juni 2023
			Sago Halaban Kabupaten Lima Puluh		Layar Proyektor 84"manual tripot	1	1.012.000		
			Kota Provinsi Sumatera Barat		Mesin Penggiling Pupuk 8 PK	1	13.476.200		
					Alat Pengayak Stainlis	1	9.586.500		
					kursi plastik Napoly, Hijau	30	2.400.000		
					Meja belajar kayu	3	1.050.000		

5	Pemuri	Ade Putra Daulay	Jalan Raja Panjang kelurahan tebing tinggi ukura kecamatan Rumbai Timur Kota Pekan Baru Provinsi Riau	Riau	Nootebook lenovo Flex 3	1	6.525.000	30.000.000	333/PL.310/I.19/03/2023 tanggal 3 Maret 2023
					kursi plastik napoly,hijau	46	5.198.000		
					Mesin sanchin scn20	1	2.775.000		
					Mesin Pompa air desel,	1	5.075.000		
					mesin potong rumput tasco 33 pro	1	1.625.000		
					Mesin pompa air robin RTP 300	1	3.400.000		
					gerobak sorong arco	1	670.000		
					sond sistem/wereless ki812	1	3.167.000		
					drum silase 200l	3	870.000		
					sprayer gendong elektrik lspr 027 idn	1	695.000		
6	Karya Mukti	Rahmat	Desa Rawa Medang Kecamatan Batang Asam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Provinsi Jambi	Jambi	Laptop (HP) 14S-DQ2614TU SILVER	1	7.102.900	30.000.000	428/PL.310/I.19/03/2023 tanggal 21 Maret 2023
					Printer Epson L3210	1	2.475.300		
					Proyektor Epson EB-E500	1	5.716.500		
					Mouse M100R	1	88.800		
					sealer pcs3001	3	1.200.000		
					mesin jahit karung, NP-7A	2	3.033.000		
					mesin penggerak,honda gx 200	1	3.500.000		
					grain Moisture Analyzer,crown TA-5	1	2.250.000		
					genset tiger 3000	1	3.037.500		
					Tikar gulung, Kuda laut	3	1.596.000		

7	Liberika Indonesia	Firdaus	Jalan Lintas Kuala Betara serdang Jaya	Jambi	Laptop (HP) 14S-DQ2614TU SILVER	1	7.200.000	30.000.000	
			RT 09 Dusun Sungai Haji Desa Sungai		Layar 84",maual tripot	1	1.010.000		
			Terap Kecamatan Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat Provinsi Jambi		Proyektor Epson EB-E500	1	5.800.000		
					Mouse M100R	1	100.000		
					Printer L3210	1	2.525.000		
					wireless Polytron 15"	1	3.500.000		
					Kursi Napoly 209 H	30	3.750.000		
					Meja kerja 1/2 Biro, coklat	2	1.915.000		
					grenset tiger TG4880,3000	1	3.100.000		
					Tikar gulung, Kuda laut,3x6 M	2	1.100.000		

5. Kode 1810.SCC.001 Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur

Target Pelatihan bagi Aparatur 210 orang, Ouput Pelatihan bagi Aparatur sebesar 60 orang sebagai berikut :

a. Pelatihan fungsional bidang pertanian

Persentase capaian kinerja Pelatihan fungsional bidang pertanian

$$(0/60) \times 100\% = 0\%$$

b. Pelatihan agribisnis tanaman karet

Persentase capaian kinerja Pelatihan agribisnis tanaman karet

$$(3/30) \times 100\% = 100\%$$

c. Pelatihan agribisnis tanaman kelapa sawit

Persentase capaian kinerja Pelatihan agribisnis tanaman kelapa

sawit $(30/30) \times 100\% = 100\%$

d. Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Rentan

Narkoba dan Prekursor Narkotika bagi petugas penyuluh

pertanian & kehutanan.

Persentase capaian kinerja Pelatihan Pemberdayaan Alternatif

Kawasan Rawan dan Rentan Narkoba dan Prekursor Narkotika

bagi petugas penyuluh pertanian & kehutanan sawit $(30/90) \times$

$100\% = 33\%$

6. Kode 1810.SCC.002 Pelatihan bagi Non Aparatur

Target Pelatihan Non Aparatur 300 orang, Ouput Pelatihan bagi non Aparatur sebesar 180 orang, persentase capaian sebesar 60% pelatihan yang sudah berjalan sebagai berikut:

a. Pelatihan Budidaya Sawit Standar ISPO

Persentase capaian kinerja Pelatihan Budidaya Sawit Standar ISPO

$$(30/30) \times 100\% = 100\%$$

b. Pelatihan Tematik Tanaman Perkebunan Mendukung

Ekspor Persentase capaian kinerja Pelatihan Tematik

Tanaman Perkebunan Mendukung Ekspor $(30/30) \times 100\% =$

100%

c. Pelatihan Teknis Bidang Peternakan

Persentase capaian kinerja Pelatihan Teknis Bidang Peternakan

$$(30/30) \times 100\% = 100\%$$

d. Pelatihan Kewirausahaan Berbasis IT bagi Petani Milenial

Persentase capaian kinerja Pelatihan Kewirausahaan Berbasis IT bagi Petani Milenial $(30/30) \times 100\% = 100\%$

e. Pelatihan Tematik Tanaman Pangan Mendukung Program Ketahanan Pangan. Persentase capaian kinerja Pelatihan Tematik Tanaman Pangan Mendukung Program Ketahanan Pangan $(30/30) \times 100\% = 100\%$

f. Pelatihan Kewirausahaan Persentase capaian kinerja Pelatihan Kewirausahaan $(30/30) \times 100\% = 100\%$

7. Kode 1810.10 WA Program Dukungan Manajemen

Dukungan Manajemen dan dukungan teknis lainnya
**BPPSDMP Kode 1813.EBA Layanan Manajemen Internal
dan 1813.EBA.994 Layanan Perkantoran**

a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan

b. Operasional dan pemeliharaan Kantor

Layanan dukungan manajemen satker merupakan kegiatan/penyusunan dokumen pendukung terlaksananya seluruh kegiatan yang berkaitan dengan administrasi, perkantoran dan pelatihan, yang dalam pelaksanaannya berupa kegiatan penyusunan program anggaran, pengembangan jejaring kerjasama pelatihan dalam dan luar negeri, pengawalan terpadu untuk kegiatan Kostratani dan kegiatan mendukung program Kementerian Pertanian, indentifikasi kebutuhan latih, penyusunan juknis, PPID, sistem informasi dan publikasi, monitoring dan evaluasi kegiatan balai, administrasi kegiatan. Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan kegiatan.

Balai Pelatihan Pertanian Jambi sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDMP merupakan lembaga pelaksana kegiatan pelatihan. Didalam penyelenggaraan Pelatihan didukung pegawai, diantaranya adalah widyaiswara sebagai bagian dari tenaga pelatihan, disamping itu didukung pula dengan sarana prasarana yang memadai antara lain bangunan utama dan penunjang, transportasi (kendaraan), alat komunikasi, alat laboratorium, dan lain lain. Sarana dan prasarana tersebut diperlukan untuk mendukung tupoksi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Balai Pelatihan Pertanian Jambi, yaitu menyelenggarakan pelatihan dan pengajaran, penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, menyelenggarakan penelitian, dan menyelenggarakan administrasi perkantoran. Konsekuensi logis dari tupoksi tersebut, harus tersedia anggaran untuk operasional baik untuk menggaji pegawai, pemeliharaan sarana prasarana, pengadaan peralatan/bahan rutin dan operasional perkantoran lainnya seperti jasa listrik, air, telepon, internet dan lain-lain. Output dari kegiatan ini adalah terbayarnya gaji dan tunjangan pegawai serta operasional perkantoran.

Persentase capaian kinerja layanan manajemen (gaji) adalah sebesar : $(6/12) \times 100\% = 50\%$

3.6 Realisasi Anggaran

Berdasarkan aspek keuangan, jumlah alokasi anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2023 berdasarkan DIPA nomor SP DIPA-018.10.2.394771/2023 pada tanggal 30 November 2022 yang pagu awal sebesar Rp 14.270.023.000,- Tgl 29 Mei 2023 revisi DIPA ke 8 pagu semula sebesar Rp 10.323.713.000,- menjadi sebesar Rp 10.323.713.000,- Balai Pelatihan Pertanian Jambi melakukan revisi DIPA sebanyak 8 revisi. Realisasi serapan anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 sebesar **6.242.382.097** (enam milyar dua ratus empat puluh dua juta tiga ratus delapan puluh dua ribu sembilan puluh tujuh rupiah) **atau 60%** dengan pagu Anggaran setelah revisi sebesar **Rp 10.323.713.000,-** (sepuluh milyar tiga ratus dua puluh tiga juta tujuh ratus tiga belas ribu rupiah).

Dengan rincian anggaran kegiatan berdasarkan output sebagai berikut :

1. Koordinasi, sosialisasi, bimtek, monev dan pelaporan
2. Penumbuhan dan penguatan P4S
3. Sarana Pelatihan Pertanian
4. Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian
5. Pelatihan vokasi pertanian bagi aparatur
6. Pelatihan Pertanian bagi non aparatur
7. Layanan Perkantoran

Tabel 12. Daftar Revisi DIPA TA. 2023

NOMOR : SP DIPA- 018.10.2.394771/2023

NO	REVISI KE	Digital Stamp	JENIS REVISI	JUMLAH PAGU		TANGGAL REVISI
				SEMULA	MENJADI	
1	DIPA AWAL	DS:4000-4654-9131-5701		14.270.023.000		30 November 2022
2	KE 1	DS:0543-6870-0441-5593	Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat)	14.270.023.000	14.270.023.000	27 Desember 2022
			- Revisi terkait Automatic Ajustment tahap I Rp. 419.871.000,-			
3	KE 2	DS:5302-1524-9058-5654	Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat)	14.270.023.000	13.970.023.000	24 Januari 2023
			- Revisi terkait pengurangan anggaran Rp. 300.000.000,-			
4	KE 3	DS:5302-1524-9058-5654	Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB)	13.970.023.000	13.970.023.000	10 Februari 2023
			- Revisi Perubahan rencana penarikan Hal III DIPA			
5	KE 4	DS:0605-7258-0703-3404	Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat)	13.970.023.000	11.627.623.000	2 Maret 2023
			- Revisi terkait pengurangan anggaran Rp. 2.342.400.000,-			
6	KE 5	DS:0605-7258-0703-3404	Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB)	11.627.623.000	11.627.623.000	10 April 2023
			- Revisi Perubahan rencana penarikan Hal III DIPA			
7	KE 6	DS:6953-6043-9974-9420	Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat)	11.627.623.000	11.168.513.000	15 April 2023
			- Revisi terkait pengurangan anggaran Rp. 459.110.000,-			

8	KE 7	DS:1700-3050-8477-6970	Revisi Anggaran (revisi DJA Pusat)	11.168.513.000	10.323.713.000	9 Mei 2023
			- Revisi terkait pengurangan anggaran Rp. 459.110.000,-			
9	KE 8	DS:1700-3050-8477-6970	Revisi Anggaran (revisi Kanwil DJPB)	10.323.713.000	10.323.713.000	29 Mei 2023
			- Revisi terkait pagu anggaran tetap lainnya (Penambahan Komponen Pelatihan TOT)			

Tabel 13. Perkembangan Realisasi Anggaran Bapeltan Jambi

Tahun	Pagu Anggaran	Realisasi	%
2019	16.678.726.000,-	16.494.366.694,-	98.89
2020	13.087.131.000,-	13.004.825.720,-	99.37
2021	18.312.986.000,-	18.101.465.655,-	98.84
2022	10.455.960.000,-	10.411.571.818,-	99.58

Dari tabel diatas diketahui bahwa realisasi anggaran Bapeltan Jambi Tahun 2023 mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun 2019 dan 2021.

Tabel 14. Target dan Realisasi Anggaran Bapeltan Jambi Tahun 2023

KRO	RO/Komponen	Satuan	Fisik			Anggaran		
			Target	Realisasi	%	Pagu	Realisasi	%
NSPK		Kegiatan						
Koordinasi	Koordinasi, Sosialisasi, Monev dan Pelaporan :	Kegiatan	3	1	0	338.700.000	261.430.200	0,771864
	- Koordinasi, sosialisasi, monev, dll	Kegiatan	3	1	33%	338.700.000	261.430.200	77%
Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Penumbuhan dan Penguatan P4S :	Lembaga	8	8	100%	281.384.000	280.063.300	0,995306
	- Penguatan Kelembagaan P4S (Banper)	Lembaga	8	8	100%	281.384.000	280.063.300	100%
	- Penumbuhan P4S							
	- Lainnya (diisi nama kegiatan)							
READSI								
Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	Sarana Pelatihan Pertanian :	Unit	1	-	0,00%	366.188.000	-	0%
	- Pengadaan Sarana Pelatihan Pertanian	Unit						
	- Pengadaan perangkat pengolah data dan informasi pelatihan	Unit						
	- Pengadaan peralatan dan fasilitas pelatihan	Unit						

Sertifikasi Profesi dan SDM	Sertifikasi Profesi Bidang Pertanian :	Orang	90	60	66,67%	297.000.000	137.537.500	46%
	Jenis Kompetensi :							
	- Sertifikasi Bidang Pertanian	orang	90	60	67%	297.000.000	137.537.500	46%
	- Sertifikasi Penyuluh Pertanian	orang						
	- Lainnya (diisi nama kegiatan)	orang						
Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan :	Orang	510	270	52,94%	1.366.090.000	824.701.800	60%
	Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur	Orang	210	90	42,86%	712.090.000	386.423.800	54,27%
	- Pelatihan Fungsional	orang	60		0%	143.594.000		0%
	- Pelatihan Teknis	orang	60	60	100%	368.096.000	332.671.500	90%
	- Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Rentan Narkotika dan Prekursor Narkotika	orang	90	30	33%	200.400.000	53.752.300	27%
	- Lainnya (diisi nama kegiatan)							
	Pelatihan Bagi Non Aparatur	Orang	300	180	60,00%	654.000.000	438.278.000	67,01%
	- Pelatihan Teknis/Tematik	orang	180	150	83%	394.970.000	352.552.500	89%
	- Pelatihan Kewirausahaan	orang	120	-	0%	150.000.000	-	0%
	- Pelatihan Kewirausahaan berbasis IT	orang	30	30	100%	109.030.000	85.725.500	78,63%
Layanan Perkantoran	Layanan Perkantoran UPT Pelatihan :	Layanan	1	0	0,00%	7.674.351.000	4.738.649.297	62%
	- Gaji	bulan			58%			64%

			12	7		4.996.227.000	3.217.968.397	
	- Operasional	bulan	12	7	58%	2.678.124.000	1.520.680.900	57%
TOTAL				339		10.323.713.000	6.242.382.097	60%

REALISASI ANGGARAN PER OUPUT PELATIHAN 2023

No	Nama Pelatihan	RAB	REALISASI	Pelaksanaan
1	Pelatihan Peternakan Sapi	54.950.000	51.710.000	17 s.d 19 Januari 2023
2	Pelatihan Tematik Perkebunan Pinang/mendukung ekspor	54.660.000	46.190.000	17 s.d 19 Januari 2023
3	Pelatihan agribisnis Kelapa sawit bagi aparatur	186.788.000	103.729.900	24 s.d 30 Januari 2023
4	Pelatihan Teknis kelapa perkebunan (integrasi ternak ke kelapa sawit) bagi Non aparatur	130.468.000	104.149.900	24 s.d 30 Januari 2023
5	Pelatihan tematik tanaman pangan mendukung program ketahanan pangan	53.210.000	51.910.000	14 s.d 16 Februari 2023
6	Pelatihan Kewirausahaan berbasis IT bagi Petani Milenial	109.030.000	85.725.500	14 s.d 17 Februari 2023
7	Pelatihan Pemberdayaan alternatif kawasan rawan dan rentan narkoba	36.230.000	35.780.000	28 feb s.d 2 maret 2023
8	Pelatihan budidaya kelapa sawit standar Ispo	116.682.000	89.121.900	19 s.d 23 May 2023
9	Pelatihan Agribisnis Tanaman Karet	181.308.000	100.904.100	19 s.d 25 May 2023
TOTAL (Rp)		923.326.000	669.221.300	

REALISASI ANGGARAN SERTIFIKASI TA. 2023

No	Nama Pelatihan	RAB	REALISASI	Pelaksanaan
1	Sertifikasi kompetensi Asisten kebun kelapa sawit bidang pertanian	104.024.000	71.141.700	14 s.d 17 Maret 2023
2	Sertifikasi kompetensi Mandor kebun kelapa sawit bidang pertanian	104.024.000	50.195.800	23 s.d 26 May 2023
TOTAL (Rp)		208.048.000	121.337.500	

3.7 PNBP Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023

PNBP Bapeltan Jambi terdiri dari PNBP penerimaan umum (PNBP yang tidak bisa ditarik yaitu rumah dinas, pengembalian belanja) dan PNBP penerimaan fungsional.

Target awal penerimaan fungsional PNBP Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 adalah sebesar Rp 425.800.000,- (empat ratus dua puluh lima juta delapan ratus ribu rupiah). Capaian realisasi PNBP Balai Pelatihan Pertanian Jambi pertanggal 31 Juni Tahun 2023 yang terdiri dari realisasi PNBP Fungsional sebesar Rp 100.296.000, (seratus juta dua ratus sembilan puluh enam ribu rupiah) dan PNBP Umum sebesar Rp 20.187.700,- (dua puluh juta seratus delapan puluh tujuh ribu tujuh ratus rupiah) PNBP Balai Pelatihan Pertanian Jambi sampai dengan 31 Juni 2023 dengan adanya penerimaan fungsional PNBP seterusnya direalisasikan penggunaan dana PNBP dengan uraian penyelenggaraan kegiatan.

Tabel 15. Capaian Realisasi Anggaran PNBP

Realisasi PNBP Januari s.d Juni 2023

Umum	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Jumlah
425131	1.524.700	1.524.700	1.524.700	1.524.700	10.564.200	1.524.700	18.187.700
425911				2.000.000			2.000.000
Fungsional	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Jumlah
425112	27.319.000	11.087.000	10.036.000	4.323.000	10.133.000	10.898.000	73.796.000
425151		10.650.000	3.000.000		12.750.000		26.400.000
425429		100.000					100.000

3.8 Analisis Atas efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi sumber daya anggaran mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 249 Tahun 2011 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Berdasarkan aplikasi SMART dari Kementerian Keuangan, Pencapaian pelaksanaan anggaran Kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023. Pencapaian nilai kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi pada Tahun 2023 berdasarkan aplikasi SMART dengan persentase capaian kinerja

untuk triwulan II.

Nilai Kinerja Anggaran tingkat Kementerian/Lembaga, eselon I/program, dan satuan kerja/kegiatan dikelompokkan ke dalam kategori berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran Dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga pada Pasal 39 sebagai berikut:

- a. Nilai Kinerja Anggaran lebih dari 90% dikategorikan dengan Sangat Baik
- b. Nilai Kinerja Anggaran lebih dari 80% - 90% dikategorikan dengan Baik
- c. Nilai Kinerja Anggaran lebih dari 60% - 80% dikategorikan dengan Cukup
- d. Nilai Kinerja Anggaran lebih dari 50% - 60% dikategorikan dengan Kurang
- e. Nilai Kinerja Anggaran sampai dengan 50% dikategorikan dengan Sangat Kurang

Analisis Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Keberhasilan kinerja organisasi merupakan prestasi kerja atau hasil kerja baik secara kualitas maupun kuantitas yang dicapai oleh organisasi. Realisasi serapan anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 sebesar **Rp 6.242.382.097,-** (enam milyar dua ratus empat puluh dua juta tiga ratus delapan puluh dua ribu sembilan puluh tujuh rupiah) **atau 60%** dengan pagu Anggaran setelah revisi sebesar **Rp 10.323.713.000,-** (sepuluh milyar tiga ratus dua puluh tiga juta tujuh ratus tiga belas ribu rupiah).

Nilai kinerja tingkat Kementerian/Lembaga, eselon I/program, dan satuan kerja/kegiatan dikelompokkan ke dalam kategori berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 214/PMK.02/2017 tanggal 29 Desember 2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga, yang kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Direktur Anggaran No: PER- 2/AG/2017 tanggal 29 Juni 2018 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga, bahwa pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan selisih antara pengeluaran seharusnya dan pengeluaran sebenarnya dengan pengeluaran

seharusnya. Pengeluaran seharusnya merupakan jumlah anggaran yang direncanakan untuk menghasilkan capaian keluaran (output) kegiatan.

Sedangkan pengeluaran sebenarnya merupakan jumlah anggaran yang terealisasi untuk menghasilkan capaian keluaran (output) kegiatan.

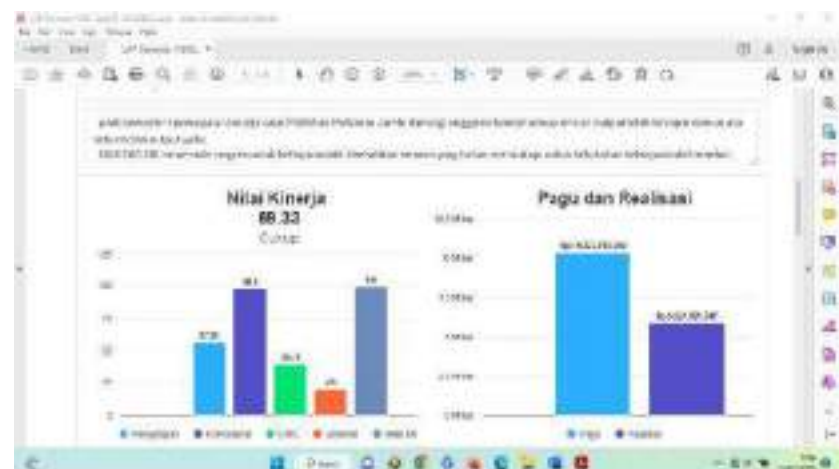
Pelaksanaan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L difasilitasi melalui aplikasi Sistem Monitoring Kinerja Anggaran Terpadu (SMART).

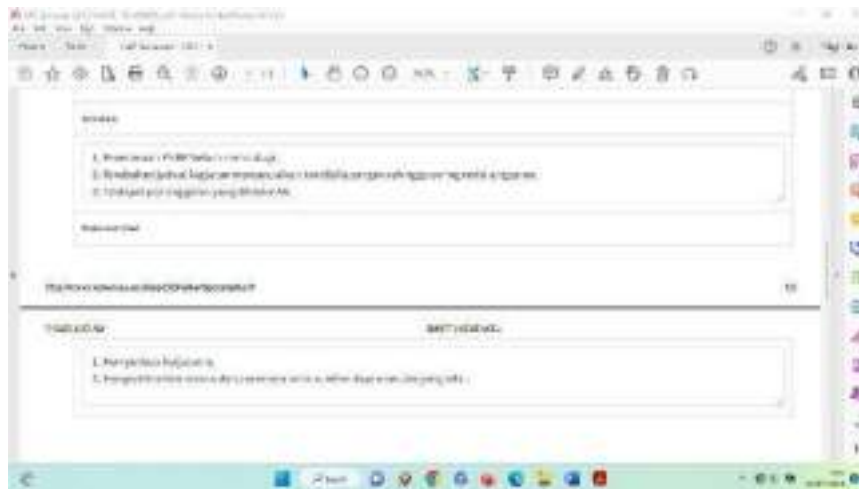
Indikator kegiatan nilai kinerja anggaran Bapeltan Jambi **69.33%** kategori cukup terkelolanya tata anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi. Nilai tersebut diambil dari aplikasi e-SMART yang datanya selalu di *update* per triwulan dan pagu dan realisasi Belanja. Capaian nilai kinerja anggaran Bapeltan Jambi sebesar **69.33 %** pertanggal 31 Juni 2023 yang di updata dari aplikasi ke e-SMART.

Pada sasaran kegiatan " Meningkatkan tata kelola anggaran Bapeltan Jambi. Nilai kinerja anggaran (Bapeltan) Jambi dengan **target 90.60** pada Triwulan II Tahun 2023 nilai yang ada pada aplikasi Smart yaitu belum diperoleh nilai capaian Tahun 2023.

Dimana secara detail capaian indikator kinerja persentase nilai kinerja anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi yang berdasarkan E Smart. Perhitungan aplikasi Smart persemester dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

Nilai efesiensi sebesar 100 %





Gambar 9. Capaian NKA semester I Bapeltan Jambi

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Secara umum pencapaian target Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Tahun 2023 telah sesuai dengan yang ditetapkan. Realisasi serapan anggaran Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023 sebesar **Rp 6.242.382.097,-** (enam milyar dua ratus empat puluh dua juta tiga ratus delapan puluh dua ribu sembilan puluh tujuh rupiah) **atau 60%** dengan pagu Anggaran setelah revisi sebesar **Rp 10.323.713.000,-** (sepuluh milyar tiga ratus dua puluh tiga juta tujuh ratus tiga belas ribu rupiah).

4.1 Upaya Perbaikan Kedepan

Untuk mengatasi berbagai permasalahan dan kendala maka upaya dantindak lanjut yang dilakukan untuk meningkatkan kinerja yaitu :

1. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi internal agar pelaksanaan kegiatan berjalan solid dan terintegrasi pada setiap kegiatannya, serta penyerapan anggaran terealisasi secara optimal.
2. Menyusun perencanaan anggaran secara lebih cermat, teliti dan cerdas segera menyusun jadwal palang kegiatan secara lebih cermat setelah DIPA diterima.
3. Mensosialisasikan PK Kepala Bapeltan Jambi dan PK Kepala Bagian Umum Tahun 2023 kepada sub koordinator dan kelompok jabatan fungsional karena untuk penilaian kinerja berdasarkan capaian fisik output kegiatan.
4. Bapeltan Jambi telah melaksanakan revisi DIPA sebanyak 8 (delapan) kali mengakibatkan beberapa perubahan penting pada jumlah output yang dihasilkan, jenis kegiatan dan jadual pelaksanaan.

5. Meskipun pengurangan anggaran berpengaruh terhadap capaian output, namun disisi lain revisi anggaran juga merupakan salah satu cara untuk perbaikan kedepan memanfaatkan anggaran yang secara optimal.

Demikian Laporan Kinerja Tahun 2023 ini disusun sebagai instrument monitoring kinerja dan harapannya dapat dipergunakan dengan baik untuk evaluasi dan perbaikan kinerja pada periode mendatang.

Lampiran 1. PK Bapeltan Jambi

PK awal Ka.balai


KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
JALAN HIRSONO RAHARDJO 1, KASABAN PRABU MINGGIL, JAKARTA 12000 NO. TLP. 021 3544381
TELEFON 021 3544381 - 3544382, 3544383, 3544384, 3544385
Situs : www.bppptan.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Zahron Helmy
Jabatan : Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dedi Nursyamsi
Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 30 November 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Zahron Helmy

Dedi Nursyamsi

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian	1. Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	85 %
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	2. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.93 skala-likert
3.	terwujudnya Birokrasi BPP Jambi yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima	3. Nilai PNPRB BPP Jambi	34.00 Nilai
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran BPP Jambi	4. Nilai Kinerja Anggaran BPP Jambi	90.60 Nilai

NO	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi Pertanian	Rp. 6,595,672,000
2.	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP	Rp. 7,874,351,000
Jumlah		Rp. 14,270,023,000

Jambi, 30 November 2022

Kepala Badan,

Kepala Balai,

Dedi Nursyamsi


Zahron Helmy

PK revisi ke 4. Ka.Balai

**KEKANTORAN PERTANIAN**
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
KELOMPOK KAWASAN BUDIDAYA, DAN MANUSIA BERKUALITAS, LAKUKAN ITIKO YOGA PERTANIAN
SALAH SUDU BUDIDAYA, PERANGKAT KAWASAN BUDIDAYA
JURUSAN MANUSIA BERKUALITAS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Zuhron Holmy
Jabatan : Kepala Balai Penelitian Pertanian Jarak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dedi Nursyamsi
Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian

selaku abisan tangsup pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama begaji akan mewujudkan target kinerja yang seluasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterlambatan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 9 Mei 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dedi Nursyamsi


Zuhron Holmy

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian	1. Persentase SDM pertanian yang meningkat kapastainya	85 %
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	2. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3,83 skala likert
3.	Terwujudnya Birokrasi BPP Jambi yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima	3. Nilai PMPRE BPP Jambi	34,50 Nilai
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran BPP Jambi	4. Nilai Kinerja Anggaran BPP Jambi	90,00 Nilai

NO	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi Pertanian	Rp. 1.649,362,000
2.	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP	Rp. 1.674,351,000
Jumlah		Rp. 16,323,713,000

Jambi, 5 Mei 2023

Kepala Badan,

Dedi Nursyamsi

Ketua Bala,

Zehron Helmy

Lampiran 2. Capaian PK IKSK 1



Lampiran Capaian IKSK (E-Pik) Balai Pelatihan Pertanian Jambi Bulan Januari s.d Juni Tahun 2023

No	Jenis Pelatihan	Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Menerapkan IKSK
1	Pelatihan Agribisnis Tanaman Kelapa Sawit	30	30
2	Pelatihan Teknis Tanaman Perkebunan	30	30
3	Pelatihan Tematik Tanaman Perkebunan Mendukung Ekspor	30	30
4	Pelatihan Teknis Bidang Peternakan	30	26
5	Pelatihan Kewirausahaan Berbasis IT Bagi Petani Milenial	30	28
6	Pelatihan Tematik Tanaman Pangan Mendukung Program Ketahanan Pangan	30	28
7	Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Restan Narkotika dan Prekursor Narkotika Bagi Petugas Penyuluh Pertanian dan Kehutanan di Propinsi Aceh	30	26
8	Pelatihan Agribisnis Tanaman Karet	30	29
9	Pelatihan Budaya Sawit Standar ISPO	30	26
Jumlah		270	253
Nilai $\left(\frac{\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan}}{\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}} \right) \times 100\%$		93,70	

Jambi, 4 Juni 2023
Kepala Balai

Dr. Ir. Zafroon Helmi, MP
NIP. 19660215 199203 1 013

IKSK2



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI**

Jl. JAMBI-PALEMBANG KM. 18, PONDOK MEJA, MUJURO JAMBI 36364
TELEPON/FAKSIMILE: (0741) 24058
Website: www.bppjambi.bppsdp.pertanian.go.id, email: bppjambi@pertanian.go.id



Lampiran: Capaian IKSK 2 Tingkat Kepuasan Peserta Pelatihan Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian Balai Pelatihan Pertanian Jambi Bulan Januari s.d Juni Tahun 2023

		LP9
No	APARATUR	NILAI
1	Pelatihan Agribisnis Tanaman Kelapa Sawit	96.58
2	Pelatihan Pemberdayaan Alternatif Kawasan Rawan dan Rentan Narkotika dan Prekursor Narkotika Bagi Petugas Penyuluh Pertanian dan Kehutanan di Propinsi Aceh	98.70
3	Pelatihan Agribisnis Tanaman Karet	100.00
Rata-rata		98.43

	NON APARATUR	LP10
		NILAI
4	Pelatihan Teknis Bidang Peternakan	2.93
5	Pelatihan Tematik Tanaman Perkebunan Mendukung Ekspor	2.94
6	Pelatihan Teknis Tanaman Perkebunan	2.94
7	Pelatihan Kewirausahaan Berbasis IT Bagi Petani Milenial	2.94
8	Pelatihan Tematik Tanaman Pangan Mendukung Program Ketahanan Pangan	2.93
9	Pelatihan Budidaya Sawit Standar ISPO	3.00
Rata-rata		2.95

Capaian (IKSK2) Kepuasan Pelatihan Pertanian Penyetaraan skala likert dengan capaian 3.93

Jambi, 26 Juni 2023
Kepala Balai

Dr. Ir. Zahron Helmi, MP
NIP. 19660215 199203 1 013

Lampiran 3. Rekapitulasi Output Kegiatan Pelatihan

UPT	Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023	
Bapeltan Jambi	Aparatur	Non Aparatur	Aparatur	Non Aparatur	Aparatur	Non Aparatur	Aparatur	Non Aparatur	Aparatur	Non Aparatur
	271	2289	209	937	1142	2349	210	209	90	180
Total (orang)	2560		1146		3491		419		270	

Lampiran 4. Rekapitulasi Output Kegiatan Sertifikasi

Data Sertifikasi Bapeltan Jambi

UPT	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
Total (orang)	208	65	469	88	60

Lampiran 5. SK ASN & SK Non ASN



**KEPUTUSAN KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI
NOMOR : 98.a/Kpts/KP.250/L.19/03/2023**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN KEPALA BALAI NOMOR
01/Kpts/KP.250/L.19/01/2023 TENTANG
PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI TAHUN ANGGARAN 2023**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI**

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, Balai Pelatihan Pertanian Jambi mempunyai tugas melaksanakan pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
 - b. berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 002/Kpts/KP.250/L.1/02/2023 tentang Mutasi Alih Tugas, bahwa Saudara Ahmad Syariful Jamil, M.Si. NIP 199112162018011001, pangkat/golongan ruang Penata, III/c, jabatan Widyaiswara Ahli Muda dimutasikan/dialihkan ke Pusat Penyuluhan Pertanian;
 - c. bahwa berdasarkan sebagaimana dimaksud di huruf a dan b di atas, perlu surat keputusan Kepala Balai tentang penempatan pegawai di Balai Pelatihan Pertanian Jambi tahun 2023.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 - 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 - 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5494);
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2011 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 24 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian Pertanian Tahun 2020-2024;
8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 88/Permentan/OT.140/6/2014 tentang Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV Balai Pelatihan Pertanian Jambi;
9. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2023 Nomor : SP DIPA-018.10.2.394771/2023 tanggal 30 November 2022.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU** : Menunjuk pegawai yang namanya tercantum dalam masing-masing Sub/Bagian pada Balai Pelatihan Pertanian Jambi sebagaimana dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA** : Memerintahkan kepada pegawai yang namanya tersebut dalam lampiran agar dapat melaksanakan tugas sebagaimana mestinya dengan rasa penuh tanggung jawab.
- KETIGA** : Biaya yang diperlukan akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran Satuan kerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi.
- KEEMPAT** : Keputusan Kepala Balai ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jambi
Pada tanggal : 01 Maret 2023



SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian;
3. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian;
4. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian;
5. Arsip;

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI

NOMOR : 98.a /Kpts/KP.240/L 19/03/2023

TANGGAL : 01 Maret 2023

PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI

TAHUN ANGGARAN 2023

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	SUB BAGIAN TATA USAHA		
1	Ngasran, S.Pt 19730202 200910 1 001	Penata, III/c	Kasubbag Tata Usaha
2	Zupriadi Silalahi, SP 19651103 199203 1 011	Penata Tk I, III/d	Penyiap Bahan Ketatausahaan
3	Dianrohmawanti, S.Pt 19760205 200912 2 001	Penata Tk I, III/d	Petugas Sarana dan Prasarana
4	Linda Kasmita, S.Pt 19720727 200912 2 002	Penata Tk I, III/d	Penyiap Bahan Ketatausahaan
5	Rangga Tohjaya, SE 19820110 200812 1 001	Penata, III/c	Petugas SAK
6	Boeri Simit, SE 19791215 200912 1 001	Penata, III/c	Asuparis Ahli Muda
7	Ahmadi, S.ST 19840530 200910 1 003	Penata Muda Tk. I, III/b	Penata Usaha BMN
8	M. Supriadi 19681012 200003 1 001	Penata Muda Tk. I, III/b	Petugas Sarana dan Prasarana
9	Ferdinal, S.ST 19790403 200710 1 001	Penata Muda Tk. I, III/b	Penyiap Bahan Ketatausahaan
10	Rodimin, SP 19771210 200604 1 026	Penata Muda Tk. I, III/b	Petugas Sarana dan Prasarana
11	Erniyanti, SE 19740402 200604 2 026	Penata Muda Tk. I, III/b	Sekretaris Pimpinan
12	Giyano, SH 19790513 200701 1 001	Penata Muda Tk. I, III/b	Penghimpun dan Pengolah Data

13	Helmi Yuzoni, SP 19730902 200604 2 015	Penata Muda Tk. I, III/b	Petugas Sarana dan Prasarana
14	Sucipto, SP 19820516 200812 1 001	Penata Muda Tk. I, III/b	Bendahara Pengeluaran
15	Deyaf Putra, S.Kom 19851217 201403 1 003	Penata Muda, III/a	Pranata Komputer Ahli Pertama
16	Turman 19710114 200604 1 008	Penata Muda, III/a	Petugas Sarana dan Prasarana
17	Anggita Miranti Rahayu, SH 19891101 2022032001	Penata Muda, III/a	Calon Analis SDM Aparatur Ahli Pertama
18	Nurhasanah 19741103 200701 2 001	Pengatur Tk. I, II/d	Penyiap Bahan Ketatausahaan
19	Tri Tunali 19770924 200701 2 001	Pengatur Tk. I, II/d	Penghimpun dan Pengolah Data
20	Nurbayan 19800313 200701 2 001	Pengatur Tk. I, II/d	Bendahara Penerimaan
21	Juko Sutoto 19700128 200910 1 001	Pengatur Tk. I, II/d	Komandan Regu Satpam
22	Herawan Dedi 19770111 200812 1 002	Pengatur Tk. I, II/d	Petugas Sarana dan Prasarana
23	Bisae 19701107 200910 1 001	Pengatur Tk. I, II/d	Satpam
24	Rudi Wijaya 19780806 200910 1 001	Pengatur Tk. I, II/d	Pengadministrasi Keuangan
25	Orland Oesman 19821022 200910 1 002	Pengatur Tk. I, II/d	Petugas Sarana dan Prasarana
26	Sugito 19730511 200701 1 001	Pengatur Tk. I, II/d	Satpam
27	Risa 19731005 200604 2 025	Pengatur Tk. I, II/d	Petugas Sarana dan Prasarana
28	Sapar 19821101 200812 1 002	Pengatur, II/c	Pengadministrasi Keuangan
29	Deni Andriawan 19840910 200910 1 005	Pengatur, II/c	Petugas Sarana dan Prasarana
30	Salasari 19700204 200910 2 001	Juru Tk. I, I/d	Pramu Asrama

31	Agus Walgiono 19800815 200910 1 004	Juru Tk. I, I/d	Prumu Asratma
II SUB KOORDINATOR PROGRAM DAN EVALUASI			
1	Nugroho Setyowibowo, S. Si, M. Biosoch 19810903 200604 1 017	Penata Tk. I, III/d	Perencana Ahli Muda
2	Sukarab, S.TP, MP 19720808 200604 2 024	Penbina, IV/a	Penyiap Bahan Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program dan Kegiatan
3	Zakayah, SE 19650215 199803 2 001	Penata Tk. I, III/d	Penghimpun dan Pengolah Data
4	Henri Yanti, S. ST 19840305 200604 2 002	Penata Tk. I, III/d	Penghimpun dan Pengolah Data
5	Eza Aurora Adrismita, SP 19820201 200910 2 001	Penata, III/c	Penyiap Bahan Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program dan Kegiatan
6	Pamuji, S. ST 19820530 200910 1 003	Penata Muda Tk. I, III/b	Penyiap Bahan Program/Tugas Belajar
7	Syahrudin, S. ST 19790312 200912 1 003	Penata Muda Tk. I, III/b	Penyusun Bahan Kerjasama
III SUB KOORDINATOR PENYELENGGARAAN PELATIHAN			
1	Hidayat, SE, MM 19840420 200912 1 003	Penata Tk. I, III/d	Widyaiswara Ahli Muda
2	Lusizalmei Darni, S.Ps, M.Si 19780519 200604 2 024	Pembina, IV/a	Penyiap Penyelenggaraan Kegiatan
3	Afifah Eviyanti, S.TP 19810819 200910 2 001	Penata Tk. I, III/d	Penyiap Penyelenggaraan Kegiatan
4	Suparmin, A. Md 19671202 199302 1 001	Penata, III/c	Petugas Sarana dan Prasarana
5	Erikeyah, S. Si 19820607 201101 2 015	Penata, III/c	Petugas Sarana dan Prasarana
6	Abd. Fauzi, S. ST 19840208 200812 1 002	Penata Muda Tk. I, III/b	Penyiap Bahan dan Data Penyusunan Evaluasi Didat Pertunian Bagi Aparatur dan Non Aparatur
7	Arif Rohman, S. ST 19850601 200910 1 001	Penata Muda Tk. I, III/b	Petugas Materi dan Kurikulum

IV WIDYASWARA				
1	Ir. Lindung, MP 19540611 199103 1 010	Pembina Utama Muda, IV/d	Widyaiswara Ahli Utama	
2	Ferguson Nainggolan, SP, M.Sc 19561230 199903 1 003	Pembina Utama Muda, IV/c	Widyaiswara Ahli Muda	
3	Masnun, S.Pd, M.Si 19710829 200003 2 001	Pembina Utama Muda, IV/c	Widyaiswara Ahli Muda	
4	Effy Sarnis Pakesmawati, SP, MP 19700720 199803 2 001	Pembina Tk. I, IV/b	Widyaiswara Ahli Muda	
5	Binsar Simatupang, SP, MP 19700321 200212 1 001	Pembina Tk. I, IV/b	Widyaiswara Ahli Muda	
6	Siti Pu'adah Chusna, M.Si 19750201 200901 2 018	Pembina, IV/a	Widyaiswara Ahli Muda/ Tugas Belajar	
7	Syukur, SP, MP 19720401 200604 1 019	Pembina, IV/a	Widyaiswara Ahli Muda	
8	Irwanto, S.ST, M.Si 19820608 200604 1 001	Pembina, IV/a	Widyaiswara Ahli Muda	
9	Dyah Nustiti Arundita, M.Sc 19830403 200912 2 003	Penata Tk. I, III/d	Widyaiswara Ahli Muda	
10	Muhammad Taufiqar Rohman, SP, MP 19801114 200801 1 010	Penata Tk. I, III/d	Widyaiswara Ahli Muda	
11	Hendra Yandri, SP, MM 19800328 200901 1 009	Penata Tk. I, III/d	Widyaiswara Ahli Muda	
13	Lisa Mariah, SP, MP 19820625 200901 2 007	Penata, III/c	Widyaiswara Ahli Muda/ Tugas Belajar	
14	Puji Lestari, S.TP, M.TP 19840111 200912 2 005	Penata, III/c	Widyaiswara Ahli Muda	
15	Puguh Nugroho, S.ST, M.Si 19830713 200912 1 001	Penata, III/c	Widyaiswara Ahli Muda	
16	Yunisa Tri Suci, M.Si 19900925 201801 2 001	Penata, III/c	Widyaiswara Ahli Muda/ Tugas Belajar	
17	Lilian Safitri, MP 19890503 200902 2 002	Penata Muda Tk. I, III/b	Widyaiswara Ahli Muda	
18	Isarlanuodi, SE, MP 19860407 200912 1 008	Penata Muda Tk. I, III/b	Widyaiswara Ahli Pertama	

-7-

19	Wahyudi Nasullova, SP, MP 19850109 201902 1 001	Penata Muda Tk. I, III/b	Widyaiswara Ahli Pertama
20	Eprilia Arisela Rini, M.Sc 19940426 2002032006	Penata Muda Tk I, III/b	Calon Widyaiswara Ahli Pertama

KESALAHAAN PELATIHAN PERTANIAN JAMES,





KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER PERTANIAN
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI

Jl. JAMBI-PALEMBANG KM. 18, PONDOK MELI, MUARO JAMBI-36354
TELEPON/FAX/NILAI: (0741) 24344
Website: www.bppmbalaiudik.pertanian.go.id email: bpa@bpa.pertanian.go.id



KEPUTUSAN KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI
NOMOR : 99.a/Kpts/KU.010/L.19/03/2023

TENTANG

PERUBAHAN ATAS SURAT KEPUTUSAN KEPALA BALAI NOMOR
05/Kpts/KU.010/L.19/01/2023 TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PADA SATUAN KERJA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 45 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian mempunyai tugas melaksanakan pelatihan teknis, fungsional dan kewirausahaan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
 - b. bahwa sehubungan kurangnya tenaga Pengemudi, Petugas Kebunhutan, Petugas Pengamanan, Petugas Pengelola Asrama dan Pengelola Sarana Praktek pada Balai Pelatihan Pertanian Jambi maka untuk membantu kelancaran kegiatan perlu mengangkat Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN);
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 - 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
 - 3. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6264);
 - 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191);
 - 7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
 - 8. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 838/Kpts/KU.010/12/2018 tanggal 3 Desember 2018 tentang

Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran pada satuan kerja
Lingkup Kementerian Pertanian;

9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/185/M.SM.02.03/2022 tanggal 31 Mei 2022 tentang Status Kepegawaian di Lingkungan Instansi Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
10. Keputusan Kepala Balai Nomor 02/Kpts/KU.010/L.19/01/2023 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2023.

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2023 Nomor : SP DIPA-018.10.2.394771/2023, tanggal 30 November 2022;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU** : Menunjuk Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri pada Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini.
- KEDUA** : Memerintahkan kepada Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri yang ditunjuk agar melaksanakan tugas pokok dan tugas lainnya sebagaimana tercantum pada Lampiran I.
- KETIGA** : Memerintahkan kepada semua Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri pada Balai Pelatihan Pertanian Jambi agar dalam melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab yang didasari keikhlasan.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugas/kewajiban diberikan kepadanya honor setiap bulan sebagaimana tercantum pada Lampiran II.
- KELIMA** : Biaya yang diperlukan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada DIPA Sakel Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2023.
- KEENAM** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 01 Maret 2023 sampai dengan 28 November 2023 dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penempatannya.

Ditetapkan di : Jambi
Pada tanggal : 01 Maret 2023

KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI,

ZAHRON HELMY
NIP.196602151992031013

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Pemerintah;
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
4. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian;
5. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian;
6. Yang bersangkutan.

Lampiran 6. SOP Laporan Kinerja

SOP PROSEDUR LAPORAN KINERJA BPP JAMBI											
No	Kegiatan	Pelaksana / Aktor						Mutu Baku			KET
		Petugas Pelaporan	KTU	Kasi Penyelenggara Pelatihan	Kasi Program & evaluasi	WI	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	M enyiapkan data kelengkapan Lapo ran Kinerja BPP Jambi							- Data Ketatausahaan - Data P ro gram & Evaluasi - Data P enyelenggara Pelatihan	30 menit	Tersedianya Data Kebutuhan untuk lapo ran Lakin	
2	M enerima, data kelengkapan dari masing-masing sub.bagian yang perlu ditindak lanjuti							- Data SOP , A njab, AB K, SKP & Fakta Integritas - Data P ro gram & Evaluasi - Data P enyelenggara-an Pelatihan	30 menit	- Risalah Lakin - Daftar hasil kelengkapan data	
3	M eneliti, menentukan, menetapkan dan menyampaikan temuan dari Lapo ran Hasil P emeriksaan kepada Kepala B alai							Risalah hasil kelengkapan data	30 menit	Draft hasil kelengkapan data	
4	M embuat Lapo ran Kinerja B alai yang disampaikan o leh KTU, Kasi. Pro g. & Evaluasi dan Kasi P enyelenggara P elatihan kemudian Kepala B alai mengambil langkah-langkah tindak lanjut					Tidak		- Draft Lapo ran Kinerja triwulan -Draf lapo ran kinerja 14 hari tahun Anggaran	7 hari	tindak lanjut Lakin	
5	M engekspe se Lakin untuk dijadikan bahan acuan dan pedo man pelaksanaan kegiatan B alai dimasa mendatang							- M ateri tindak lanjut Lakin - Draf Lapo ran Hasil Lakin	30 menit	Draf Lapo ran Kinerja (Lakin) terko reksi	
6	M embuat tindak lanjut Lakin untuk dijadikan pedo man, acuan dan diarsipkan							Lapo ran pelaksanaan Hasil P embuatan Lakin	30 menit	Bahan pelaksanaan Evaluasi Lakin	

Lampiran 7. SK Petugas Lakin Bapeltan Jambi



KEPUTUSAN KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI
NOMOR : 58/Kpts/SM.110/119/01/2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA DAN LAPORAN TAHUNAN
BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penguatan akuntabilitas dan peningkatan kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi, perlu melaksanakan penyusunan Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan Balai Pelatihan Pertanian Jambi;
 - b. bahwa untuk kelancaran kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, perlu membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
 - 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5165);
 - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 - 6. Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian;
 - 7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
 - 8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 135/Permentan/OT.140/1/12/2013 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Kementerian Pertanian;
 - 9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 45 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian.

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2023 Nomor : SP DIPA-018.10.2.394771/2023, tanggal 30 November 2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU

1. Membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja dan Laporan Tahunan Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023, dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

Penanggungjawab : Sub Koordinator Program dan Evaluasi

Ketua : Henri Yanti, SST.

Anggota : 1. Arif Rohman, SST,

2. Ahmadi, SST.

3. Egrida Ariscia Rini, M.Sc.

4. Tri Tuniaty

KEDUA

1. Tugas Pelaksana sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU:
 1. menyiapkan bahan/materi yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan;
 2. melakukan penyusunan Laporan Kinerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023;
 3. melakukan penyusunan Laporan Tahunan Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun 2023;
 4. menyampaikan laporan kepada Kepala Balai Pelatihan Pertanian Jambi.

KETIGA

2. Biaya yang diperlukan sebagai akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan pada DIPA Satuan Kerja Balai Pelatihan Pertanian Jambi Tahun Anggaran 2023.

KEEMPAT

3. Keputusan Kepala Balai ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jambi
Pada tanggal : 02 Januari 2023

KEPALA BALAI PELATIHAN PERTANIAN JAMBI



KAHRON HELMY

NIP 196602151992031013

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian;
3. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian;
4. Yang bersangkutan.